



جامعة غرداية
كلية العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير
الميدان: علوم اقتصادية والتسيير وعلوم تجارية
قسم: علوم التجارية



تقرير تربص مقدم ضمن متطلبات الحصول على شهادة الليسانس

شعبة: العلوم التجارية
التخصص: تسويق

عملية اتخاذ القرارات في شركة

Alpha pipe

تحت اشراف الأستاذة :

قلبازة امال

المؤطرين :

بالة الياس

فنيش مسعود

من اعداد الطلبة :

باباعمر تيازيط باباعمر

بابكر إبراهيم

كاره خالد

السنة الجامعية

2024-2023

اهراء

مرّت قاطرة البحث بكثير من العوائق، ومع ذلك حاولنا أن نتخطأها بثبات
بفضل من الله ومنه.

إلى ابائنا واخوتنا واصدقائنا، فلقد كانوا بمثابة العضد والسند في سبيل استكمال
البحث.

ولا ينبغي أن ننسى الاساتذة والمؤطرين ممن كان لهم الدور الأكبر في مساندتنا
ومدّنا بالمعلومات القيّمة...

نهدي لكم بحث تخرّجنا المتواضع

داعيّننا المولى - عزّ وجلّ - أن يبارك في أعماركم، ويرزقكم بالخيرات.

صاحب البحث



شكر و عرفان

تحمدنا الله بحمد كثير مبارك، ونشكره على توفيقه وسداده الذي ساعدنا في إتمام هذا العمل، والذي هو جهد بسيط في مجال كبير.

كما نود أن نعبر عن شكرنا الصادق وامتناننا للأستاذة المشرفة السيدة أمال قلبازة التي كان لها دور كبير في توجيهنا وتقديم النصائح التي ساهمت في إثراء هذا العمل.

ونرغب أيضًا في توجيه التحية والشكر لجميع الأساتذة خلال مسيرتي الجامعية، ولطاقم قسم علوم التسيير.

كما نود أن نعبر عن شكرنا لجميع موظفي الشركة الجزائرية لصناعة الأنابيب الحلزونية في غرداية، وخاصة السيد إلياس بالة وفنيش مسعود اللذان كانا معنا بصبر واخلاص.

شكر لكل من ساهم في إنجاز هذا العمل، سواء من قريب أو من بعيد.

الملخص

-هدفت هذه الدراسة إلى معرفة الدور الذي يلعبه اتخاذ القرارات في الشركة والذي يساعد في تحديد الخطوات التي يجب اتخاذها لتحقيق الأهداف المحددة كما يساعد في اتخاذ الإجراءات اللازمة لتعامل معها وكعينة من دراسة في مؤسسة الاقتصادية بولاية غرداية توجهننا إلى المؤسسة الاقتصادية العمومية الجزائرية لصناعة الأنابيب ALFAPIPE حيث اعتمدت على المنهج الوصفي التحليلي لتحليل التخطيط والقيادة الإستراتيجية في المؤسسة وبالاعتماد على مقابلات مع إطارات وموظفين بالإدارة في المؤسسة وخاصة قسم التجارة.

-وتوصل التقرير الى ان شركة الفايبب تستعمل اسلوب حديث في عملية اتخاذ القرار وهو الاسلوب الكمي، اي الاعتماد على المعطيات والاحصائيات وذلك بسبب طبيعة عمل الشركة، وتوصلنا كذلك الى ان القرارات المبرمجة تتم من طرف مسؤولي المديرية الخمس في الشركة اما القرارات الغير مبرمجة فتكون من طرف المدير العام بعد اجراء اجتماع يتم تداول فيه المشكل المطروح، اما اهم العوامل المؤثرة في القرار فهي العوامل الداخلية والخارجية.

-Cette étude visait à connaître le rôle que joue la prise de décision dans l'entreprise, ce qui aide à déterminer les étapes à suivre pour atteindre les objectifs spécifiés. Elle aide également à prendre les mesures nécessaires pour y faire face. D'étude à l'institution économique de l'état de Ghardaïa, nous nous sommes dirigés vers l'institution économique publique algérienne pour l'industrie de la canalisation, ALFAPIPE, où je me suis appuyé sur l'approche analytique descriptive pour analyser la planification stratégique et le leadership de l'institution et sur la base d'entretiens avec cadres et employés de direction de l'institution, notamment du service commercial.

-Le rapport conclut que l'entreprise Vape utilise une méthode moderne dans le processus de prise de décision, qui est la méthode quantitative, c'est-à-dire s'appuyant sur des données et des statistiques en raison de la nature du travail de l'entreprise. Nous avons également conclu que les décisions programmées sont prises. Par les fonctionnaires des cinq directions de l'entreprise, tandis que les décisions non programmées sont prises par le directeur général après avoir tenu une réunion au cours de laquelle le problème en question est discuté. Les facteurs les plus importants qui influencent la décision sont les facteurs internes et externes

قائمة الاشكال

الصفحة	العنوان	الرقم
12	اندماج شركة أنابيب الغاز مع ألفا تيس	01
17	المهكل التنظيمي للمؤسسة الجزائرية لصناعة الأنابيب بغرداية	02

قائمة الاختصارات والرموز

بالعربية	باللغة الاصلية	المختصر
الجزائرية لصناعة الأنابيب	Algerine de Fabrication de Pipe	Alfa pipe
وحدة الأنابيب والخدمات القاعدية	Unité de canalisation et services de base	Us

خطة البحث

المقدمة:

المبحث الاول: تقديم عام لشركة **alfa pipe** غرداية

المطلب الأول: تعريف مؤسسة **alfa pipe** أهميتها وأهدافها.

المطلب الثاني: التطور التاريخي لشركة **alfa pipe**.

المطلب الثالث: دراسة وتحليل الهيكل التنظيمي للشركة.

المبحث الثاني عملية اتخاذ القرار والعوامل المؤثرة فيه شركة **alfa pipe**

المطلب الاول: ماهية عملية اتخاذ القرار في الشركة.

المطلب الثاني: العوامل المؤثرة في عملية اتخاذ القرار.

المطلب الثالث: عرض وتحليل بيانات الدراسة.

الخاتمة.

فهرس المحتويات

الصفحة	العنوان
-	اهداء
-	شكر وعرفان
-	ملخص
01	قائمة الاشكال..... قائمة الجداول.... قائمة الرموز والاختصارات...
02	خطة البحث
04-03	فهرس المحتويات
05	مقدمة
-	..... الاشكالية العامة
06	..... الفرضيات
-	..... حدود الدراسة
-	..... منهج البحث والادوات
-	..... أهمية الدراسة
07	..... صعوبات الدراسة
08	المبحث الاول: تقديم عام لشركة alfa pipe غرداية
-	.. المطلب الأول: تعريف مؤسسة alfa pipe أهميتها وأهدافها.
-	..... تعريف المؤسسة
-	..... أهمية المؤسسة
09	..... أهداف المؤسسة
11	.. المطلب الثاني: التطور التاريخي لشركة alfa pipe .
13	.. المطلب الثالث: دراسة وتحليل الهيكل التنظيمي للشركة.

الصفحة	العنوان
18	المبحث الثاني عملية اتخاذ القرار والعوامل المؤثرة فيه شركة alfa pipe
-	.. المطلب الاول: ماهية عملية اتخاذ القرار في الشركة. alfa pipe
20	.. المطلب الثاني: العوامل المؤثرة في عملية اتخاذ القرار.
-	..... العوامل الداخلية
-	..... العوامل الخارجية
21	.. المطلب الثالث: عرض وتحليل بيانات الدراسة.
23	..... المقابلة
27	الخاتمة
28	المراجع
29	الملاحق

المقدمة

تُعدّ عملية اتخاذ القرار فعالية أساسية في أيّ شركة، فهي تُحدد مسارها وتُؤثّر على جميع جوانب عملها. وتُشير هذه العملية إلى مجموعة الخطوات المتّبعة لاختيار مسار عمل مُحدّد من بين خيارات متعددة، بهدف تحقيق أهداف الشركة.

تختلف عملية اتخاذ القرار من شركة إلى أخرى، وذلك اعتمادًا على حجم الشركة وطبيعة عملها وهيكلها التنظيمي.

وتعتبر عملية اتخاذ القرار في الشركة من العناصر الحيوية التي تُحدد مسار نجاحها واستمراريتها في السوق المتنافس. إن القرارات التي تتخذها الشركة تؤثر على جميع جوانب عملها، بدءًا من الاستثمارات وصولاً إلى توظيف الموظفين وتطوير المنتجات والخدمات.

تتطلب عملية اتخاذ القرار في الشركة مهارات قيادية عالية وقدرة على التحليل والتقييم. يجب أن يكون لدى القادة في الشركة القدرة على تحديد المشكلات بدقة، وجمع المعلومات الضرورية، وتقييم الخيارات المتاحة بشكل شامل ومنطقي.

علاوة على ذلك، يجب أن تكون عملية اتخاذ القرار في الشركة شفافة وشاملة، حيث يشارك فيها جميع الأطراف المعنية وتُعطى أهمية كبيرة لآراء وافكار الموظفين والشركاء.

إن فهم أهمية عملية اتخاذ القرار في الشركة وتطبيقها بشكل صحيح يساهم في تحقيق أهداف الشركة وزيادة فرص نجاحها في بيئة الأعمال المتغيرة.

الإشكالية العامة

نظرا لأهمية عملية اتخاذ القرارات في المؤسسة ومدى تأثيرهم عليها. ومن خلال ما سبق يمكن صياغة التساؤل الرئيسي كما يلي:

- كيف هي عملية اتخاذ القرارات في المؤسسة؟

- وعلى هذا يمكن صياغة الأسئلة الفرعية الآتية:

. فكيف هي عملية اتخاذ القرار في شركة alfa pipe غرداية؟

. وماهي العوامل المؤثرة فيه؟

الفرضيات

-لقرارات تتخذ بناءً على تحليل دقيق للمعلومات المتاحة وتوقعات مستقبلية للأحداث والاتجاهات.

-الشركة تهدف دائماً إلى تحقيق الربحية القصوى في اتخاذ القرارات المالية والإدارية.

-عملية اتخاذ القرار في الشركة تكون شفافة ومفتوحة للمراجعة والمساءلة.

-تعتمد المؤسسة بشكل كبير على القرارات الاستراتيجية في تحديد خططها.

حدود الدراسة

●الحدود المكانية: اجريت الدراسة في المؤسسة الجزائرية لصناعة الأنابيب الحلزونية ALFA PIP بغرداية.

●الحدود الزمانية: كانت الدراسة فالنصف الثاني من العام الدراسي 2023-2024.

منهج البحث والأدوات:

من اجل تحقيق جميع الاهداف المرجوة من هذا البحث تم إتباع منهج الوصفي لتحليل المعلومات بإضافة الى اتباع أسلوب دراسة الحالة، من خلال إجراء دراسة حالة وذلك عن طريق إجراء مقابلة شخصية مع رئيس المصلحة في القسم التجاري للمؤسسة ومسؤول قسم التسويق، وكذا أيضا بالاعتماد على الوثائق المقدمة من طرف المؤسسة.

اهداف الدراسة

تهدف دراستنا إلى تحقيق ما يلي:

أولاً: التعرف على واقع اتخاذ القرار ومدى تأثيره على المؤسسة

ثانياً: تفعيل الدور الرئيسي الجيد لاتخاذ القرار في مؤسساتنا وتكوين نماذج أداء للوظائف بجدية وتكون قادرة على التنافس الجيد مع العالم سواء في عملية الابتكار والتجديد أو التسيير.

أهمية الدراسة

- معرفة الاجراءات المتبعة في مدى تطبيق اتخاذ القرارات في المؤسسة.

- تهتم هذه الدراسة وبشكل كبير في تطوير القدرات البحثية للباحث وتأهيله للاستمرار في عملية تطوير البناء الأكاديمي والبحثي وتوسيع مداركه العلمية والمعرفية.

- فهم ومعرفة دور عملية اتخاذ القرار على بيئة المؤسسة.

صعوبات الدراسة:

- استغراق الوقت لكتابة التقرير وصعوبة توازن بين متطلبات التربص والالتزامات.

- وجود خلل من الادارة لتحديد الاستاد المشرف.

- تغيير عنوان البحث لعدم توفر المعلومات اللازمة لإتمام التقرير.

المبحث الأول: تقديم عام لشركة alfa pipe غرداية

المطلب الأول: تعريف مؤسسة alfa pipe أهميتها وأهدافها.

أنشأت وحدة الأنابيب الحلزونية سنة 1974م وهي من أقدم المؤسسات العمومية الاقتصادية الجزائرية برأس مال قدره 700.000.000 دينار جزائري، حيث قامت ال شركة الألمانية HOCH " " بإنجاز هذا المشروع بكافة هياكله بالمنطقة الصناعية بنورة التي تبعد بـ 9 كلم من مدينة غرداية، وتبلغ مساحة المؤسسة 23000 متر مربع وتعد أكبر وحدة إنتاج على مستوى ولاية غرداية، بحيث تضم عدد من العمال 911 عاملاً. وفي إطار التحولات الاقتصادية تم دمج شركة "PIPE GAZ" " بنورة "غرداية"، ومؤسسة "ALFA" " TVS بالحجار عنابة" تحت اسم "الجزائرية لصناعة الأنابيب ALFA PIPE" برأس مال قدره 2.500.000.000.00 دينار جزائري، وتشغل حالياً ما يقارب 1000 عاملاً.¹

أهمية المؤسسة:

تلعب المؤسسة دوراً اقتصادياً على مستوى مختلف المؤسسات المحلية والوطنية أو حتى الدولية، مما جعلها تكسب أهمية اقتصادية كبيرة تتمثل فيما يلي:

- تساهم في تمويل أكبر مشاريع سوناطراك مثل: "G01- G02- GK1"
- تساهم كذلك في تمويل مشروع قرقار لنقل المياه الصالحة للشرب، ومشروع "GZ2" لنقل البترول من حوض الحمراء إلى أرزيو.
- تدعم عدد كبير من القطاعات المهمة في الاقتصاد الوطني كقطاع الفلاحة والري، وقطاع المحروقات، كما أنها تتعامل مع كل من سوناطراك وسونلغاز ومحاور الرّش.

¹ من وثائق المؤسسة قسم التجارة alfa pipe

- تقوم المؤسسة بتشغيل حوالي 915 عامل، مما يعني تقليل حجم كبير من البطالة الموجودة بالمنطقة، وهذا التشغيل يشمل جميع المناصب كالتقنيين، والأمن الداخلي، العمال، المهندسون، المسيرين، هذا كله على الصعيد المحلي.

- أما على الصعيد الدولي تلعب دوراً فعالاً في نشر السمعة الحسنة على مستوى الجودة للمنتجات الوطنية للمؤسسة خصوصاً بعد حصولها على شهادة الإيزو "ISO9100".

- ساهمت كذلك في فكّ العزلة عن مناطق الجنوب بصفة عامة وعلى وجه الخصوص منطقة غرداية، وساعدها موقعها الإستراتيجي القريب من مناطق البترول كحاسي مسعود، وحاسي رمل، وعين أميناس، على زيادة فعاليتها.¹

أهداف المؤسسة:

تتمثل أهدافها في العناصر التالية:

- المساهمة في تنمية الاستثمارات في المنطقة وذلك بفكّ العزلة عنها.
- الاحتكاك بالمؤسسات الأجنبية من أجل اكتساب الخبرة والتكنولوجيا الجديدة.
- محاولة كسب مستثمرين أجنبين من خلال التعريف بالمؤسسة.
- تغطية مختلف الحاجات الوطنية للمؤسسات: "سونطراك، سونالغاز، البناء، الري".
- إيجاد أسواق داخلية وخارجية لتصريف المنتجات للحصول على المادة الأولية.
- المشاركة في المشاريع الوطنية الكبرى.
- تلبية طلبات المستهلكين كما ونوعاً في الوقت المناسب.
- توفير العملة الصعبة عن طريق بيع المنتج لعملاء أجنبين.
- التخفيض من ديون المؤسسة.
- تسعى إلى التغيير والتطوير في كافة المجالات لضمان بقائها واستمراريتها.

¹ من وثائق المؤسسة قسم التجارة alfa pipe

- تقوم بجميع الأساليب والتقنيات الجديدة في إطار عملها.

- تقوم بتطوير التقنيات الجديدة في إطار عملها.¹

¹ الوثائق المقدمة من طرف الشركة

المطلب الثاني: التطور التاريخي لشركة Alfa pipe.

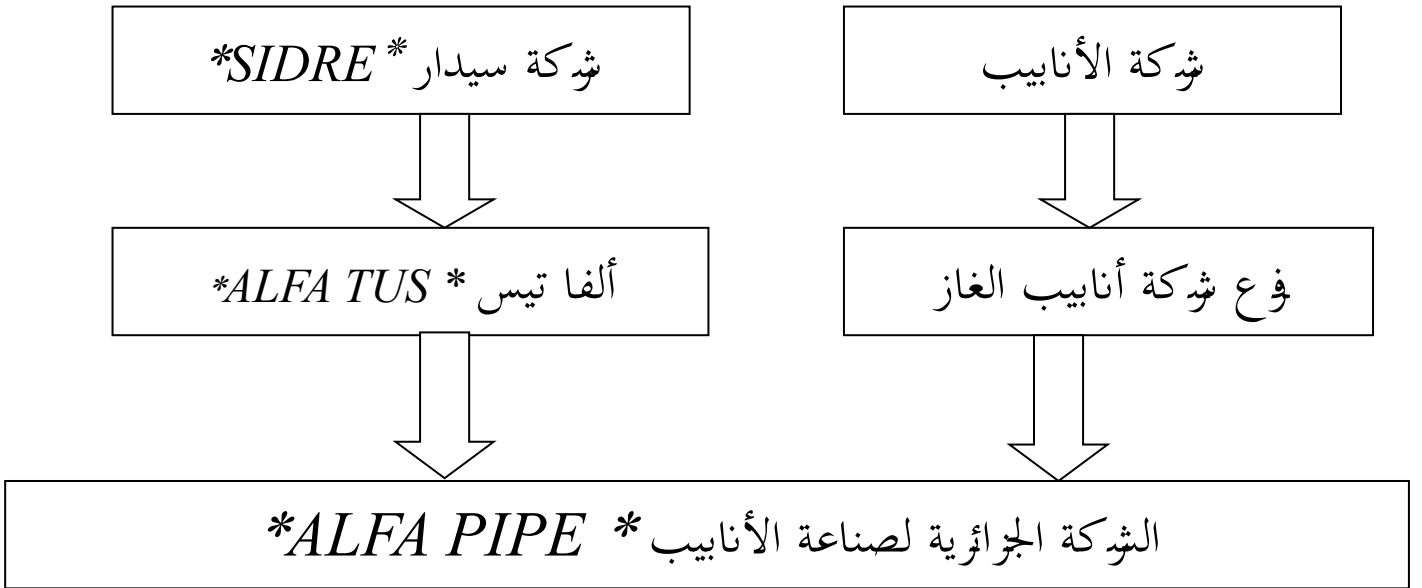
تمثل صناعة الحديد والصلب الركيزة الأساسية وتحديث الاقتصاد الوطني لما توفره من منتجات مصنعة أو شبه مصنعة ، تستعمل في مختلف القطاعات الاقتصادية كالزراعة ، النقل ، البناء و في الصناعات الأخرى كالصناعة الميكانيكية و البترولية ن وزيادة على تامين الثروات الطبيعية وتوفير فرص العمل ، ومن أهم مؤسسات هذه الصناعة نجد المؤسسة العمومية الاقتصادية الجزائرية لصناعة الأنابيب *ALFA PIPE* والتي حصلت على شهادة الجودة المتمثلة في *ISO 9001* وشهادة جودة المنتجات البترولية *API-Q1* , والشهادات الخاصة بنظام الرعاية الصحية والسلامة *ISO 14001* ، *ISO 45001* ، *OHSAS18001* .

شركة الحديد والصلب بصفة عامة ومختلف فروعها أهم محطات مسارها الإنتاجي.

- في 05 نوفمبر 1983: تم إعادة هيكلتها حسب الجريدة الرسمية رقم 46 بتاريخ 13/11/1983 م
- في سنة 1986: تم إنشاء ورشة التغليف بالزفت في إطار توسيع نشاطها.
- في سنة 1992 انقسمت وحدة غرداية الى وحدتين هما:
 - وحدة الأنابيب والخدمات القاعدية *ISP* والتي كانت تضم حوالي 390 عامل.
 - وحدة الخدمات المختلفة *UPD* والتي كانت تضم حوالي 350 عامل.
- وفي سنة 1993 تم إنشاء ورشة الحديد للتغليف الخارجي للأنابيب بمادة البوليتيلان.
- وفي سنة 1994 تم ضم الوحدتين الجديديتين نظرا لفشل التسيير في وحدة الخدمات المختلفة وبعدها أعيدت الوحدة الى حالتها السابقة أصبحت تسمى وحدة الأنابيب الحلزونية والخدمات القاعدية.
- وفي سنة 2000م: وبعد إعادة الهيكلة للمجموعة أصبحت الوحدة عبارة عن مؤسسة اقتصادية عمومية تحمل اسم مؤسسة الأنابيب الناقلة للغاز * *PIPE GAZ* * مستقلة ماليا وتابعة إداريا لمجمع الأنابيب * *GROUPE ANABIB* *
- في 20 جانفي 2001 م: تحصلت مؤسسة الأنابيب على شهادة الجودة العالية *ISO 9001* وعلى شهادة المعهد الأمريكي البترولي *APIQ 1*
- في 15 أوت 2003 م: تم تجديد هذه الشهادة من طرف المختصة بعد إعطاء ملاحظات على ما يجب تغييره في المؤسسة للمحافظة على هذه الشهادة وقامت بمراقبة مدى دقة المؤسسة في الالتزام بهذه الملاحظات بعد سنتين عند تجديد الشهادة في المرة الثانية.

- في سنة 2006: فكرت المؤسسة *PIPE GAZ* في مشروع الشراكة مع مؤسسة أنابيب غاز بالرعاية *ALFA TUS* لزيادة رأس مالها.
- في سنة 2007 م: يوضح اندماج شركة أنابيب الغاز مع ألفا تيس:

الشكل التالي يوضح اندماج شركة أنابيب الغاز مع ألفا تيس



المصدر: من معطيات الشركة¹

¹ من وثائق المؤسسة

المطلب الثالث: دراسة وتحليل الهيكل التنظيمي للشركة.

تتجلى أهمية الهيكل التنظيمي للمؤسسة في تحديد مختلف المسؤوليات وكذا توزيع المهام وهذا من أجل المساعدة على الرقابة والتنظيم من جهة والتسيير الحسن لمختلف العمليات والأنشطة من جهة أخرى، بالإضافة إلى محاولة التنسيق بين مختلف الوظائف لبلوغ الأهداف، وسنحاول من خلال دراسة الهيكل التنظيمي لمؤسسة الأنايب الناقلة للغاز * ALFA PIPE* التطرق لمختلف المديرات والدوائر والمصالح المكونة كالتالي:

■ الرئيس المدير العام:

وهو أعلى سلطة في المؤسسة، المسؤول عن إستراتيجياتها العامة، يعمل على التنسيق بين جميع المديرات لتحقيق الأهداف العامة، يصدر الأوامر ويتخذ القرارات اللازمة وهو الواصل بين المؤسسة ومجموعة أنايب التابعة لها إداريا.

■ السكرتارية: هي ذلك الجهاز المكون من الموظفين المنظم والمساعد الأيمن للمدير والمسؤولين في إنجاز المهام

وأداء أعمالهم الوظيفية والتي تقدم مساعدات وخدمات للإدارة سواء فنية أو مكتبية وتقوم بمعاونة تلك الوحدات الإدارية وتعتبر القلب النابض الذي يمد كافة الأجهزة بما يلزمها من معطيات وبيانات ومراقبة المديرات الأخرى وتتبع الانحرافات أثناء حدوثها للتقليل من الأخطار.

■ مساعدو المدير العام: يتفرع مساعدوا المدير العام إلى كل من:

- مساعد المدير العام للأمن: وهو الشخص المختص بتوفير الأمن الداخلي اللازم للمؤسسة وعمالها، يسهر

على تطبيق قواعد الأمن، مسؤول على التعرف على أي دخيل للمؤسسة، له جميع الوسائل التي تمكنه من ذلك، مع تفويض من قبل الإدارة العامة باتخاذ القرارات الخاصة بمجال عمله وله فريق عمل تابع له يساعده على القيام بهذه الوظائف.

- مساعد المدير العام لمراقبة الجودة: وهو الذي يسهر على تطبيق كل المواصفات العالمية للجودة على جميع

الأعمال التي تقوم بها المؤسسة، بمراقبة مدى تطبيق المديرات المختلفة للتعليمات الواجب إتباعها للقيام بعملها، والحرص على أن يكون مقرات العمل مؤهلة للقيام بذلك العمل.

- مساعد المدير العام لمراقبة التسيير: وهو المسؤول عن مراقبة المديرية المختلفة في المؤسسة ومدى احترامها لتحقيق أهدافها وتتبع الانحرافات أثناء حدوثها للتقليل من الأخطار التي يمكن أن تنتج عنها، خاصة المحاسبة العامة والمالية.

- مساعد المدير العام القانوني: وهو الذي من اختصاصه جميع المعاملات القانونية المتعلقة بالمؤسسة كالعقود المبرمة مع المؤسسات الأخرى، الإنشاءات الجديدة، مختص بحل المنازعات والقضايا المرفوعة في المحكمة سواء مع المؤسسات الأخرى أو مع المؤسسة وموظفيها.

- مساعد المدير العام للمراجعة:

المديرية:

1. المديرية الفنية: ولها دور مهم يتمثل في:

- تحديد مواصفات المواد الأولية وقطع الغيار.

- تعمل على تصليح الأعطاب على مستوى الآلات أو وسائل النقل.

- تقوم بإنتاج بعض أنواع قطع الغيار الخاصة بالطلبات المقدمة للمؤسسة، كما أنها مسؤولة عن جميع عمليات

الرقابة لضمان جودة منتجات المؤسسة تشمل دائرة الإنتاج التغليف دائرة الصيانة دائرة رقابة النوعية مصلحة البرمجة

2. مديرية الموارد البشرية: تهتم هذه المديرية بمختلف الشؤون العاملين خاصة الإدارية والاجتماعية منها حيث

تقوم بالسهر والإشراف على مختلف عمليات التوظيف والتكوين التأهل والتحفيز الترقية وتوزيع الأجور والمكافآت

والعطل الوضعية الاجتماعية اتجاه الضمان الاجتماعي كما تقوم بإعداد التقارير التي تتعلق بتطور عدد العمال

ومعدل دورانهم والغيابات و..... الخ. وتحصر أيضا على ربط العمل بالمؤسسة أكثر فأكثر وذلك على أساس

المعلومات المحصلة من مختلف المديرية الأخرى يلخص هذا كله ضمن مهمة كل دائرة من دوائر المديرية التالية:

- دائرة المستخدمين: حيث تسهر على كل ما يرتبط بالمستخدمين والمشاكل والنزاعات التي تواجههم

كما تقول بالإعداد والتخطيط للسياسات المتعلقة بالأفراد وتنميتهم والإشراف على تنفيذها بالتنسيق مع دوائر

الأخرى.

- دائرة التسيير: تسهر على السير الحسن للعمل في المؤسسة وذلك بتسيير كل ما يتعلق بالعمال من خلال

العمل على راحتهم والحفاظ على أمنهم وحقوقهم.

- دائرة الإعلام الآلي: تتكفل بمختلف العمليات المرتبطة بالجانب الإداري للعاملين من جداول ووثائق إدارية وما شابه.

2. مديرية التموين: تعتبر هذه المديرية بمثابة الوسيط بين المؤسسة والمورد حيث تقوم بالتفاوض مع هذا الأخير سواء كان محليا أو أجنبيا لتوريد، ما تحتاج إليه (مواد أولية، مواد ولوازم، قطع الغيار..... الخ). وذلك بعد إعداد برامج التموين وتحديد الاحتياجات العامة والمختلفة للمؤسسة كما تعمل على التسيير الحسن لعمليات الاستيراد وكل ما يتعلق بها إضافة إلى حرصها على التسيير الأمثل للمحزونات وتضم هذه المديرية:

- دائرة الشراء: تهتم بشراء كل المواد التي تحتاج إليها المؤسسة بناء على طلب مركز التخزين أو أي جهة من الجهات الأخرى الممثلة في إحدى المديريات والملفات أو البرامج الخاصة بالمشترقات.

3. مديرية المالية: تعد من المديريات الرئيسية وذلك لان عملها حساس نوعا ما إذا ما قورن بباقي المديريات الأخرى، إذ تهتم بمختلف العمليات المالية، والمحاسبية حسب طبيعتها، وذلك من خلال تحليل مختلف الحسابات ومراقبة جميع التصريجات المالية، كما تقوم بإعداد مختلف الدفاتر والتسجيلات المحاسبية، إضافة الى القيام بإعداد مختلف الميزانيات ومراقبتها، وهذا كله بهدف تحديد الوضعية أو الحالة المالية للمؤسسة ومتابعة سير النشاط فيها وتضم هذه المديرية الدوائر التالية:

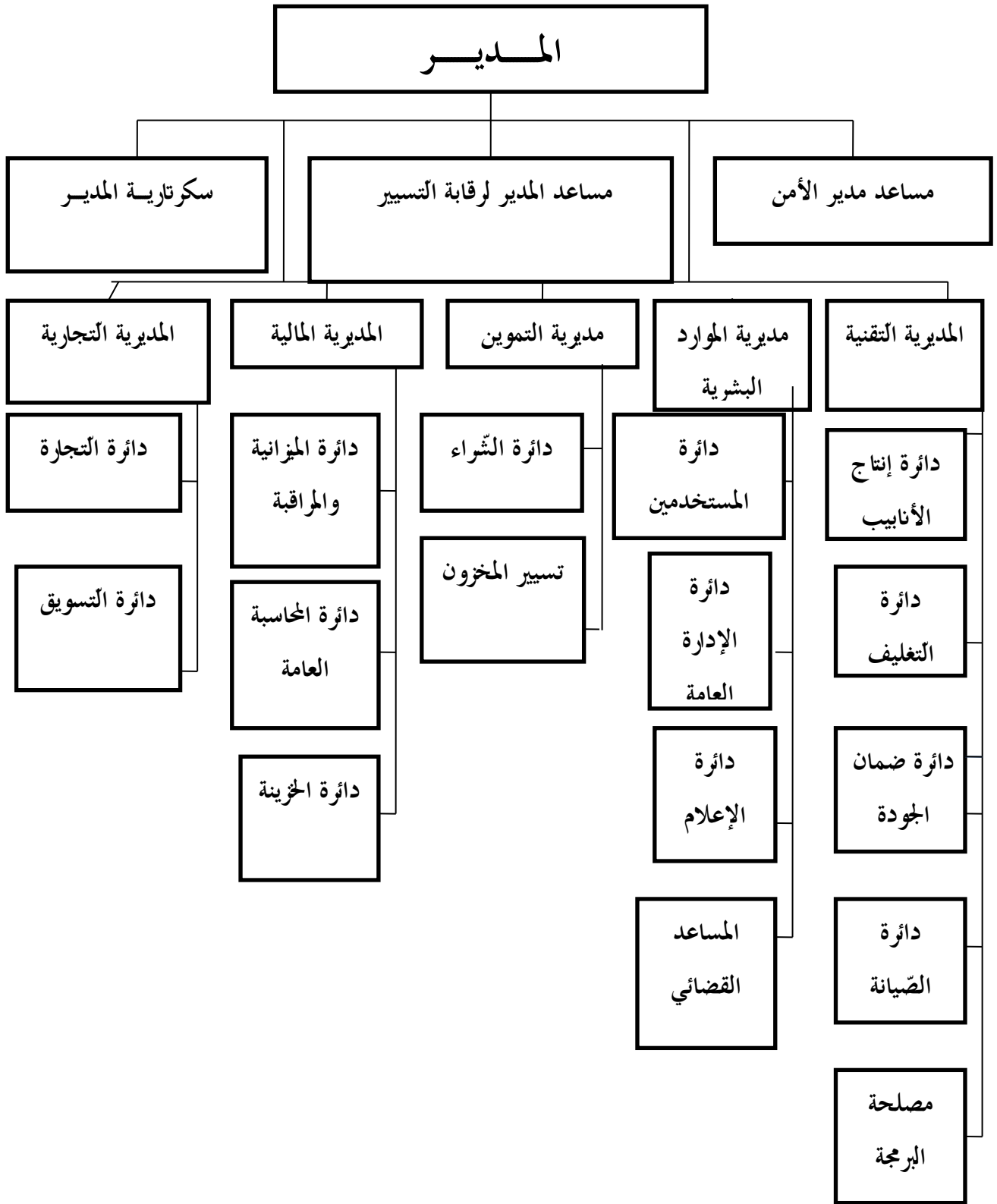
- دائرة المحاسبة العامة: تقوم هذه الدائرة بتسجيل العمليات المحاسبية (شراء وبيع) التي تقوم بها المؤسسة في إطار ممارسة نشاطها ومن ثم مراقبتها
- دائرة الخزينة: تقوم هذه الدائرة بالتكفل بكل ما يهم المصالح المالية للمؤسسة ونعمل على حفظ التوازن المالي لها

4. المديرية التجارية: وتعتبر بمثابة الوسيط بين المؤسسة والزبون، حيث تقوم بالتفاوض مع هذا الأخير على الصفقات التي تريد إبرامها معه فيما يخص الطلبيات، السعر والوقت..... الخ ذلك بعد الاطلاع على العرض المقدم من طرفه ودراسته، كما تعمل على تلبية أكبر عدد ممكن من الطلبيات، إضافة إلى الاهتمام بكل ما يتعلق بعمليات البيع والتسويق المرتبطة بالمنتوج وهذا بالتنسيق مع مختلف المديريات الأخرى، تضم دائرتين هما:

- دائرة التجارة: تشرف على العمليات المتعلقة بمتابعة عمليات البيع الخاصة بالمنتوج من بداية التعاقد وحتى خروجه من المؤسسة.

دائرة التسويق: تعد الأساس في عمليات التعاقد وإعداد الصفقات، إذ إن عملها يتركز على عرض وإشهار وترويج المنتج لتلقي الطلبات من الزبائن، ومن ثم العمل على دراستها لتحديد بنود الاتفاق كالمدة والسعر،

المواصفات المطلوبة، هذا في حالة ما إذا تم هذا الأخير فعلا، إضافة الى هذا فإن مهمتها الرئيسية تتمثل في القيام بمختلف عمليات التسويق والتعاقد مع الزبائن حتى يصل المنتج النهائي إليهم بالمواصفات المطلوبة.



المصدر: قسم التجارة¹

¹ قسم التجارة بالشركة

المبحث الثاني عملية اتخاذ القرار والعوامل المؤثرة فيه شركة alfa pipe

المطلب الاول: ماهية عملية اتخاذ القرار في الشركة. alfa pipe

1 مفهوم نظرية القرار: هي علم وفن صناعة القرار الاداري الذي يتناول أسس وقواعد عملية اتخاذ القرار الاداري ومبادئ صياغته ومتابعة تنفيذه وتقوم هذه النظرية على مدخل تحليل كمي متناسق ومنظم وفقا لمعايير وأهداف محددة مسبقا.

2. مفهوم عملية اتخاذ القرار: هي عملية اختيار بديل واحد من بين بديلين او أكثر لتحقيق هدف معين خلال فترة زمنية معينة في ضوء معطيات كل من البيئة الداخلية والخارجية والموارد المتاحة. وهنا نفرق بين عملية صناعة القرار واتخاذ القرار حيث تسبق عملية صناعة القرار والتي يتم فيها تشخيص المشكلة وتحديد الأهداف وتحديد البدائل المتاحة وتقييم هذه البدائل.

3. مفهوم القرار: هو اختيار أحسن البدائل المتاحة للوصول إلى الأهداف المطلوبة أو حل مشكلة تنتظر حلا مناسباً، أو هو ذلك التصرف الشعوري الذي يهدف إلى اختيار أو استعمال أحسن وسيلة ممكنة للوصول إلى غاية محددة أو استخدامها لتحقيق هدف ما¹.

4. شروط اتخاذ القرار: هناك مجموعة من العوامل التي يجب أن تتوفر حتى يمكن القول بتوفر عملية

اتخاذ القرار وهي:

أ. عملية الاختيار: حيث يعتبر الاختيار أمر ضروري لعملية اتخاذ القرار وهذا للاختيار بين مجموعة البدائل المتاحة.

ب. وجود بديلين على الأقل: حيث أن عدم وجود بدائل يعني عدم وجود عملية اختيار ومنه لن تكون هناك حاجة لاتخاذ قرار

¹ مطبوعة نظرية اتخاذ القرار نسخة نهائية

ت. وجود هدف أو عدة أهداف :حيث يعتبر الهدف الحافز لاتخاذ القرار فإذا لم يوجد هدف يسعى الشخص لتحقيقه فلن تكون هناك حاجة لاتخاذ القرار، لدى يجب أن يكون هناك هدف واضح ومحدد.
. أنواع القرارات:

تصنيف القرارات حسب المستويات الادارية:

أ. **القرارات التشغيلية**: وتتخذ على مستوى التنظيمات الادارية الدنيا وتتعلق بالعمليات

التشغيلية للمؤسسة وتكون متعلقة بأسلوب العمل الروتيني اليومي حيث تكون في المدى القصير
مثل: جدولة الانتاج، مراقبة الجودة، إعداد الطلبيات، مراقبة المخزون.....الخ.

ب. **القرارات التكتيكية**: وتتخذ على مستوى إداري أعلى مما تؤخذ فيه القرارات التشغيلية، فعند
في هذا المستوى يقوم المدارون باتخاذ قرارات لحل المشكلات التنظيم والرقابة على الأداء وتكون
المدى المتوسط.

ت. **القرارات الاستراتيجية**: هي القرارات التي تؤخذ على مستوى قمة الهيكل التنظيمي للمؤسسة
بواسطة الادارة العليا وهي قرارات تغطي مدى زمني طويل الأجل وتتعلق باتخاذ قرارات تخص
الوضع التنافس ي للمؤسسة في السوق واغتنام فرص وتجنب المخاطر كما تهتم بتحديد أهداف
المؤسسة والموارد اللازمة لتحقيقها والسياسات التي تحم عملية الانتاج والتوزيع.

المطلب الثاني: العوامل المؤثرة في عملية اتخاذ القرار.

العوامل الداخلية والخارجية التي تؤثر على عملية اتخاذ القرار في شركة الأنابيب الجزائرية Alfa Pipe غرداية تشمل:

أ) العوامل الداخلية:

1. رؤية واهداف الشركة: تحديد الأهداف والرؤية التي تسعى الشركة لتحقيقها في سوق الأنابيب.
2. هيكل التنظيم: كيفية تنظيم الشركة وتوزيع السلطات والمسؤوليات بين الموظفين في فرع غرداية.
3. ثقافة المؤسسة: القيم والمعتقدات التي تحكم سلوك الموظفين واتخاذ القرارات في فرع الشركة.
4. الموارد المتاحة: مدى توافر الموارد المالية والبشرية والمادية لدى الفرع لتنفيذ القرارات.
5. الأداء التاريخي: تقييم أداء فرع Alfa Pipe في غرداية في الماضي وتحليل النتائج لاتخاذ القرارات المستقبلية.

ب) العوامل الخارجية:

1. البيئة الاقتصادية: تأثير التغيرات في الاقتصاد الجزائري على قرارات الشركة مثل التضخم والفائدة.
2. المنافسة: استراتيجيات المنافسين في سوق الأنابيب في الجزائر وتطورات السوق يمكن أن تؤثر على قرارات الشركة.
3. التشريعات والقوانين: التغيرات في التشريعات والسياسات الحكومية في الجزائر يمكن أن تؤثر على عملية اتخاذ القرار.
4. التكنولوجيا: التطورات التكنولوجية واستخدام التكنولوجيا في صناعة الأنابيب يمكن أن تؤثر على قرارات شركة Alfa Pipe غرداية.
5. احتياجات العملاء: فهم احتياجات وتفضيلات عملاء Alfa Pipe يمكن أن يؤثر على اتخاذ القرارات لتلبية تلك الاحتياجات.

المطلب الثالث: عرض وتحليل بيانات الدراسة.

تحديد المشكلة

تبدأ عملية اتخاذ القرار عندما يدرك متخذ القرار أن هناك حاجة إلى اتخاذ قرار معين وهذا عندما تكون هناك مشكلة ما تحتاج إلى حل وتنشأ المشكلة نتيجة وجود اختلاف بين الحالة القائمة عن الحالة المرغوب الوصول إليها أي وجود تفاوت بين الاهداف ومستوى الانجاز أو الاداء الفعلي

وتعتبر مرحلة تحديد المشكلة من مهام مساعد المدير لرقابة التسيير في شركة الفابايب ، حيث يمكن ان تشمل هذه المشكلات انخفاض الانتاجية أو زيادة التكاليف أو مشكلة في سلسلة الانتاج.

جمع البيانات

لفهم المشكلة بشكل حقيقي، يتعين جمع البيانات والمعلومات ذات الصلة بالموضوع المدروس، حيث تعتمد عملية اتخاذ القرار الفعال على قدرة الحصول على أكبر كمية ممكنة من البيانات الدقيقة والمعلومات المحايدة والملائمة زمنياً من مصادر متنوعة. ويتم جمع هذه المعطيات من طرف ، المديرية التقنية ،مديرية الموارد البشرية : مديرية التموين ، مديرية المالية ، مديرية التجارية. ومن ثم، يتم تحليل هذه البيانات بدقة للخروج بمؤشرات

البحث عن البدائل

يقصد بالبدائل مجموعة التصرفات التي يجب القيام بها لحل المشكلة المقصودة وتحقيق الاهداف المطلوبة ويسعى مساعد المدير في تحديد هاته البدائل من خلال الاعتماد على الخبرات السابقة والاستفادة من خبرات العاملين في الشركة مع مراعاة اختلاف الظروف

تقييم البدائل

بعد تحديد مختلف البدائل المتاحة، يجب على متخذ القرار وهو مدير شركة الفابايب أن يقوم بتقييم كل بديل على حدة، من خلال تحديد النتائج المترتبة عن كل قرار وتحليل تكلفته كل بديل. يتم ذلك استناداً إلى مجموعة من المعايير المالية والفنية والاجتماعية والاقتصادية، وغيرها

الاختيار بين البدائل

عملية اختيار البديل تعد جوهرية في عملية اتخاذ القرار، حيث يتم بعد عملية التقييم اختيار البديل الأفضل والأكثر تناسباً، وذلك في إطار الإمكانيات والموارد المتاحة، وأهمية أن يكون قابلاً للتطبيق. وللوصول إلى البدائل المثلى، يتطلب ذلك توفر عناصر مميزة في مدير الشركة مثل الكفاءة والخبرة والتصرف السليم، وغيرها.

تنفيذ القرار

بعد اتخاذ القرار، تأتي هذه المرحلة لجعل القرار واقعياً وملموساً، خاصة بعد التأكد من تعاون وتفاعل الجميع في تنفيذ القرار، وتكون على مستوى مديرية التنفيذ التي تتمثل في المديرية التقنية، مديرية الموارد البشرية، مديرية: التموين، مديرية المالية، المديرية التجارية.

المجال التطبيقي

اسئلة المقابلة

قمنا بمقابلة مع السيد "فينش مسعود" وتطرقنا الى طرح الاسئلة التالية:

1- ما مدى تأثير الشركة في الاقتصاد الوطني؟

تأثر الشركة "alfa pipe" في الاقتصاد الوطني بشكل مباشر وغير مباشر بحيث ان التأثير المباشر يكمن في خلق فرص العمل من خلال توظيف مئات العمال في اقسامها والتنمية الصناعية التي تساهم فيها الشركة للقطاع الصناعي للبلاد. اما التأثير الغير مباشر يتمثل في دعم الشركات الاخرى من خلال توفيرها للمواد الخامة والمنتجات الوسطية التي تستخدم في مختلف القطاعات الصناعية، وتحسين البنية التحتية للبلاد بحيث تُستخدم منتجات الشركة في إنشاء البنية التحتية للبلاد، مثل شبكات البترول والغاز وشبكات المياه، مما يُساهم في تحسين مستوى المعيشة للمواطنين.

التعليق

تأثير الشركة "ألفا بايب" في الاقتصاد الوطني يعكس دورها الهام والشامل في دعم النمو الاقتصادي وتعزيز التنمية الصناعية. من خلال خلق فرص العمل وتوظيف مئات العمال، تسهم الشركة بشكل مباشر في تحسين مستوى الدخل والرفاهية للعديد من الأسر في البلاد هذا ما يجعلها من أكبر الشركات في الجزائر لصناعة الانابيب الحلزونية.

2- ما هي فلسفة الشركة في اتخاذ القرار؟

تهدف شركة alfa pipe إلى اتخاذ قرارات مدروسة تُراعي جميع جوانب الموضوع وتُحقق أفضل النتائج للمساهمين والموظفين والعملاء والمجتمع.

تعتمد الشركة على نهجٍ مُشاركٍ في اتخاذ القرار، حيث يتمّ استشارة جميع المعنيين بالموضوع قبل اتخاذ القرار النهائي.

تُولي الشركة أهمية كبيرة للبيانات والتحليلات في اتخاذ القرار، حيث يتمّ جمع البيانات وتحليلها من أجل اتخاذ قراراتٍ مبنية على أسسٍ سليمة.

التعليق

تبدو فلسفة الشركة في اتخاذ القرار متوازنة ومتطورة، وستساهم بلا شك في تعزيز الثقة بين الموظفين والعملاء والمجتمع، وفي تحقيق النتائج المرجوة للشركة مما يجعلها التوجه الأول لمعظم الشركات الكبرى الجزائرية.

3- كيف يتم التواصل بشأن القرارات في شركة ألفا بايب غرداية؟

يتم التواصل بشأن القرارات في شركة ألفا بايب غرداية من خلال مجموعة متنوعة من القنوات، بما في ذلك البريد الإلكتروني والاجتماعات والمذكرات والموقع الداخلي للشركة

التعليق

التواصل المتنوع بشأن القرارات في شركة ألفا بايب غرداية يعكس التزام الشركة بالشفافية والمشاركة في عملية اتخاذ القرار. على الرغم من انها تعتبر فعالة، إلا أنه من المهم أن تكون هذه القنوات متاحة ومفتوحة للجميع للتعبير عن آرائهم وملاحظاتهم.

4- كيف يمكن لفريق الادارة لشركة الفا بايب غرداية تحسين عملية اتخاذ القرارات؟

يمكن لفريق الادارة للشركة تحسين عملية اتخاذ القرارات من خلال تحليل البيانات والمعلومات والتشاور مع الخبراء وتقدير التأثيرات المحتملة لكل قرار

التعليق

ان استخدام البيانات والمعلومات والتشاور مع الخبراء يمثل خطوة مهمة. يشمل التشاور مع الخبراء استشارة الأشخاص ذوي الخبرة في المجالات ذات الصلة، مما يمكن من الحصول على آراء متعددة وإضافة رؤى جديدة لعملية اتخاذ القرار لدى المؤسسة.

5- ما هي التحديات التي تواجهها الشركة في اتخاذ القرار؟

عدم اليقين: قد يكون من الصعب الحصول على جميع المعلومات اللازمة لاتخاذ قرارٍ سليمٍ في ظلّ وجود عدم اليقين.

التعقيد: قد تكون بعض القرارات مُعقدةً وتتطلب تحليلاً دقيقاً لجميع العوامل المؤثرة.

الضغوطات: قد يكون هناك ضغوطاتٌ زمنيةٌ أو ماليةٌ لاتخاذ القرار في وقتٍ قصيرٍ.

المعارضة: قد تواجه الشركة معارضةً من بعض أصحاب المصلحة عند اتخاذ بعض القرارات

التعليق

تعتبر هذه التحديات مشكلة في اغلب الشركات وليس فقط الفاييب

6- كيف تُواجه الشركة هذه التحديات؟

جمع المعلومات من مصادرٍ مُتعددة: تُحاول الشركة جمع المعلومات من مصادرٍ مُتعددة من أجل تقليل عدم اليقين.

استخدام أدوات تحليل القرار: تُستخدم الشركة أدوات تحليل القرار من أجل تحليل القرارات المعقدة بشكلٍ دقيقٍ.

المشاركة في اتخاذ القرار: تُشرك الشركة جميع المعنيين بالموضوع في عملية اتخاذ القرار من أجل تقليل الضغوطات والحدّ من المعارضة.

التواصل الفعّال: تُواصل الشركة مع أصحاب المصلحة بشكلٍ فعّالٍ من أجل شرح مُبررات اتخاذ القرارات.

التعليق

الشركة تواجه التحديات في اتخاذ القرارات بطرق فعّالة ومنظمة، هذه الخطوات تعكس التزام الشركة بالشفافية والمشاركة في عملية اتخاذ القرارات، مما يساهم في تعزيز الثقة وتحقيق النجاح في السوق.

7- ما هي النتائج التي حققتها الشركة من خلال اتباع نهج سليم في اتخاذ القرار؟

تحسين الأداء المالي: حققت الشركة تحسیناً ملحوظاً في أدائها المالي من خلال اتخاذ قرارات استثمارية سليمة.

زيادة رضا العملاء: زادت الشركة من رضا العملاء من خلال اتخاذ قرارات تلبي احتياجاتهم وتُتوقع توقعاتهم.

تحسين كفاءة العمليات: حسنت الشركة من كفاءة عملياتها من خلال اتخاذ قرارات تُقلل من التكاليف وتُزيد من الإنتاجية.

تعزيز سمعة الشركة: عززت الشركة سمعتها من خلال اتخاذ قرارات أخلاقية ومسؤولة اجتماعياً.

التعليق

الشركة حققت نتائج إيجابية جراء اتباعها نهجاً سليماً في اتخاذ القرارات، حيث شهدت تحسیناً في الأداء المالي بفضل اتخاذ قرارات استثمارية مدروسة، ولقد لقينا تحفظاً من طرف الشركة من جهة الأرقام لكن كان ذلك راجع لسياسة الشركة الداخلية.

الخاتمة:

ختماً، نصل في تقريرنا هذا الى صحة الفرضية الاولى قرارات تتخذ بناءً على تحليل دقيق للمعلومات المتاحة وتوقعات مستقبلية للأحداث والاتجاهات.

كما يجب أن تكون عمليات اتخاذ القرار مدعومة بالبيانات والتحليل الشامل لتحقيق النتائج المرجوة وتعزيز نجاح الشركة في بيئة الأعمال المتغيرة.

وفي الأخير فإن الدراسة التي قمنا بها من جانبها النظري والتطبيقي مكنتنا من تحصيل معلومات قيمة بالرغم من صعوبة الحصول على المراجع وكذلك التحفظ من طرف المؤسسة في المعلومات إلا أننا بمجهوداتنا المتواضعة تمكنا من إعطاء صورة مختصرة عن المسؤولية الاجتماعية بالمؤسسة.

المراجع

1-مصادر من المؤسسة. اتخاذ القرارات في المؤسسة الفابايب.

مطبوعات

مطبوعة نظرية اتخاذ القرار نسخة نهائية (1)

بحوث سابقة

-المسؤولية الاجتماعية في مؤسسة الانايبب alfa Pipe بغرداية
-دور المعرفة التسويقية في اختيار الإستراتيجية التنافسية

الملاحق

شعار شركة alfa pipe التي تم فيها التقرير

الجزائرية لصناعة الأنابيب



الفايب



الجزائرية لصناعة الأنابيب
ALGÉRIENNE DE FABRICATION DE PIPE



Un Savoir-faire au Service de l'Energie

ALFAPIPE TUBERIE DE GHARDAIA

Implantée à la zone industrielle de Bounoura à Ghardaia, à 10 km du chef lieu de wilaya, l'usine occupe une superficie de 230 000 m² et son effectif atteint en moyenne à 500 employés.

En production depuis 1977, ALFAPIPE Tuberie de Ghardaia adopte la politique du changement dans la continuité.

Sa spécialité est la fabrication de tubes en acier soudés en spirale (de diamètre 20 à 64 pouces, d'épaisseur 7,92 à 15 mm et d'une longueur de 7 à 13 m), adéquats à différents buts d'utilisation :

- La construction de pipelines (gazoducs et oléoducs).
- Les grands transferts d'eau entre les barrages et les agglomérations.
- Les activités du DTI.

Grâce à la qualité de ses produits, à la rigueur et l'expérience de son personnel, ALFAPIPE Tuberie Ghardaia répond aux demandes spécifiques de ses clients et offre des prestations diverses, en respectant les délais. La satisfaction de nos clients, est l'objectif principal de notre société : elle conditionne le succès et la pérennité de l'entreprise.

ALFAPIPE Tuberie de Ghardaia est aujourd'hui un partenaire incontournable qui reste à l'écoute des nouvelles technologies et contribue pleinement au développement national.

LE TUBE SOUDÉ EN SPIRALE :

Le tube soudé en spirale est obtenu à partir d'un formage à froid d'une bobine d'acier, conformément aux normes API 5L. La soudure des bords est faite en automatique à l'arc immergé sous flux, l'une à l'intérieur et l'autre à l'extérieur.

Les propriétés mécaniques du tube en acier et l'effet protecteur actif du revêtement époxy intérieur et polyéthylène tri-couche extérieur offrent un système performant adapté aux conditions d'utilisation.





POLITIQUE QUALITE, SANTE, SECURITE AU TRAVAIL ET ENVIRONNEMENT

Réf : C/MQSSTE/01
Version : 02

L'EPPE ALFAPIPE, entreprise du groupe des industries métallurgiques et sidérurgiques IMETAL, fière de sa grande expérience acquise depuis 1969 grâce à ses deux unités ANNABA et GHARDAIA issues des deux groupes SIDER et ANABAB, est spécialisée dans la fabrication et la commercialisation des tubes en acier soudés en spirale destinés principalement aux secteurs de transport des hydrocarbures et de l'hydraulique.

La nature de nos activités, les besoins et attentes croissants de nos parties intéressées, le respect de nos engagements pour la préservation de la sécurité, la santé des travailleurs et la protection de l'environnement nous imposent d'évoluer en permanence dans un environnement de plus en plus exigeant.

C'est dans ce cadre que la Direction Générale de l'EPPE ALFAPIPE a décidé de mettre en place et de maintenir, au niveau de son siège, un Système de Management de la Qualité, Santé, Sécurité au travail et environnement suivant les normes : **ISO 9001: 2015**, **ISO 45001 : 2018** et **ISO 14001: 2015**.

En accord avec nos principes et valeurs, nous affirmons notre volonté de travailler sur les axes suivants :

- Réhabiliter le potentiel de production et sa modernisation pour augmenter la capacité de production de nos unités et optimiser les ratios de consommations, à travers la concrétisation de son plan de développement industriel.
- Améliorer les performances des activités de l'entreprise sur les plans qualité, coûts et délais.
- Conquérir d'autres parts de marché par la diversification du portefeuille client et développer la prestation processing.
- Élargir les choix de fournisseurs des intrants de production.
- Préserver notre personnel et nos parties intéressées des risques liés à leur santé.
- Gérer nos déchets d'une manière efficace et conforme à la réglementation en vigueur.
- Optimiser nos consommations en eau et en énergie.
- Identifier, évaluer et mettre en œuvre les moyens nécessaires pour maîtriser les aspects environnementaux afin de minimiser leurs impacts sur l'écosystème et améliorer notre performance environnementale.
- Renforcer et améliorer la qualification et l'implication du personnel par un programme de formation et de sensibilisation approprié.

Cette politique qualité, Santé, Sécurité au travail et environnement est communiquée et revue périodiquement pour son adéquation permanente avec la stratégie de l'entreprise est déclinée en objectifs mesurables au niveau des processus.

Pour ce faire, je m'engage à :

- Concrétiser cette politique qualité, Santé, Sécurité au travail et environnement.
- Me conformer aux exigences légales et autres applicables à nos activités.
- Développer l'écoute des parties intéressées pour mieux répondre à leurs besoins et attentes.
- Développer la communication, la consultation et la participation des travailleurs et leurs représentants.
- Mobiliser les ressources nécessaires à l'atteinte des objectifs.
- Assurer l'amélioration continue de notre système de management qualité, Santé, Sécurité au travail et environnement.
- Procurer des conditions de travail sûres et saines en éliminant les dangers et réduisant les risques afin de prévenir les accidents du travail, maladies professionnelles.

Pour rester fidèle aux exigences de notre métier, le professionnalisme et l'implication de l'ensemble du personnel contribuant à la vie de l'entreprise sont essentiels pour le respect et la réussite de notre engagement.

Nous attendons de tous les employés de l'EPPE ALFAPIPE qu'ils contribuent à la démarche d'amélioration continue.

Alger le, 31 septembre 2023

M. HILTI Avezki
 Président Directeur Général

ALFAPIPE S.P.A. - Algérie
 01 71 02 00 00 - 01 71 02 00 01
 01 71 02 00 02 - 01 71 02 00 03
 01 71 02 00 04 - 01 71 02 00 05
 01 71 02 00 06 - 01 71 02 00 07
 01 71 02 00 08 - 01 71 02 00 09
 01 71 02 00 10 - 01 71 02 00 11
 01 71 02 00 12 - 01 71 02 00 13
 01 71 02 00 14 - 01 71 02 00 15
 01 71 02 00 16 - 01 71 02 00 17
 01 71 02 00 18 - 01 71 02 00 19
 01 71 02 00 20 - 01 71 02 00 21
 01 71 02 00 22 - 01 71 02 00 23
 01 71 02 00 24 - 01 71 02 00 25
 01 71 02 00 26 - 01 71 02 00 27
 01 71 02 00 28 - 01 71 02 00 29
 01 71 02 00 30 - 01 71 02 00 31
 01 71 02 00 32 - 01 71 02 00 33
 01 71 02 00 34 - 01 71 02 00 35
 01 71 02 00 36 - 01 71 02 00 37
 01 71 02 00 38 - 01 71 02 00 39
 01 71 02 00 40 - 01 71 02 00 41
 01 71 02 00 42 - 01 71 02 00 43
 01 71 02 00 44 - 01 71 02 00 45
 01 71 02 00 46 - 01 71 02 00 47
 01 71 02 00 48 - 01 71 02 00 49
 01 71 02 00 50 - 01 71 02 00 51
 01 71 02 00 52 - 01 71 02 00 53
 01 71 02 00 54 - 01 71 02 00 55
 01 71 02 00 56 - 01 71 02 00 57
 01 71 02 00 58 - 01 71 02 00 59
 01 71 02 00 60 - 01 71 02 00 61
 01 71 02 00 62 - 01 71 02 00 63
 01 71 02 00 64 - 01 71 02 00 65
 01 71 02 00 66 - 01 71 02 00 67
 01 71 02 00 68 - 01 71 02 00 69
 01 71 02 00 70 - 01 71 02 00 71
 01 71 02 00 72 - 01 71 02 00 73
 01 71 02 00 74 - 01 71 02 00 75
 01 71 02 00 76 - 01 71 02 00 77
 01 71 02 00 78 - 01 71 02 00 79
 01 71 02 00 80 - 01 71 02 00 81
 01 71 02 00 82 - 01 71 02 00 83
 01 71 02 00 84 - 01 71 02 00 85
 01 71 02 00 86 - 01 71 02 00 87
 01 71 02 00 88 - 01 71 02 00 89
 01 71 02 00 90 - 01 71 02 00 91
 01 71 02 00 92 - 01 71 02 00 93
 01 71 02 00 94 - 01 71 02 00 95
 01 71 02 00 96 - 01 71 02 00 97
 01 71 02 00 98 - 01 71 02 00 99
 01 71 02 00 100 - 01 71 02 00 101
 01 71 02 00 102 - 01 71 02 00 103
 01 71 02 00 104 - 01 71 02 00 105
 01 71 02 00 106 - 01 71 02 00 107
 01 71 02 00 108 - 01 71 02 00 109
 01 71 02 00 110 - 01 71 02 00 111
 01 71 02 00 112 - 01 71 02 00 113
 01 71 02 00 114 - 01 71 02 00 115
 01 71 02 00 116 - 01 71 02 00 117
 01 71 02 00 118 - 01 71 02 00 119
 01 71 02 00 120 - 01 71 02 00 121
 01 71 02 00 122 - 01 71 02 00 123
 01 71 02 00 124 - 01 71 02 00 125
 01 71 02 00 126 - 01 71 02 00 127
 01 71 02 00 128 - 01 71 02 00 129
 01 71 02 00 130 - 01 71 02 00 131
 01 71 02 00 132 - 01 71 02 00 133
 01 71 02 00 134 - 01 71 02 00 135
 01 71 02 00 136 - 01 71 02 00 137
 01 71 02 00 138 - 01 71 02 00 139
 01 71 02 00 140 - 01 71 02 00 141
 01 71 02 00 142 - 01 71 02 00 143
 01 71 02 00 144 - 01 71 02 00 145
 01 71 02 00 146 - 01 71 02 00 147
 01 71 02 00 148 - 01 71 02 00 149
 01 71 02 00 150 - 01 71 02 00 151
 01 71 02 00 152 - 01 71 02 00 153
 01 71 02 00 154 - 01 71 02 00 155
 01 71 02 00 156 - 01 71 02 00 157
 01 71 02 00 158 - 01 71 02 00 159
 01 71 02 00 160 - 01 71 02 00 161
 01 71 02 00 162 - 01 71 02 00 163
 01 71 02 00 164 - 01 71 02 00 165
 01 71 02 00 166 - 01 71 02 00 167
 01 71 02 00 168 - 01 71 02 00 169
 01 71 02 00 170 - 01 71 02 00 171
 01 71 02 00 172 - 01 71 02 00 173
 01 71 02 00 174 - 01 71 02 00 175
 01 71 02 00 176 - 01 71 02 00 177
 01 71 02 00 178 - 01 71 02 00 179
 01 71 02 00 180 - 01 71 02 00 181
 01 71 02 00 182 - 01 71 02 00 183
 01 71 02 00 184 - 01 71 02 00 185
 01 71 02 00 186 - 01 71 02 00 187
 01 71 02 00 188 - 01 71 02 00 189
 01 71 02 00 190 - 01 71 02 00 191
 01 71 02 00 192 - 01 71 02 00 193
 01 71 02 00 194 - 01 71 02 00 195
 01 71 02 00 196 - 01 71 02 00 197
 01 71 02 00 198 - 01 71 02 00 199
 01 71 02 00 200 - 01 71 02 00 201
 01 71 02 00 202 - 01 71 02 00 203
 01 71 02 00 204 - 01 71 02 00 205
 01 71 02 00 206 - 01 71 02 00 207
 01 71 02 00 208 - 01 71 02 00 209
 01 71 02 00 210 - 01 71 02 00 211
 01 71 02 00 212 - 01 71 02 00 213
 01 71 02 00 214 - 01 71 02 00 215
 01 71 02 00 216 - 01 71 02 00 217
 01 71 02 00 218 - 01 71 02 00 219
 01 71 02 00 220 - 01 71 02 00 221
 01 71 02 00 222 - 01 71 02 00 223
 01 71 02 00 224 - 01 71 02 00 225
 01 71 02 00 226 - 01 71 02 00 227
 01 71 02 00 228 - 01 71 02 00 229
 01 71 02 00 230 - 01 71 02 00 231
 01 71 02 00 232 - 01 71 02 00 233
 01 71 02 00 234 - 01 71 02 00 235
 01 71 02 00 236 - 01 71 02 00 237
 01 71 02 00 238 - 01 71 02 00 239
 01 71 02 00 240 - 01 71 02 00 241
 01 71 02 00 242 - 01 71 02 00 243
 01 71 02 00 244 - 01 71 02 00 245
 01 71 02 00 246 - 01 71 02 00 247
 01 71 02 00 248 - 01 71 02 00 249
 01 71 02 00 250 - 01 71 02 00 251
 01 71 02 00 252 - 01 71 02 00 253
 01 71 02 00 254 - 01 71 02 00 255
 01 71 02 00 256 - 01 71 02 00 257
 01 71 02 00 258 - 01 71 02 00 259
 01 71 02 00 260 - 01 71 02 00 261
 01 71 02 00 262 - 01 71 02 00 263
 01 71 02 00 264 - 01 71 02 00 265
 01 71 02 00 266 - 01 71 02 00 267
 01 71 02 00 268 - 01 71 02 00 269
 01 71 02 00 270 - 01 71 02 00 271
 01 71 02 00 272 - 01 71 02 00 273
 01 71 02 00 274 - 01 71 02 00 275
 01 71 02 00 276 - 01 71 02 00 277
 01 71 02 00 278 - 01 71 02 00 279
 01 71 02 00 280 - 01 71 02 00 281
 01 71 02 00 282 - 01 71 02 00 283
 01 71 02 00 284 - 01 71 02 00 285
 01 71 02 00 286 - 01 71 02 00 287
 01 71 02 00 288 - 01 71 02 00 289
 01 71 02 00 290 - 01 71 02 00 291
 01 71 02 00 292 - 01 71 02 00 293
 01 71 02 00 294 - 01 71 02 00 295
 01 71 02 00 296 - 01 71 02 00 297
 01 71 02 00 298 - 01 71 02 00 299
 01 71 02 00 300 - 01 71 02 00 301
 01 71 02 00 302 - 01 71 02 00 303
 01 71 02 00 304 - 01 71 02 00 305
 01 71 02 00 306 - 01 71 02 00 307
 01 71 02 00 308 - 01 71 02 00 309
 01 71 02 00 310 - 01 71 02 00 311
 01 71 02 00 312 - 01 71 02 00 313
 01 71 02 00 314 - 01 71 02 00 315
 01 71 02 00 316 - 01 71 02 00 317
 01 71 02 00 318 - 01 71 02 00 319
 01 71 02 00 320 - 01 71 02 00 321
 01 71 02 00 322 - 01 71 02 00 323
 01 71 02 00 324 - 01 71 02 00 325
 01 71 02 00 326 - 01 71 02 00 327
 01 71 02 00 328 - 01 71 02 00 329
 01 71 02 00 330 - 01 71 02 00 331
 01 71 02 00 332 - 01 71 02 00 333
 01 71 02 00 334 - 01 71 02 00 335
 01 71 02 00 336 - 01 71 02 00 337
 01 71 02 00 338 - 01 71 02 00 339
 01 71 02 00 340 - 01 71 02 00 341
 01 71 02 00 342 - 01 71 02 00 343
 01 71 02 00 344 - 01 71 02 00 345
 01 71 02 00 346 - 01 71 02 00 347
 01 71 02 00 348 - 01 71 02 00 349
 01 71 02 00 350 - 01 71 02 00 351
 01 71 02 00 352 - 01 71 02 00 353
 01 71 02 00 354 - 01 71 02 00 355
 01 71 02 00 356 - 01 71 02 00 357
 01 71 02 00 358 - 01 71 02 00 359
 01 71 02 00 360 - 01 71 02 00 361
 01 71 02 00 362 - 01 71 02 00 363
 01 71 02 00 364 - 01 71 02 00 365
 01 71 02 00 366 - 01 71 02 00 367
 01 71 02 00 368 - 01 71 02 00 369
 01 71 02 00 370 - 01 71 02 00 371
 01 71 02 00 372 - 01 71 02 00 373
 01 71 02 00 374 - 01 71 02 00 375
 01 71 02 00 376 - 01 71 02 00 377
 01 71 02 00 378 - 01 71 02 00 379
 01 71 02 00 380 - 01 71 02 00 381
 01 71 02 00 382 - 01 71 02 00 383
 01 71 02 00 384 - 01 71 02 00 385
 01 71 02 00 386 - 01 71 02 00 387
 01 71 02 00 388 - 01 71 02 00 389
 01 71 02 00 390 - 01 71 02 00 391
 01 71 02 00 392 - 01 71 02 00 393
 01 71 02 00 394 - 01 71 02 00 395
 01 71 02 00 396 - 01 71 02 00 397
 01 71 02 00 398 - 01 71 02 00 399
 01 71 02 00 400 - 01 71 02 00 401
 01 71 02 00 402 - 01 71 02 00 403
 01 71 02 00 404 - 01 71 02 00 405
 01 71 02 00 406 - 01 71 02 00 407
 01 71 02 00 408 - 01 71 02 00 409
 01 71 02 00 410 - 01 71 02 00 411
 01 71 02 00 412 - 01 71 02 00 413
 01 71 02 00 414 - 01 71 02 00 415
 01 71 02 00 416 - 01 71 02 00 417
 01 71 02 00 418 - 01 71 02 00 419
 01 71 02 00 420 - 01 71 02 00 421
 01 71 02 00 422 - 01 71 02 00 423
 01 71 02 00 424 - 01 71 02 00 425
 01 71 02 00 426 - 01 71 02 00 427
 01 71 02 00 428 - 01 71 02 00 429
 01 71 02 00 430 - 01 71 02 00 431
 01 71 02 00 432 - 01 71 02 00 433
 01 71 02 00 434 - 01 71 02 00 435
 01 71 02 00 436 - 01 71 02 00 437
 01 71 02 00 438 - 01 71 02 00 439
 01 71 02 00 440 - 01 71 02 00 441
 01 71 02 00 442 - 01 71 02 00 443
 01 71 02 00 444 - 01 71 02 00 445
 01 71 02 00 446 - 01 71 02 00 447
 01 71 02 00 448 - 01 71 02 00 449
 01 71 02 00 450 - 01 71 02 00 451
 01 71 02 00 452 - 01 71 02 00 453
 01 71 02 00 454 - 01 71 02 00 455
 01 71 02 00 456 - 01 71 02 00 457
 01 71 02 00 458 - 01 71 02 00 459
 01 71 02 00 460 - 01 71 02 00 461
 01 71 02 00 462 - 01 71 02 00 463
 01 71 02 00 464 - 01 71 02 00 465
 01 71 02 00 466 - 01 71 02 00 467
 01 71 02 00 468 - 01 71 02 00 469
 01 71 02 00 470 - 01 71 02 00 471
 01 71 02 00 472 - 01 71 02 00 473
 01 71 02 00 474 - 01 71 02 00 475
 01 71 02 00 476 - 01 71 02 00 477
 01 71 02 00 478 - 01 71 02 00 479
 01 71 02 00 480 - 01 71 02 00 481
 01 71 02 00 482 - 01 71 02 00 483
 01 71 02 00 484 - 01 71 02 00 485
 01 71 02 00 486 - 01 71 02 00 487
 01 71 02 00 488 - 01 71 02 00 489
 01 71 02 00 490 - 01 71 02 00 491
 01 71 02 00 492 - 01 71 02 00 493
 01 71 02 00 494 - 01 71 02 00 495
 01 71 02 00 496 - 01 71 02 00 497
 01 71 02 00 498 - 01 71 02 00 499
 01 71 02 00 500 - 01 71 02 00 501
 01 71 02 00 502 - 01 71 02 00 503
 01 71 02 00 504 - 01 71 02 00 505
 01 71 02 00 506 - 01 71 02 00 507
 01 71 02 00 508 - 01 71 02 00 509
 01 71 02 00 510 - 01 71 02 00 511
 01 71 02 00 512 - 01 71 02 00 513
 01 71 02 00 514 - 01 71 02 00 515
 01 71 02 00 516 - 01 71 02 00 517
 01 71 02 00 518 - 01 71 02 00 519
 01 71 02 00 520 - 01 71 02 00 521
 01 71 02 00 522 - 01 71 02 00 523
 01 71 02 00 524 - 01 71 02 00 525
 01 71 02 00 526 - 01 71 02 00 527
 01 71 02 00 528 - 01 71 02 00 529
 01 71 02 00 530 - 01 71 02 00 531
 01 71 02 00 532 - 01 71 02 00 533
 01 71 02 00 534 - 01 71 02 00 535
 01 71 02 00 536 - 01 71 02 00 537
 01 71 02 00 538 - 01 71 02 00 539
 01 71 02 00 540 - 01 71 02 00 541
 01 71 02 00 542 - 01 71 02 00 543
 01 71 02 00 544 - 01 71 02 00 545
 01 71 02 00 546 - 01 71 02 00 547
 01 71 02 00 548 - 01 71 02 00 549
 01 71 02 00 550 - 01 71 02 00 551
 01 71 02 00 552 - 01 71 02 00 553
 01 71 02 00 554 - 01 71 02 00 555
 01 71 02 00 556 - 01 71 02 00 557
 01 71 02 00 558 - 01 71 02 00 559
 01 71 02 00 560 - 01 71 02 00 561
 01 71 02 00 562 - 01 71 02 00 563
 01 71 02 00 564 - 01 71 02 00 565
 01 71 02 00 566 - 01 71 02 00 567
 01 71 02 00 568 - 01 71 02 00 569
 01 71 02 00 570 - 01 71 02 00 571
 01 71 02 00 572 - 01 71 02 00 573
 01 71 02 00 574 - 01 71 02 00 575
 01 71 02 00 576 - 01 71 02 00 577
 01 71 02 00 578 - 01 71 02 00 579
 01 71 02 00 580 - 01 71 02 00 581
 01 71 02 00 582 - 01 71 02 00 583
 01 71 02 00



ALFAPIPE TUBERIE DE GHARDAIA a pour activité principale la fabrication de tubes en acier soudés en spirale. Orientée vers l'avenir, ALFAPIPE a la ferme volonté de conforter sa place de leader de fabricant de tubes par le renforcement de son processus de modernisation.

Au-delà, de la conformité de notre système intégré QSE aux normes internationales : API Q1, API 5L, ISO 9001, ISO 14001 et ISO 45001, ALFAPIPE TUBERIE DE GHARDAIA, s'engage aujourd'hui dans une démarche d'écoute et de satisfaction des clients et de toutes les parties intéressées, dans laquelle chaque collaborateur est impliqué.

En accord avec les orientations stratégiques de la direction générale, notre volonté est de travailler sur les axes suivants :

- > Améliorer la performance opérationnelle de l'entreprise.
- > Assurer la compétence de notre personnel et les formations en liaison avec les besoins de l'unité.
- > Améliorer sans cesse le niveau de sécurité et de santé de toutes les personnes présentes sur notre site.
- > Améliorer de façon continue nos performances environnementales par l'identification de nos impacts environnementaux significatifs et la mise en œuvre de programmes d'actions contribuant à leur réduction.

En tant que directeur, je m'engage à mettre à disposition tous les moyens humains, matériels, financiers et organisationnels permettant de :

- > Concrétiser cette politique.
- > Se conformer aux exigences légales, normatives et autres applicables à nos activités.
- > Répondre aux besoins et attentes des clients et des parties intéressées.
- > Procurer des conditions de travail sûres et saines en éliminant les dangers, réduisant les risques et prévenant les accidents liés à nos activités ainsi que les maladies professionnelles.
- > Protéger l'environnement et prévenir la pollution.
- > Promouvoir la participation et la consultation des travailleurs et leurs représentants dans le domaine de la santé et sécurité au travail.
- > Assurer l'efficacité du SMQSE et son amélioration continue.

Le système de management intégré QSE d'ALFAPIPE TUBERIE DE GHARDAIA s'appuie sur un ensemble de dispositions pour la mise en œuvre de la politique QSE et l'atteinte des objectifs fixés, en vue de l'amélioration continue des performances de l'unité.

Cette politique QSE doit être communiquée et mise à la disposition de tout le personnel y compris des parties intéressées.

Le Responsable Management QSE a toute autorité et totale indépendance pour veiller à la mise en œuvre et au bon fonctionnement du SMQSE et se rendre compte périodiquement de sa performance.

Ghardaia le 31/12/2023
Nacerddine GHARDAIA
Directeur d'unité P/I

وَادِّ صَلَاةً وَادِّ سَلَامًا
ر ز م ا ن ع ر ز م ا ن ع ر

عَلَيْكَ يَا
يَا سِرِّف

وَاللَّيْلِيَّةِ وَاللَّيْلِيَّةِ
ر ز م ا ن ع ر ز م ا ن ع ر