



وزارة التعليم العالي و البحث العلمي
جامعة غرداية



كلية العلوم الإجتماعية والإنسانية
قسم علوم الإعلام و الإتصال

مذكرة مقدمة لنيل شهادة ماستر أكاديمي
الميدان: العلوم الإنسانية
التخصص: إتصال و علاقات عامة

بعنوان:

دور الإتصال الداخلي بالمؤسسات التربوية في الحد من ظاهرة العنف
في الوسط المدرسي

دراسة على عينة من ثانوية المجاهد محمد بن حود (حاسي القارة)

من إعداد الطلبة:

بن ساسي عبد الحفيظ
قرويلة وليد

نوقشت وأجريت علنا بتاريخ:

أمام اللجنة المكونة من السادة:

رئيسا	-جامعة غرداية	مهيري دليلة	الدكتورة/
مشرفا	-جامعة غرداية	أبي إسماعيل قاسم	الدكتور/
مناقشا	-جامعة غرداية	شرايطي فوزي	الدكتور/

السنة الجامعية: 2023/2022



غرداية

كلية العلوم الإجتماعية والإنسانية

قسم علوم الإعلام و الإتصال

مذكرة مقدمة لنيل شهادة ماستر أكاديمي

الميدان: العلوم الإنسانية

التخصص: إتصال و علاقات عامة

بعنوان:

دور الإتصال الداخلي بالمؤسسات التربوية في الحد من ظاهرة العنف
في الوسط المدرسي

دراسة على عينة من ثانوية المجاهد محمد بن حود (حاسي القارة)

من إعداد الطلبة:

بن ساسي عبد الحفيظ

قرويلة وليد

نوقشت وأجريت علنا بتاريخ:

أمام اللجنة المكونة من السادة:

رئيسا

-جامعة غرداية

مهيري دليلة

الدكتورة/

مشرفا

-جامعة غرداية

أبي إسماعيل قاسم

الدكتور/

مناقشا

-جامعة غرداية

شرابطي فوزي

الدكتور/

السنة الجامعية: 2023/2022

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

شكر و عرفان

بسم الله و الصلاة على رسول الله

أولاً... الحمد لله الذي وفقنا لأن نكون في هذا المقام، ونحن مقبلين على شهادة التخرج، فالحمد لله كثيرا طيبا مباركا فيه.

ثم جزيل الشكر للوالدين الذين برضاهم يرضى الله تعالى عنا، فجزيل الشكر لهم لتضحياتهم من أجل رؤيتنا في ثوب النجاح.

ثم جزيل الشكر إلى الذي سخر وقته من أجلنا وحرص على أن يتم عملنا بإتقان الأستاذ المشرف الفاضل أبي إسماعيل قاسم، شكرا جزيلاً له.

كما نتقدم بجزيل الشكر لكل من ساعدنا قريب كان أو بعيد في فترة إعداد المذكرة، وأختص بالذكر الأستاذة الفاضلة: سعيدات كلثوم، فشكرا جزيلاً لها ولجميع الزملاء في مقاعد الدراسة الذين لم يبخلوا علينا أبدا فألف تحية إحترام وتقدير لكم جميعاً.....

قرويلة وليد

بن ساسي عبد الحفيظ

ملخص البحث

هدفت الدراسة إلى التعرف على دور الإتصال الداخلي في الحد من ظاهرة العنف في الوسط المدرسي وتم إختيار ثانوية المجاهد محمد بن حود كمجتمع بحث، في حين إعتدنا على المنهج التحليلي الوصفي، أما الأداة المستخدمة فكانت الإستبيان بحيث تم توزيعه على 232 تلميذ من أصل 971 و لقد تم إختيارهم بطريقة عشوائية عن طريق إعطاء الرابط لبعض الأساتذة و الذين قامو بدورهم بمنح مجال خمس دقائق للتلاميذ في آخر الحصة للإجابة على الإستبيان و بعد تفريغ الجداول و تحليل البيانات توصلنا للنتائج التالية:

-وجود حرية في إنتقال المعلومات أي (حرية التعبير) داخل ثانوية المجاهد محمد بن حود .

-وسائل الإتصال الأكثر إستخداما في الثانوية المحل دراسة هي الوسائل الكتابية و التي تتمثل في التقارير الكتابية و الإعلانات الحائطية و الرسائل الإدارية.

-الطاقم الإداري في هذه الثانوية يشدد على ضرورة إلتزام التلاميذ ببنود القانون الداخلي و يحرص على مراقبة حضور التلاميذ للحصص الدراسية بشكل دائم .

-في حال غياب أحد التلاميذ يقبل الطاقم الإداري مبرر الغياب لما يكون فقط مقدا بوثيقة رسمية .

-معاملة الطاقم الإداري تؤدي إلى تحسين سلوك التلاميذ في هذه الثانوية.

الكلمات المفتاحية: الإتصال الداخلي، المؤسسات التربوية، الوسط المدرسي.

ABSTRACT:

The study aimed to identify the role of internal communication in reducing the phenomenon of violence in the school environment. The secondary school of Mujahid Muhammad Bin Houad was chosen as a research community, and we relied on the descriptive analytical approach. The tool used was the questionnaire, which was distributed to 232 students out of 971, where they were chosen randomly. From each department present in the institution to ensure the comprehensiveness of the answers, and after emptying the tables and analyzing the data, we reached the following results:

- There is freedom in the transfer of information, i.e. (freedom of expression) within Al-Mujahid Muhammad Bin Houad High School.

The most used means of communication in the secondary school under study are the written means, which is represented in written reports, wall advertisements, and administrative messages.

- The administrative staff in this secondary school stresses the need for students to abide by the provisions of the internal law and is keen to monitor the students' attendance of classes on a permanent basis.

- In the event of the absence of one of the students, the administrative staff accepts the justification for the absence when it is only provided by an official document.

The treatment of the administrative staff leads to an improvement in the students' behavior.

Keywords: internal communication, educational institutions, school milieu.

فهرس المحتويات

الصفحة	المحتويات	الرقم
	شكر وتقدير	
	الملخص باللغة العربية	
	الملخص باللغة الإنجليزية	
	فهرس المحتويات	
	فهرس الجداول	
	فهرس الأشكال	
أ-ب	مقدمة	
الفصل الأول : الإطار المنهجي للدراسة		
4	تمهيد	
6-5	الإشكالية	1
7	أسباب إختيار الموضوع	2
15-7	الدراسات السابقة	3
15	أهمية الدراسة	4
16-15	أهداف الدراسة	5
17-16	تحديد المفاهيم الأساسية و التعريفات الإجرائية	6
17	الإجراءات المنهجية للدراسة	7

18-71	أولاً: منهج الدراسة	
18	ثانياً: أدوات جمع البيانات	
19-18	ثالثاً: مجتمع البحث و عينة الدراسة	
19	رابعاً: مجال الدراسة	
20-19	صعوبات الدراسة	10
21	خلاصة الفصل	
الفصل الثاني: الإطار الميداني للدراسة		
22	تمهيد	
28-23	عرض وتحليل البيانات الديموغرافية للدراسة	1
38-28	عرض وتحليل و مناقشة نتائج المحور الأول	2
41-38	عرض وتحليل و مناقشة نتائج المحور الثاني	3
64-41	عرض وتحليل ومناقشة نتائج المحور الثالث	4
66-65	النتائج على ضوء التساؤلات	5
68-67	النتائج العامة للدراسة	6
الخاتمة		
قائمة المصادر والمراجع		
الملاحق		

فهرس الجداول

الصفحة	العنوان	رقم الجدول
23	توزيع أفراد العينة حسب الجنس	1
24	يمثل توزيع أفراد العينة حسب المستوى الدراسي	2
25	يبين توزيع أفراد العينة حسب المستوى المعيشي للأسرة	3
26	يبين توزيع أفراد العينة حسب المستوى التعليمي للأب	4
27	توزيع أفراد العينة حسب المستوى التعليمي للأم	5
29	التواصل بين الإدارة و الاساتذة	6
30	التواصل بين التلاميذ والأساتذة خارج أوقات الدراسة	7
31	قيام الأساتذة بالإتصال بالإدارة من أجل غرض ما	8
33	وجود حرية في إنتقال المعلومات	9
34	وجود أوقات تواصل الأساتذة مع بعضهم البعض	10
35	التواصل بين التلاميذ والإداريين خارج أوقات الدراسة	11
37	التواصل بين الأساتذة والتلاميذ	12
38	وسائل الإتصال المستخدمة داخل المؤسسة	12
39	وسائل الإتصال الشفوية الأكثر إستخداما	14
40	الوسيلة الإتصالية الكتابية الأكثر إستخداما	15
41	أكثر وسيلة إلكترونية للإتصال يتم إستخدامها	16
42	تنشيط أيام إعلامية تقوم فيها إدارة الثانوية بالتعريف بالقانون الداخلي للمؤسسة	17
43	إذا كانت الإجابة بنعم هل يقومون بها:	18

44	تشديد الطاقم الإداري على ضرورة التزام التلاميذ ببند القانون الداخلي خلال الموسم الدراسي	19
45	قيام الطاقم الإداري يوميا بمتابعة حضوركم للحصص الدراسية	20
47	الحالات التي تقبل فيها إدارة الثانوية مبررات غيابكم	21
48	محاولة الطاقم الإداري معرفة أسباب حدوث الخلاف في حال قام أحد زملاءك بالتعدي لفظيا على زميل له	22
49	كيفية تصرف الطاقم الإداري إذا قام أحد زملاءك بالتعدي لفظيا على زميل له	23
50	محاولة الطاقم الإداري معرفة أسباب حدوث الخلاف في حال قام أحد زملاءك بالتعدي جسديا على زميل له	24
52	كيفية تصرف الطاقم الإداري إذا قام أحد زملاءك بالتعدي جسديا على زميل له	25
53	محاولة الطاقم الإداري معرفة أسباب حدوث الخلاف في حال قام أحد زملاءك بالتعدي لفظيا على أحد الأساتذة	26
54	كيفية تصرف الطاقم الإداري إذا قام أحد زملاءك بالتعدي لفظيا على أحد الأساتذة	27
56	محاولة الطاقم الإداري معرفة أسباب حدوث الخلاف في حال قام أحد زملاءك بالتعدي جسديا على أحد الأساتذة	28
58	كيفية تصرف الطاقم الإداري إذا قام أحد زملاءك بالتعدي جسديا على أحد الأساتذة	29
59	تحسن سلوك التلاميذ من خلال طريقة عامل الطاقم الإداري معهم	30
61	تصرف الأستاذ في حال قيام أحد زملاءك بضرب أو شتم زميله داخل القسم	31
62	الجهة التي تتصل بها في حال واجهتك مشكلة داخل الثانوية	32

فهرس الأشكال

الصفحة	العنوان	رقم الشكل
23	توزيع أفراد العينة حسب الجنس	1
24	يمثل توزيع أفراد العينة حسب المستوى الدراسي	2
25	يبين توزيع أفراد العينة حسب المستوى المعيشي للأسرة	3
26	يبين توزيع أفراد العينة حسب المستوى التعليمي للأب	4
28	توزيع أفراد العينة حسب المستوى التعليمي للأم	5
29	التواصل بين الإدارة والأساتذة	6
30	التواصل بين التلاميذ والأساتذة خارج أوقات الدراسة	7
32	قيام الأساتذة بالإتصال بالإدارة من أجل غرض ما	8
33	وجود حرية في إنتقال المعلومات	9
34	وجود أوقات تواصل الأساتذة مع بعضهم البعض	10
35	التواصل بين التلاميذ و الإداريين خارج أوقات الدراسة	11
37	التواصل بين الأساتذة و التلاميذ	12
42	تنشيط أيام إعلامية تقوم فيها إدارة الثانوية بالتعريف بالقانون الداخلي للمؤسسة	13
44	تشديد الطاقم الإداري على ضرورة إلتزام التلاميذ ببنود القانون الداخلي خلال الموسم الدراسي	14
46	قيام الطاقم الإداري يوميا بمتابعة حضوركم للحصص الدراسية	15
48	محاولة الطاقم الإداري معرفة أسباب حدوث الخلاف في حال قام أحد زملاءك بالتعدي لفظيا على زميل له	16

49	كيفية تصرف الطاقم الإداري إذا قام أحد زملاءك بالتعدي لفظيا على زميل له	17
51	محاولة الطاقم الإداري معرفة أسباب حدوث الخلاف في حال قام أحد زملاءك بالتعدي جسديا على زميل له	18
52	كيفية تصرف الطاقم الإداري إذا قام أحد زملاءك بالتعدي جسديا على زميل له	19
54	محاولة الطاقم الإداري معرفة أسباب حدوث الخلاف في حال قام أحد زملاءك بالتعدي لفظيا على أحد الأساتذة	20
55	كيفية تصرف الطاقم الإداري إذا قام أحد زملاءك بالتعدي لفظيا على أحد الأساتذة	21
57	محاولة الطاقم الإداري معرفة أسباب حدوث الخلاف في حال قام أحد زملاءك بالتعدي جسديا على أحد الأساتذة	22
58	كيفية تصرف الطاقم الإداري إذا قام أحد زملاءك بالتعدي جسديا على أحد الأساتذة	23
60	تحسن سلوك التلاميذ من خلال طريقة عامل الطاقم الإداري معهم	24
62	الجهة التي تتصل بها في حال واجهتك مشكلة داخل الثانوية	25
64	مساهمة التواصل بين التلاميذ والأساتذة في تحسين السلوك	26

المقدمة

مقدمة

يعتبر الإتصال من أكثر المواضيع التي جلبت إهتمام الناس والعلماء على حد سواء منذ قديم الزمان، و هو الذي ساعد البشر في إدراك ما يجول بخاطرهم من خلال التواصل مع الذات، ثم بعد ذلك التعبير عن تلك الرغبات التي يريدها أو الأفكار التي توصل إليها للأشخاص الآخرين، قد يكونون جماعة أو فردا واحدا، و في وقتنا الحالي هذا أصبح الإتصال أكثر تطورا وأكثر تعقيدا مما أدى إلى زيادة الإهتمام به بشكل أكبر مما جعله يصبح عنصرا ديناميكيا وحيويا وفعالا، و ذلك لأن الإتصال هو الركيزة الاساسية للتواصل بين افراد المجتمع، هذا ما أدى إلى الإهتمام به من طرف الكثير من المفكرين والباحثين على إختلاف ميادينهم ومجالاتهم وتخصصاتهم، و نذكر من بين الميادين التي إهتمت بالإتصال هي العلوم الإنسانية والعلوم الإجتماعية و كذلك ايضا علم النفس، فالإتصال يقوم بشكل مباشر بتتمية الإنسان و يساعده في تطوير مهاراته و كذلك رصيده المعرفي من خلال تبادل الأفكار والمعلومات مع الأشخاص الذين هم أثري معرفيا منه، فالإتصال له دور كبير في تسهيل عملية تنسيق وتنظيم العمليات والنشاطات بين الأشخاص، و ذلك عن طريق تبادل المعلومات والمعاني و الأفكار والآراء و كل ما إلى ذلك يتم تناقله بينهم.

و في خضم الحديث عن الإتصال نختم بالحديث عن الإتصال المستهدف في موضوعنا ألا و هو الإتصال الداخلي الذي يعتبر عصب الحياة في المؤسسة ومن ضمن أسرار نجاحها، خاصة و أن وقتنا وعصرنا هذا يتميز بالسرعة والتطور التكنولوجي، ففي هذا الوقت لا يمكن أن يكون هناك عمل داخل المؤسسة دون إتصال فهو أمر مستحيل، و لا يمكن حتى للإنسان العادي أن يصل إلى أهدافه الشخصية بدون إتصال فما بالك بمؤسسة كبيرة وتحتوي على العشرات أو المئات من العاملين، فيجب أن يكون فيها إتصال داخلي و هو أمر ضروري جدا، و يظهر ذلك من خلال

الندوات والإجتماعات والتقارير والتعليمات و ما إلى ذلك، إذن هذا ما يجعله من أهم العناصر الأساسية في المؤسسة و أحد أهم المقومات فيها .

و نتطرق إلى الإتصال الداخلي في المؤسسات التربوية وبالتحديد ثانوية الشهيد محمد بن حود حاسي القارة، فهي مؤسسة تعليمية تحتوي على الكثير من التلاميذ بمختلف الأعمار، و لديهم إتجاهات وإنتماءات وأراء مختلفة، و كل هذا قد يكون سببا في حدوث ظاهرة العنف المدرسي، إما من خلال شجارات بين التلاميذ في بعضهم البعض أو ربما حتى قد يصل الأمر إلى إعتداء على الاساتذة أو إداريين، و قد يكون هذا الإعتداء جسديا أو لفظيا لكن في كلتا الحالتين يبقى أمر غير مقبول بتاتا و يؤثر على سمعة المدرسة، فلذلك هنا يبرز دو الإتصال الداخلي الذي قد يستطيع الوقف أو الحد من مثل هكذا تصرفات وفي موضوعنا هذا سوف نحاول معرفة كيف يحقق الإتصال الداخلي السلام داخل هاته المؤسسة التعليمية، قمنا بتقسيم دراستنا إلى جانبين وفقا لطريقة IMRAD حيث يوجد **الجانب المنهجي** و الذي تطرقنا فيه إلى النقاط التالية أهمها هي:

- إشكالية موضوع البحث.
- التساؤلات الفرعية و قد قمنا بصياغة 3 تساؤلات.
- مجتمع البحث وعينة الدراسة والأداة المستخدمة في جمع المعلومات.
- أسباب الدراسة الذاتية و الموضوعية.
- أهداف الدراسة (وأهمية الدراسة).
- التطرق إلى ستة دراسات سابقة من بينهم دراستان أجنبيتان.
- أما **الجانب التطبيقي** فتطرقنا فيه إلى الآتي:
- عرض وتحليل البيانات الديموغرافية للدراسة.
- عرض و تحليل و مناقشة نتائج كل من المحور الأول و الثاني و الثالث.
- عرض النتائج على ضوء التساؤلات الفرعية للدراسة ثم عرض النتائج العامة للدراسة.

الفصل الأول : الإطار المنهجي للدراسة

تمهيد

1- إشكالية الدراسة

2- أسباب إختيار الموضوع

3- الدراسات السابقة

4- أهمية الدراسة

5- أهداف الدراسة

6- تحديد المفاهيم الاساسية والتعريفات الإجرائية

7- الإجراءات المنهجية للدراسة

أولا : منهج الدراسة

ثانيا : أدوات جمع البيانات

ثالثا : مجتمع البحث و عينة الدراسة

رابعا : مجال الدراسة

خلاصة الفصل

تمهيد:

إن الباحث قبل بداية كل مشروع علمي لابد له أن تكون له بعض المعلومات و المكتسبات حول الموضوع، وهذا يساعد في معرفة المسار المناسب الذي يجب أن يتخذه، و سنستعرض لكم في هذا الفصل الإطار المنهجي الذي يبين المسار الذي سوف نتخذه من أجل جمع المعلومات و تحقيق أهداف الدراسة.

1- الإشكالية

تعتبر العلاقات الاجتماعية من أهم العوامل التي ساهمت في تطور الإتصال بين الأفراد، حيث يعمل على تنسيق الخدمات والمهام والأعمال بين بعضهم البعض، وذلك من خلال تبادل المعلومات والأفكار، إما داخل المؤسسة أو خارجها، وبذلك نشير خصيصاً إلى الإتصال الداخلي الذي يعتبر من أهم أنواع الإتصال في المؤسسات، لأنه ركيزة أساسية تسعى من خلالها المؤسسة لتحقيق أهدافها والوصول إلى حلول لمختلف مشاكلها، ويأخذ هذا الإتصال الداخلي عدة أنماط منها إتصال رسمي الذي بدوره يحتوي على الإتصال الصاعد والنازل والأفقي، و كذلك هنالك الإتصال غير رسمي كلها لها فائدة كبيرة إما على المستوى الداخلي بين العاملين حيث تهدف المؤسسات إلى رفع أداء العملية الإتصالية وتحقيق التفاهم المتبادل بين الأفراد فيها، وأيضاً على المستوى الخارجي إذ تهدف المؤسسة دائماً إلى خلق صورة حسنة عنها، لهذا تركز على التسيير وتنظيم العلاقات وتسهيل عملية مرور المعلومات وهذا لن يكون إلا بوجود إتصال داخلي فعال وناجح بين عمال المؤسسة، وعليه فالإتصال الداخلي يهدف إلى التأثير على مختلف النشاطات وذلك خدمة لمصلحة المؤسسة وتزويد الأفراد العاملين بكل المعلومات اللازمة للقيام بأعمالهم من أجل تطوير وتحسين مواقف والاتجاهات للأفراد، وكل هذا يؤدي إلى التخطيط الناجح والذي يعتبر أحد المهام الإدارية وأولها من حيث الترتيب داخل المؤسسات.

و بالحديث عن الإتصال داخل المؤسسات التي يوجد منها أنواع عديدة، نركز على المؤسسات التربوية، فهذا النوع من المؤسسات يحتاج إلى إتقان عملية الإتصال بشكل مثالي لأن الأفراد الذين فيها لديهم إتجاهات مختلفة وأفكار مختلفة

وأعمار متباينة بين مراهقين وأطفال، فهذا كله إن لم يتم السيطرة عليه بشكل ممتاز قد يشعل شرارة بينهم و يؤدي إلى ما يسمى بالعنف المدرسي، و الذي أصبح ظاهرة خطيرة جدا تؤثر التوازن داخل المؤسسات و بذلك يتضرر المجتمع بشكل كبير و يختل توازنه، و مما لا شك فيه أن تلك المؤسسات التي تعاني من ضعف في ممارسة عملية الإتصال الداخلي فهي على الأرجح قد تكون اكبر المتضررين من عدة نواحي أهمها هو: حدوث تشويش على سير العمليات المهام داخلها، و من أجل دراسة دور الإتصال الداخلي بالمؤسسات التربوية في الحد من ظاهرة العنف المدرسي قرر الباحثان إجراء دراسة ميدانية بثانوية المجاهد محمد بن حود في حاسي القارة و بذلك نكون قد توصلنا إلى التساؤل الرئيس التالي : **كيف يساهم الإتصال الداخلي بثانوية المجاهد محمد بن حود في تثبيط ظاهرة العنف في الوسط المدرسي؟**

و من خلال هذا التساؤل تفرعت التساؤلات التالية :

- 1- ماهي أنواع الإتصال الداخلي في ثانوية المجاهد محمد بن حود؟
- 2- ماهي أهم وسائل الإتصال الداخلي في ثانوية المجاهد محمد بن حود ؟
- 3- هل توجد علاقة بين الإتصال الداخلي و ظاهرة العنف في الوسط المدرسي ؟

2- أسباب إختيار الموضوع

أولاً: الأسباب الذاتية:

- السعي لإكتشاف سير العمليات الإدارية في المؤسسة التعليمية
- الرغبة في اكتساب معرفة حول الأسباب التي تؤدي إلى العنف في المدارس
- الرغبة في إيجاد حلول ممكنة لمشكلة العنف في المدرسة

ثانياً: الأسباب الموضوعية

- الرغبة في دراسة هذا الموضوع الذي له علاقة بتخصصنا.
- التعرف على أهمية الإتصال الداخلي في ثانوية الجاهد محمد بن حود
- السعي لتكون أول من ندرس هذا الموضوع الجديد الذي لأول مرة يجمع متغير الإتصال الداخلي ومتغير العنف المدرسي.

3- الدراسات السابقة:

من أجل الشروع في بحثنا هذا كان لابد من الإستعانة ببعض من البحوث السابقة التي لها تشابه مع نتغيرات بحثنا وذلك من أجل الإعتماد عليها كمنطلق أساسي و مهم لبحثنا هذا و عليه سنستعرض الدراسات السابقة التي قمنا بجمعها و نعرض أهم النتائج التي توصلت إليها.

الدراسة الأولى :

أطروحة ماجستير بعنوان: "معوقات الاتصال و التواصل التربوي بين المديرين و المعلمين بمدارس محافظة غزة و سبل مواجهتها في ضوء الاتجاهات المعاصرة "

للباحث زياد أحمد خليل الدعس بالجامعة الإسلامية في غزة ، قسم أصول التربية، فلسطين سنة 2009.

هدفت هذه الدراسة إلى الكشف عن معوقات عملية الاتصال و التواصل التربوي بين المديرين و المعلمين من وجهة نظر المديرين و المعلمين أنفسهم في المدارس الحكومية بمحافظة غزة، و وضع سبلا لمواجهة هذه المعوقات في ضوء الاتجاهات المعاصرة، و قد تكون مجتمع الدراسة من جميع المديرين و المديرات و المعلمين و المعلمات العاملين في جميع المراحل و البالغ عددهم (153) مديرا و مديرة و هم عينة الدراسة، التعليمية للعام الدراسي 2006-2007 و لقد ثام الباحث بالإعتماد على المنهج الوصفي التحليلي وإستخدام الإستبيان كأداة جمع المعلومات و تتصل الباحث إلى النتائج التالية:

1-إن معوقات الاتصال و التواصل التربوي التي تواجه المديرين و كذلك المعلمين حسب وجهة نظرهم جاءت مرتبة كالتالي : المرتبة الأولى المعوقات التي تتعلق بالبيئة المحيطة بالعملية الاتصالية التواصلية، و حصلت على وزن نسبي مقداره (48.7 %) عند المديرين و (45.2 %) عند المعلمين، يليها في المرتبة الثانية المعوقات التي تتعلق بوسيلة الاتصال و التواصل، و حصلت على وزن نسبي مقداره (48.2 %) عند المديرين و (45 %) عند المعلمين.

2-عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى الدلالة ($0.05 \geq ?$) في استجابات المعلمين بمحافظة غزة لمعوقات الاتصال و التواصل التربوي تعزى إلى متغير المؤهل العلمي للمعلم، و إلى متغير عدد سنوات خدمة المعلم في التعليم.

الدراسة الثانية:

مذكرة ماستر بعنوان: "واقع الإتصال الداخلي بين المدير و الأستاذ في المدرسة من وجهة نظر المديرين" من إعداد الباحثين طلاب يزيد و حميداتو سليم بجامعة الوادي، قسم العلوم الإجتماعية سنة 2020.

حيث هدفت الدراسة الى التعرف على واقع الاتصال الداخلي بين المدير والأستاذ في المدرسة الابتدائية في دائرة المغير من وجهة نظر المديرين وذلك من خلال اكتشاف الاتصال الداخلي بينهم ومختلف الوسائل المستخدمة في هذا الاتصال، وكذا معرفة مدى فعاليته ومساهمته في تحقيق أهداف المؤسسة، وقد تبنى الباحثان المنهج الوصفي في هذه الدراسة، حيث استخدمتا الاستبيان كأداة لجمع البيانات والتي أسفرت عن الخروج بالنتائج التالية:

1-الاتصال الداخلي السائد في المدرسة الابتدائية بدائرة المغير هو الهابط (نازل) من الإدارة باتجاه الأستاذ، بنسبة 62.1% من الإجابات، وأن تعاملهم مع طاقم التدريس بشكل ديمقراطي بعيدا عن التساهل والدكتاتورية، وهو ما تبينه النسب الساحقة حول عدم أهمية إلزام الأستاذ بمكان أو زمان معين من أجل لقاء المدير، وكذا إتاحة الفرصة للجميع.

2-مدراء ابتدائيات دائرة المغير يعتمدون بنسبة كبيرة على الاتصال الشفهي المباشر عند اتصالهم بالأستاذ، وفي حالات الضرورة يكون هناك اتصال مكتوب كالتقارير والمذكرات واستعمال سجل التبليغ والاتصال. في حين هناك غياب شبه تام للاتصال الإلكتروني واستعمال التقنيات الحديثة والهاتف النقال ماعدا في حالات تسجيل معلومات ومعطيات الأساتذة على الأرضية الرقمية للوزارة، أو استخراج وثائقهم منها.

3-يرى مدراء ابتدائيات دائرة المغير أن الاتصال الدائم بالأستاذ والاحتكاك به من

الأمر التي تشجعه على أداء مهامه بشكل جيد وذلك بسبب الثقة التي يكتسبها الأستاذ، والروح المعنوية العالية التي تتشكل عن طريق زرع أواصر التعاون والمحبة بين المدير وطاقم التدريس الأمر الذي يحقق الرضا الوظيفي والذي ينعكس مباشرة على العمل في حجرات الدرس، وهو ما أجابت عنه ما نسبته 94.44% من المبحوثين.

الدراسة الثالثة:

مذكرة ماستر بعنوان: "أثر الإتصال الداخلي في التغيير التنظيمي" دراسة حالة شركة إتصالات الجزائر للباحثين بن الشيخ إيمان و زميت سرور بجامعة برج بوعرييج، قسم علوم التسيير سنة 2020.

تهدف هذه الدراسة إلى معرفة أثر الإتصال الداخلي في إنجاح التغيير التنظيمي من خلال دراسة شركة إتصالات الجزائر، المنهج الذي إعتمدت عليه الباحثان هو التحليلي و الوصفي مع إستخدام الإستبيان كأداة لجمع البيانات و من خلاله تصولت الباحثان للنتائج التالية:

- تم إثبات الفرضية الأولى وتم استنتاج أن الاتصال الداخلي هو عملية تبادلية وهو جوهر العمل الإداري، يحتاج إلى كفاءات وقدرات خاصة من الضروري تتمينها باستخدام الطرق الإدارية الحديثة والتقنيات المتطورة.

- ثبوت الفرضية الثانية وتم التأكد أنه لا يرتبط الاتصال الداخلي فقط بتحقيق الأهداف و إنما بتعميم العلاقات بين الأفراد.

تم إثبات الفرضية الثالثة وتأكدنا أن مؤسسة اتصالات الجزائر شهدت عمليات تغيير ناجحة.

- إثبات الفرضية الرابعة والتي تنص على أن وجود اتصال داخلي فعال في شركة اتصالات الجزائر ساعد على تخطيط وإنجاح التغيير التنظيمي.

الدراسة الرابعة:

أطروحة دكتوراه بعنوان: "العنف المدرسي بين المدرس وتلاميذه و استراتيجيات تعاملهم حيال بعضهم البعض في المرحلة الثانوية" للباحث ساريدو حسان، قسم علم النفس و الأطفونيا، جامعة وهران 2 سنة 2021.

هدفت الدراسة إلى التعرف على علاقة العنف المدرسي الذي يتعرض له كل من مدرسي وتلاميذ المرحلة الثانوية باستراتيجيات تعاملهم حيال بعضهم البعض، وللتحقق من ذلك تم الاعتماد على المنهج الوصفي، وشملت عينة الدراسة (92) تلميذا وتلميذة و (63) مدرسا ومدرسة من مرحلة التعليم الثانوي تم اختيارهم بطريقة عنقودية عشوائية، على مستوى بعض الثانويات بولاية وهران خلال العام الدراسي (2019-2020)، وتم التوصل إلى النتائج التالية:

- يتعرض التلاميذ لمستوى مرتفع من العنف من طرف مدرسيهم بولاية وهران؟
- يتعرض المدرسون لمستوى مرتفع من العنف من طرف تلاميذهم بولاية وهران؟
- يتبنى التلاميذ الاستراتيجيات غير الفعالة في التعامل مع سلوك العنف الذي يتعرضون له من طرف مدرسيهم في مرحلة التعليم الثانوي بولاية وهران.
- توجد فروق ذات دلالة إحصائية في مستوى درجة استراتيجيات التعامل لدى التلاميذ الذين يتعرضون لسلوك العنف من طرف مدرسيهم في مرحلة التعليم الثانوي بولاية وهران تعزى (الجنس-التخصص). - يتبنى المدرسون الاستراتيجيات الفعالة في التعامل

مع سلوك العنف الذي يتعرضون له من طرف تلاميذهم في مرحلة التعليم الثانوي بولاية وهران.

- توجد فروق ذات دلالة إحصائية في مستوى درجة استراتيجيات التعامل لدى المدرسون الذين يتعرضون لسلوك العنف من طرف تلاميذهم في مرحلة التعليم الثانوي بولاية وهران تعزى (الجنس الأقدمية). - توجد علاقة ذات دلالة إحصائية بين العنف الذي يتعرض له التلاميذ من طرف مدرسيهم واستراتيجيات تعاملهم معهم في مرحلة التعليم الثانوي بولاية وهران.

- توجد علاقة ذات دلالة إحصائية بين العنف الذي يتعرض له المدرسون من طرف تلاميذهم واستراتيجيات تعاملهم معهم في مرحلة التعليم الثانوي بولاية وهران.

الدراسة الخامسة:

مذكرة ماجستير بعنوان: "دور مديري المدارس الحكومية و الخاصة في الحد من العنف المدرسي من وجهة نظر المشرفين التربويين" للباحث مازن محمد الهديرس ،قسم الإدارة التربوية،جامعة جرش بالأردن سنة 2014.

هدفت هذه الدراسة إلى تعرف دور مديري المدارس الحكومية و الخاصة في الحد من العنف المدرسي من وجهة نظر المشرفين التربويين، وتم إستخدام المنهج التحليلي و الوصفي و تكون مجتمع الدراسة و عينتها من (110) مشرفا و مشرفة من مديريات التربية و التعليم في محافظة البلقاء.

- بعد إجراء التحليل الإحصائي المناسب أظهرت النتائج ما يلي :

إن دور مديري المدارس الحكومية و الخاصة في الحد من العنف المدرسي من وجهة نظر المشرفين التربويين جاء متوسطا بشكل عام، و لكل مجال من مجالات الأداة، و

أظهرت النتائج عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى الدلالة ($0.05 \geq \alpha$) لدور مديري المدارس الحكومية و الخاصة في الحد من العنف المدرسي بشكل عام و لكل مجال من مجالات الأداة تعزى لمتغيرات (الجنس، و المستوى العلمي، و سنوات الخبرة).

الدراسة السادسة:

مذكرة ماستر بعنوان: "دور التوجيه المدرسي في معالجة ظاهرة العنف المدرسي لدى تلامسذ الطور الثانوي منوجهة نظر أساتذتهم" للباحثة قوادري مرزاقه بجامعة المسيله، قسم علم النفس المسيله سنة 2020.

هدفت الدراسة الحالية إلى التعرف على هدفت الدراسة في الكشف عن دور التوجيه المدرسي في معالجة ظاهرة العنف المدرسي لدى تلاميذ الطور الثانوي من وجهة نظر أساتذتهم، ولتحقيق أهداف الدراسة، تم استخدام استمارة الاستبيان، طبقت على عينة مكونة من (50) تلميذ وتلميذة متمدرسين بالطور الثانوي، وأسفرت نتائج الدراسة إلى ما يلي:

- 1- أن لاهتمام مستشار التوجيه المدرسي برصد ومعالجة مختلف أشكال العنف المدرسي دور في معالجة ظاهرة العنف المدرسي وبدرجة متوسطة.
- 2- للدور الاجتماعي والثقافي الذي يلعبه مستشار التوجيه أثر في معالجة ظاهرة العنف المدرسي وبدرجة متوسطة.
- 3- لإشراف ومتابعة مستشار التوجيه للتلاميذ دور في معالجة ظاهرة العنف المدرسي وبدرجة متوسطة.
- 4- للتوجيه المدرسي دور في معالجة ظاهرة العنف المدرسي وبدرجة متوسطة.

-مناقشة الدراسات السابقة:

يعتبر الإهتمام بدراسة هذه الظاهرة حديثاً نوعاً ما لأن أغلب الدراسات كانت خلال العقد الفارط من الزمن، وخلال دراستنا هذه قمنا بإستعراض 06 دراسات سابقة، 03 دراسات تناولت المتغير المستقل(الإتصال الداخلي)، 03 دراسات تناولت المتغير التابع (العنف في الوسط المدرسي)، وقد توزعت الدراسات بين وطنية (الجزائر)، ودراسات أخرى عربية(فلسطين والأردن).

-الإستفادة من الدراسات السابقة :

-ساعدتنا في التوصل إلى التساؤلات الفرعية المناسبة لدراستنا.

-معرفة المنهجية المستخدمة و الأدوات البحثية المناسبة لجمع البيانات.

-الإستفادة من بعض نتائج الدراسات السابقة و مقارنتها مع نتائج دراستنا.

-معرفة الطريق المناسب الذي يؤدي إلى تحقيق الهدف المنشود في دراستنا.

-أوجه الشبه و الإختلاف:

سنعرض فيما يلي أوجه التشابه و الإختلاف بين الدراسات السابقة و دراستنا:

أ-أوجه الشبه:

-كل الدراسات إستخدمت أداة الإستبيان لجمع المعلومات.

-03 دراسات لجأت إلى التحليل و التفسير بطريقة عادية دون إستخدام برنامج SPSS

وهي نفس الطريقة المستخدمة في دراستنا.

-05 دراسات إستخدمت المنهج الوصفي التحليلي و هو نفسه المستخدم في موضوع

دراستنا.

-أغلب الدراسات إختارت العينة بطريقة عشوائية و هو نفس ما قمنا به من خلال توزيع الإستبيان الإلكتروني.

-أوجه الإختلاف:

-إختلاف في المجال الزمني و المكاني، فهناك دراستان في دول عربية و باقي الدراسات في الجزائر لكن ليس نفس الولاية التي قمنا فيها بدراستنا.

-إختلاف كبير في عدد عينة الدراسة حيث كانت عينة دراستنا هي الأكبر.

-كل الدراسات السابقة كانت بالشكل الطبيعي(جانب منهجي ثم نظري ثم تطبيقي)،لكن دراستنا كانت بذريقة إمراد أي الجانب المنهجي ثم مباشرة التطبيقي.

3- أهمية الدراسة

يتميز موضوع بحثنا (دور الإتصال الداخلي بالمؤسسات التربوية في الحد من ظاهرة العنف بالوسط المدرسي) بأهمية بالغة و ذلك لما سيقدمه من معلومات حول الإتصال الداخلي والعنف في الوسط المدرسي، وتبرز أهمية هذه الدراسة في النقاط التالية:

- إعطاء صورة عن الاتصالات الداخلية وعلاقتها بالحد من ظاهرة العنف في الوسط الدراسي.

- الاطلاع على واقع عملية الاتصال الداخلي وما تعترضها من عقبات وعراقيل.

- التوصل إلى الأسباب التي تؤدي إلى حدوث العنف في الوسط المدرسي.

- محاولة إيجاد حلول لظاهرة العنف المدرسي من أجل العمل على الحد منها قدر الإمكان مستقبلا.

4-أهداف الدراسة:

أولاً الهدف الرئيس من الدراسة : التعرف على دور الإتصال الداخلي بالمؤسسات التربوية في الحد من ظاهرة العنف في الوسط المدرسي.

ثانياً الأهداف الفرعية من الدراسة وهي كالاتي:

- التعرف على الصلة بين الإتصال الداخلي و ظاهرة العنف في الوسط المدرسي.
- تسليط الضوء على أهمية الإتصال الداخلي في ثانوية المجاهد محمد بن حود.
- التعرف على أكثر أنواع الإتصال الداخلي تأثيراً على الأفراد داخل ثانوية المجاهد محمد بن حود.

-إبراز العوامل التي تؤدي إلى حدوث العنف في ثانوية المجاهد محمد بن حود.

-محاولة إيجاد حلول لمشكلة العنف داخل ثانوية المجاهد محمد بن حود.

5-- تحديد المفاهيم والتعريفات الإجرائية:

أ-تحديد المفاهيم :

-**الإتصال الداخلي:** هو ذلك الإتصال الذي يتم بين العاملين في المنشأة و داخل نطاقها،سواء كان ذلك بين الأقسام أو بين مختلف فروعها و أيضاً بين العاملين على إختلاف درجاتهم و مستوياتهم،أي الإتصالات التي تتم داخل المنظمة سواء بشكل صاعد أو نازل أو أفقي.¹

-**العنف في الوسط المدرسي:** يعرف العنف المدرسي على أنه نمط من السلوك يتسم بالعدوانية يصدر من تلميذ أو مجموعة من تلاميذ ضد تلميذ آخر أو مدرس و يتسبب في إحداث أضرار مادية أو جسمية لهم.²

1- محمد ابو سمرة،الإتصال الإداري و الإعلامي،دار اسامة،الأردن2009ص58

2-طه عبد العظيم حسين ، سيكولوجية العنف العائلي والمدرسي، دار الجامعة الجديدة، الازرطة،الإسكندرية، الطبعة الأولى،2007 ص 267

المؤسسات التربوية: إن المدرسة مؤسسة اجتماعية أنشأها المجتمع لتشارك الأسرة مسؤوليتها في التنشئة الاجتماعية، تبعا لفلسفته ونظمه، وأهدافه، وهي متأثرة بكل ما يجري في المجتمع ومؤثرة أيضا فيه، إنها الأداة والوسيلة والمكان الذي ينتقل فيه الفرد من حال التمرکز حول الذات إلى التمرکز حول الجماعة، وهي الوسيلة التي يصبح بها الفرد إنسانا اجتماعيا وعضوا فعالا في المجتمع.¹

ب-التعريفات الإجرائية

-الإتصال الداخلي:هو عملية التواصل و تبادل المعلومات و الأفكار بين كل الأفراد الموجودين داخل ثانوية المجاهد محمد بن حود و هم الأساتذة و الإداريين و التلاميذ.
-العنف المدرسي:هو تصرف الأفراد الموجودين داخل ثانوية المجاهد محمد بن حود ضد بعضهم بشكل غير لائق قد يتضمن إعتداء جسدي أو لفظي مما قد يؤدي إلى ضرر بالمدرسة الثانوية ككل.

-المؤسسات التربوية:مفرد مؤسسة تربوية و هي ثانوية المجاهد محمد بن حود حيث يزاول التلاميذ دراستهم من قبل المعلمين ويتم الحفاظ على سيرها من قبل الإداريين.

6- الإجراءات المنهجية للدراسة:

أولا: منهج الدراسة:

في البحوث العلمية نعلم جيدا أن إختيار المنهج المناسب يكون على حسب الموضوع المراد دراسته، و يختلف المنهج من موضوع إلى موضوع و بالنسبة لموضوعنا هذا فقد قررنا الإعتماد في دراسته على المنهج الوصفي التحليلي .

1- قادري الحاج ، واقع الممارسات الرياضية في الطور الابتدائي وأثره على النمو النفسي والاجتماعي للتلاميذ مذكرة ماجستير غير منشورة، معهد التربية البدنية والرياضية، جامعة الجزائر 2011،3، ص58

يعد المنهج الوصفي التحليلي أحد أهم مناهج البحث العلمي وأكثرها شيوعاً في البحث العلمي، ويعود السبب الرئيسي وراء شيوع استخدام هذا المنهج للمرونة الكبيرة الموجودة فيه ولشموليته الكبيرة، ومن خلال المنهج الوصفي التحليلي يستطيع الباحث دراسة الواقع بشكل دقيق للغاية، حيث يتعرف الباحث على الأسباب التي أدت إلى حدوث الظاهرة ويساهم في اكتشاف الحلول لها، وباستخدام المنهج الوصفي التحليلي كذلك يقوم الباحث بتحليل الظاهرة المدروسة، وبعد أن ينتهي من دراسة هذه الظاهرة يقوم بعقد المقارنات بينها وبين الظواهر الأخرى ومن ثم يحللها.¹

ثانياً: أدوات جمع البيانات :

من أجل دراسة هذا الموضوع و جمع البيانات فيه قنا بالإعتماد على أداة: **الإستبيان** - **تعريف الإستبيان:**

- عرف الاستبيان بأنه مجموعة من الأسئلة المرتبة حول موضوع معين، يتم وضعها في إستمارة ترسل لأشخاص المعنيين عن طريق البريد أو يجري تسليمها باليد، تمهيداً للحصول على أجوبة الأسئلة الواردة فيها، وبواسطتها يمكن التوصل إلى حقائق جديدة عن الموضوع والتأكد من معلومات متعارف عليها لكنها غير مدعمة بحقائق.²

ثالثاً:مجتمع البحث وعينة الدراسة:

بالنسبة لهاته الدراسة كان مجتمع البحث هو عبارة عن ثانوية المجاهد محمد بن حود حاسي القارة أما العينة المدروسة فقد كانت عبارة عن 232 تلميذ من اصل 971 تلميذ(367 ذكر،604 أنثى)، حيث تمثل العينة نسبة %23.9 من العدد الإجمالي

¹-رجاء وحيد دويدري،البحث العلمي اساسياته النظرية وممارساته العملية ط1 ،دار الفكر،دمشق سوريا 2000 ص 1831

²-عمار بوحوش،محمد محمود،مناهج البحث العلمي و طرق إعداد البحوث،ديوان المطبوعات الجامعية،الجزائر1995

لتلاميذ المؤسسة، و تم القيام إختيار العينة بطريقة عشوائية من خلال نشر و توزيع الإستبيان الإلكتروني في كل قسم من كل طور و ذلك عن طريق إعطاء الرابط لبعض الأساتذة و الذين قامو بدورهم بمنح مجال خمس دقائق للتلاميذ في آخر الحصة للإجابة على الإستبيان الذي تمت صياغته و الذي يحتوي على ثلاثة محاور و إجمالي الأسئلة فيه هو 33 سؤال.

رابعا: مجال الدراسة

أ- الحدود الجغرافية :

لقد أجريت هذه الدراسة في ثانوية المجاهد بن حود محمد حاسي القارة و هي مؤسسة تربوية عامة.

ب-المجال البشري:

المجال البشري لهذه الدراسة هو تلاميذ ثانوية المجاهد محمد بن حود .

ج-المجال المكاني

أجريت هذه الدراسة في الموسم الجامعي 2023/2022 ، وقد تم تقسيمها إلى :

- مرحلة اختيار الموضوع والتعرف على الميدان وقد كان في شهر نوفمبر 2022 .
- مرحلة ضبط الإستمارة وتصحيحها وتوزيعها كان في أواخر أفريل إلى 2023.
- مرحلة تفرغ الجداول وتحليل البيانات الميدانية وامتدت حوالي أسبوع و نصف.
- مرحلة الضبط النهائي للمذكرة وكانت في أواخر شهر ماي.

10-صعوبات الدراسة:

واجه الباحثان مشكلتان تسببت في عرقلة سير الدراسة بالشكل المطلوب و هما:

-لما أردنا القيام بالملاحظ بالمشاركة في الثانوية لجمع المعلومات ،كان بعض الطلبة يعرفوننا مسبقا بأننا نريد القيام بعمل ميداني في مؤسستهم لذلك إنتشر الخبر في الثانوية و اصبحت تصرفاتهم عقلانية مقصودة مما أدى إلى إلغاء هذه الأداة البحثية.

-تضرر الحاسب بواسطة فيروس مما أدى إلى فقدان الإجابات الإلكترونية للإستبيان، علما بأنها كانت مخزنة في سحابة إلكترونية و تم تسجيل الدخول إلى تلك السحابة في حاسوب آخر لكن دون جدوى و هذا ما أدى إلى تعذر القيام بعمل بعض الجداول المركبة حول الإجابات.

خلاصة الفصل الأول:

إن في هذا الفصل المنهجي تعرفنا على الخطة التي قمنا بإعتمادها من أجل الوصول إلى الهدف المنشود في موضوعنا من خلال طرح الإشكالية مع التساؤلات الفرعية، ووضنا بين أيديكم أسباب إختيار الموضوع و كذا أهداف إختياره، وايضا ذكرنا المنهج المتبع مع مجتمع البحث والعينة البحثية و الأداة المناسبة لجمع البيانات، كما قمنا بإستعراض حدود الدراسة لهذا الموضوع.

الفصل الثاني : الإطار الميداني للدراسة

1- عرض وتحليل البيانات الديموغرافية

2- عرض و تحليل و مناقشة نتائج المحور الأول

3- عرض و تحليل ومناقشة نتائج المحور الثاني

4- عرض و تحليل ومناقشة نتائج المحور الثالث

5- النتائج على ضوء التساؤلات

6- النتائج العامة للدراسة

تمهيد: بعدما تم عرض موضوع الدراسة بكل تفاصيله و التطرق لأهم العناصر المنهجية المتبعة في هذا الموضوع من أدوات و مفاهيم و مجتمع دراسة ، الآن نتطرق إلى أهم جانب في هذه الدراسة الا و هو الجانب الميداني و الذي يقوم على تحليل البيانات و القيام بتفسيرها من أجل الخروج بالنتائج النهائية لهاته الدراسة.

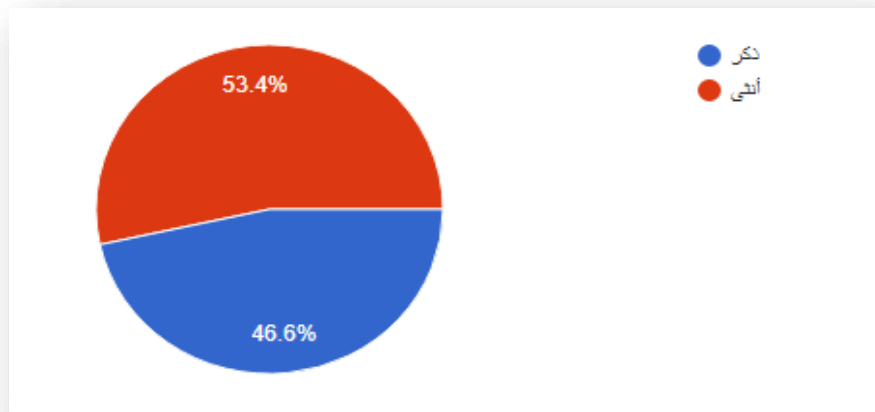
تنويه: كل البيانات في الجداول و كل الأشكال في هذا الجانب الميداني مصدرها Google docs forms أين تم صياغة الإستبيان الإلكتروني و توزيعه.

1- عرض و تحليل البيانات الديموغرافية للدراسة :

الجدول رقم 1 يوضح توزيع أفراد العينة حسب الجنس:

الخيارات	التكرارات	النسبة المئوية
ذكر	108	46.6%
أنثى	124	53.4%
المجموع	232	100%

الشكل 1 يوضح توزيع أفراد العينة حسب الجنس:

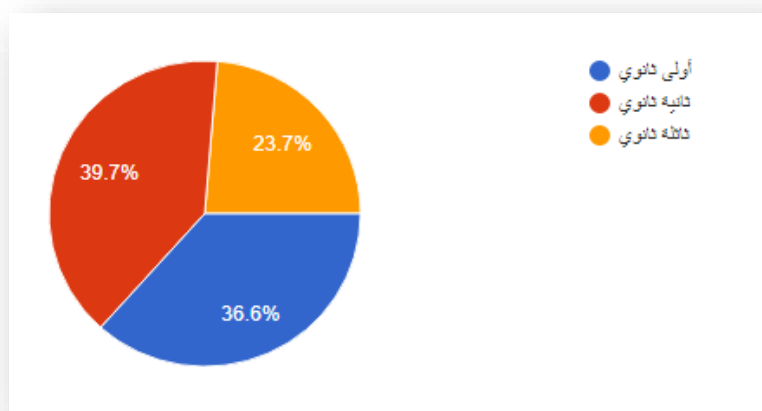


من خلال الجدول رقم 1 و الشكل رقم 1 نلاحظ أن عدد الذكور بلغ 108 أي بنسبة 46.6% أما الإناث فبلغ عددهم 124 أي بنسبة 53.4% و هذا أمر طبيعي لأنه كما أشرنا سابقا أنه في هذه الثانوية نسبة الإناث أكبر من الذكور.

الجدول 2 يمثل توزيع أفراد العينة حسب المستوى الدراسي :

الخيارات	التكررات	النسبة المئوية
سنة أولى ثانوي	85	86.6%
سنة ثانية ثانوي	92	39.7%
سنة ثالثة ثانوي	55	23.7%
المجموع	232	100%

الشكل رقم 2 يوضح توزيع أفراد العينة حسب المستوى الدراسي :



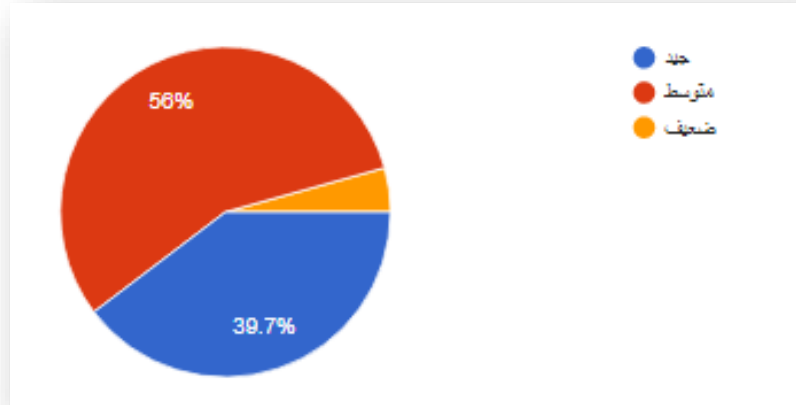
من خلال الجدول 2 و الشكل 2 نلاحظ أن عدد تلاميذ السنة الأولى هو 85 أي بنسبة 36.6% من العينة، أما تلاميذ السنة الثانية فكان عددهم 92 أي بنسبة 39.7% من

العينة، أما تلاميذ السنة الثالثة كان عددهم هو الأقل ب 55 تلميذ أي بنسبة 23.7% من العينة الإجمالية.

الجدول رقم 3 يبين توزيع أفراد العينة حسب المستوى المعيشي للأسرة :

الخيارات	التكرارات	النسبة المئوية
جيد	92	39.7%
متوسط	130	56%
ضعيف	10	4.3%
المجموع	232	100%

الشكل رقم 3 يوضح توزيع أفراد العينة حسب المستوى المعيشي للأسرة :



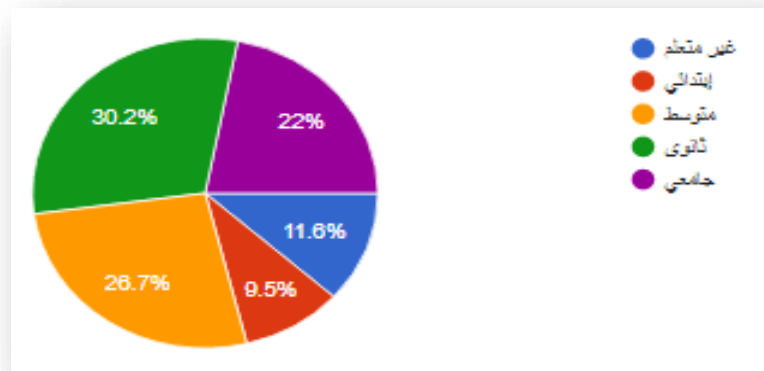
من خلال الجدول 3 و الشكل 3 نرى أن عدد التلاميذ الذين في مستوى معيشي جيد يقدر ب 92 تلميذ أي نسبة 39.7% من العينة، أما الذين في مستوى معيشي متوسط فيقدر عددهم ب 190 تلميذ أي بنسبة 56% من العينة ، وأخيرا التلاميذ الذين في مستوى معيشي ضعيف يقدر عددهم ب 10 تلاميذ فقط أي بنسبة 4.3% من العينة

الإجمالية، هذا يمكن أن يقود إلى سببين إما أن أغلب العائلات تحسنت ظروفها المعيشية أو هاته العائلات منخفضة المستوى المعيشي لا ترسل أبناءها إلى الدراسة.

الجدول رقم 4 يبين توزيع أفراد العينة حسب المستوى التعليمي للأب:

الخيارات	التكرارات	النسبة المئوية
غير متعلم	27	11.6%
إبتدائي	22	9.5%
متوسط	62	26.7%
ثانوي	70	30.2%
جامعي	51	22%
المجموع	232	100%

الشكل رقم 4 يبين توزيع أفراد العينة حسب المستوى التعليمي للأب:



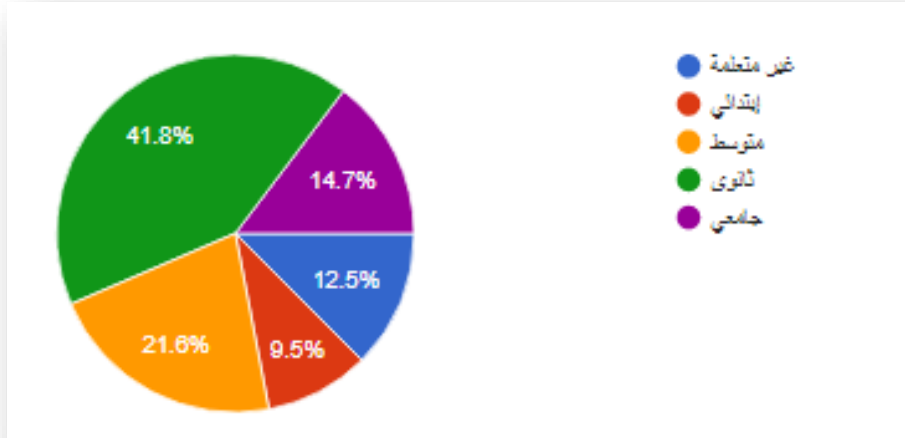
من خلال الجدول رقم 4 و الشكل رقم 4 نرى أن نسبة التلاميذ الذين لم يتعلم آباءهم تقدر ب 27 تلميذ أي بنسبة 11.6% من العينة الإجمالية، أما التلاميذ الذين وصل

آباءهم مرحلة الابتدائية فيقدر عددهم ب 22 تلميذ أي نسبة 9.5% من العينة الإجمالية، و التلاميذ الذين وصل آباءهم للمرحلة المتوسطة يقدر ب 62 تلميذ أي نسبة 27.6% من العينة الإجمالية، أما التلاميذ الذين وصل آباءهم للمرحلة الثانوية فيقدر عددهم ب 70 تلميذ أي نسبة 30.2% من العينة الإجمالية، وأخيرا التلاميذ الذين وصل آباءهم المرحلة الجامعية فيقدر عددهم ب 51 تلميذ أي نسبة 22% من العينة الإجمالية.

الجدول رقم 5 يبين توزيع أفراد العينة حسب المستوى التعليمي للأم:

الخيارات	التكرارات	النسبة المئوية
غير متعلمة	29	12.5%
إبتدائي	22	9.5%
متوسط	50	21.5%
ثانوي	97	41.8%
جامعي	34	14.7%
المجموع	232	100%

الشكل رقم 5 يبين توزيع أفراد العينة حسب المستوى التعليمي للأُم:



من خلال الجدول رقم 5 و الشكل رقم 5 نرى أن نسبة التلاميذ الذين لم تتعلم أمهاتهم تقدر ب 29 تلميذ أي بنسبة 12.5% من العينة الإجمالية، أما التلاميذ الذين وصلت أمهاتهم مرحلة الإبتدائية فيقدر عددهم ب 22 تلميذ أي نسبة 9.5% من العينة الإجمالية، و التلاميذ الذين وصلت أمهاتهم للمرحلة المتوسطة يقدر ب 50 تلميذ أي نسبة 21.5% من العينة الإجمالية، أما التلاميذ الذين وصلت أمهاتهم للمرحلة الثانوية فيقدر عددهم ب 97 تلميذ أي نسبة 41.8% من العينة الإجمالية، وأخيرا التلاميذ الذين وصلت أمهاتهم المرحلة الجامعية فيقدر عددهم ب 34 تلميذ أي نسبة 14.7% من العينة الإجمالية.

2- عرض و تحليل ومناقشة نتائج المحور الأول

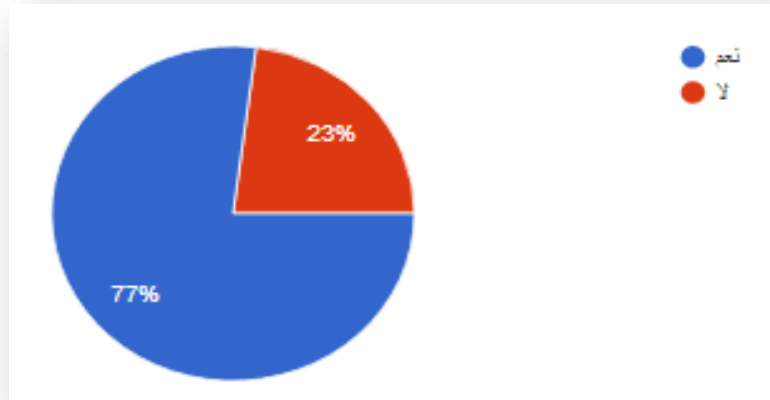
المحور الأول : أنواع الإتصال الداخلي في ثانوية المجاهد محمد بن حود

الجدول رقم 6 يبين إجابات أفراد العينة على السؤال رقم 1:

-هل هناك تواصل بين الإدارة و أساتذتكم ؟

الخيارات	التكرار	النسبة المئوية
نعم	181	77%
لا	54	23%
المجموع	232	100%

الشكل رقم 6 يوضح توزيع إجابات أفراد العينة على السؤال رقم 1:



من خلال الجدول رقم 6 و الشكل رقم 6 نلاحظ أن الأغلبية الساحقة و التي تقدر ب181 تلميذ أجابوا أي نسبة 77% من العينة، أما بقية التلاميذ ويقدر عددهم ب 54 تلميذ أي بنسبة 23% أجابوا ب لا.

-أجاب أغلب الطلبة نعم و ذلك لأن الإدارة في المدرسة تحتاج إلى الإتصال بالأستاذة من أجل إطلاعهم على المستجدات كالتعليمات الجديدة و ما إلى ذلك و أيضا من أجل

الفصل الثاني الإطار الميداني للدراسة

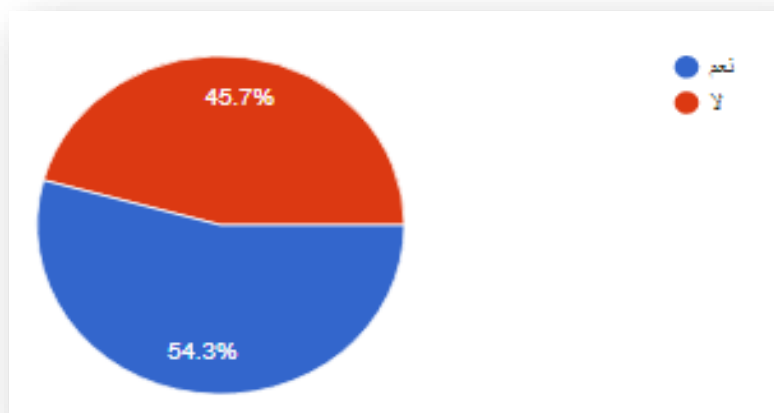
إخطارهم بالبرنامج الدراسي، و في حالات أخرى تتصل الإدارة بالأساتذة من أجل إبلاغهم بضرورة حضور ندوات أو إجتماعات .

الجدول رقم 7 يوضح توزيع إجابات افراد العينة على السؤال رقم 2:

-أنت كتلميذ هل هناك حديث أو تواصل مع اساتذتك خارج أوقات الدراسة ؟

الخيارات	التكرار	النسبة المئوية
نعم	127	54.3%
لا	107	45.7%
المجموع	232	100%

الشكل رقم 7 يوضح توزيع إجابات افراد العينة على السؤال رقم 2:



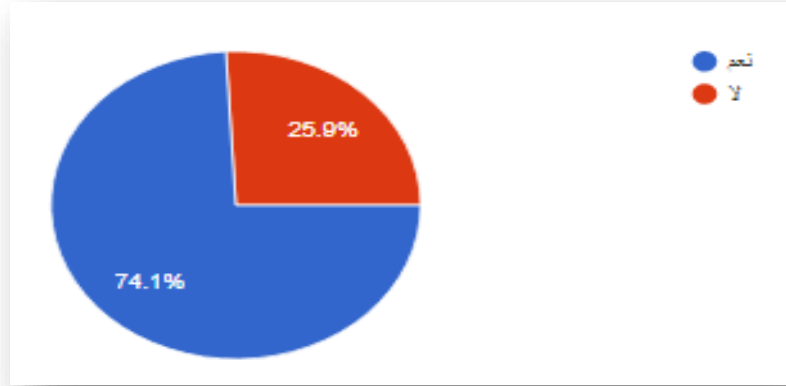
من خلال الجدول رقم 7 و الشكل رقم 7 نرى أن عدد التلاميذ الذين قالوا أن هناك تواصل مع اسانذتهم خارج أوقات الدراسة يقدر ب 127 تلميذ أي بنسبة 54.3% من العينة ،أما الذين أجابوا ب لا فيقدر عددهم ب 107 أي 45.7% من العينة .
-نرى أن النسبة متقاربة فبالنسبة للطلبة الذين أجابوا بنعم فذلك يعود إلى سببين رئيسيين و هما: إما أنهم طلبة مجتهدون و يحبون الخوض في حديث مع الاساتذة حتى خارج أوقات الدراسة ،أما السبب الثاني فهو أن الطلبة يشعرون براحة تجاه الأساتذة و هذا بالتأكيد راجع إلى السلوك الجيد و المعاملة اللطيفة من من قبل الاساتذة نحو تلاميذهم مما يجعل التلاميذ ينجذبون أكثر إلى أسانذتهم، أما التلاميذ الذين قالوا لا فهذا يرجع غالبا إلى أنه ليس لديهم إهتمام بالمحادثات خارج أوقات الدراسة أو هم طلبة لا يرتاحون للحديث مع أسانذ خارج القسم.

الجدول رقم 8 يوضح توزيع إجابات أفراد العينة على السؤال رقم 3:

-هل يقوم الأسانذة بالإتصال بالإدارة من أجل غرض ما ؟

الخيارات	التكرار	النسبة المئوية
نعم	172	74.1%
لا	60	25.9%
المجموع	232	100%

الشكل رقم 8 يوضح توزيع إجابات أفراد العينة على السؤال رقم 3:



من الجدول رقم 8 و الشكل رقم 8 نلاحظ أن أغلبية التلاميذ و المقدر عددهم ب 172 أجابوا بنعم أي نسبة 74.1% من العينة الإجمالية، أما البقية و المقدر عددهم ب 60 تلميذ أي نسبة 25.9% من العينة أجابوا ب لا.

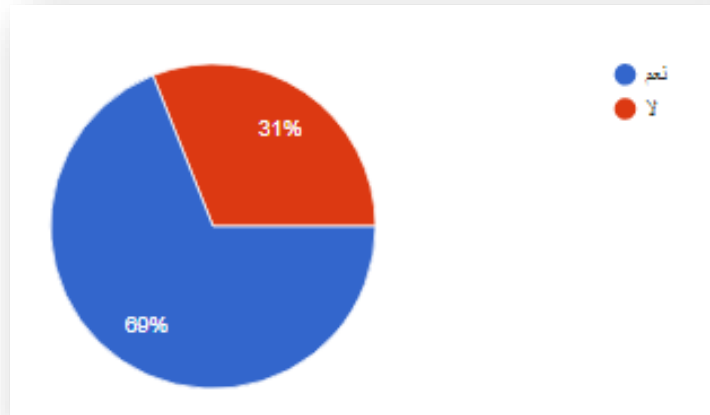
-فسر إجابة أغلب التلاميذ ب نعم و ذلك لأن الاساتذة يحتاجون إلى التواصل مع الإدارة من أجل بعض الأمور المهمة مثل تسجيل حضورهم اليومي للثانوية، وأيضا يتواصل الأساتذة مع الإدارة من أجل الإستفسار عن تغييرات في البرامج أو من أجل برمجة حصص تعويضية للتلاميذ و أيضا من أجل الإبلاغ عن مشكلة حدثت في القسم مثل سلوك سيئ لأحد الطلاب.

الجدول رقم 9 يبين توزيع إجابات أفراد العينة على السؤال رقم 4:

-هل هناك حرية في إنتقال المعلومات؟

الخيارات	التكرار	النسبة المئوية
نعم	160	69%
لا	72	31%
المجموع	232	100%

الشكل رقم 9 يوضح توزيع إجابات أفراد العينة على السؤال رقم 4:



من الجدول رقم 9 و الشكل رقم 9 نلاحظ أن أغلبية التلاميذ و المقدر عددهم ب 160 أجابوا بنعم أي نسبة 69% من العينة الإجمالية، أما البقية و المقدر عددهم ب 72 تلميذ أي نسبة 31% من العينة أجابوا ب لا.

-أجاب أغلب الطلبة بنعم و هذا يعود إلى أن الطلبة يستطيعون تبادل المعلومات بكافة أشكالها و أنواعها دون وجود اي معيقات و هذا يشير إلى أن المؤسسة تتمتع بحرية

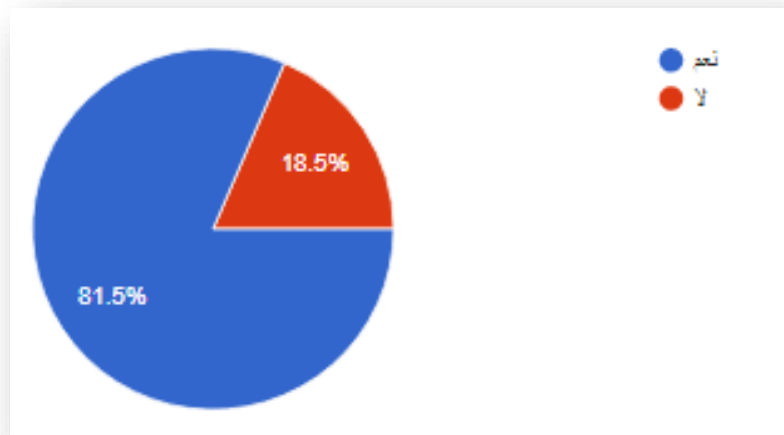
التعبير مما يسهل إنتقال المعلومات، أما النسبة القليلة الذين أجابوا ب لا فهذا يعني أنهم يواجهون صعوبة في نقل المعلومات و هذا لأنهم فئة من التلاميذ الذين قاموا بنقل معلومات أو أخبار سرية و حساسة تخص المؤسسة و تم معاقبتهم أو كانوا شاهدين على هاته الحادثة، فهذا ما جعلهم يقولون أنه لا توجد حرية معلومات.

الجدول رقم 10 يبين توزيع إجابات افراد العينة على السؤال رقم 5:

-هل توجد أوقات يتواصل فيها الأساتذة مع بعضهم البعض ؟

الخيارات	التكرار	النسبة المئوية
نعم	189	81.5%
لا	43	18.5%
المجموع	232	100%

الشكل رقم 10 يوضح توزيع إجابات أفراد العينة على السؤال رقم 5:



من الجدول رقم 10 و الشكل رقم 10 نلاحظ أن أغلبية التلاميذ و المقدر عددهم ب 189 أجابوا بنعم أي نسبة %81.5 من العينة الإجمالية، أما البقية و المقدر عددهم ب 43 تلميذ أي نسبة %18.5 من العينة أجابوا ب لا.

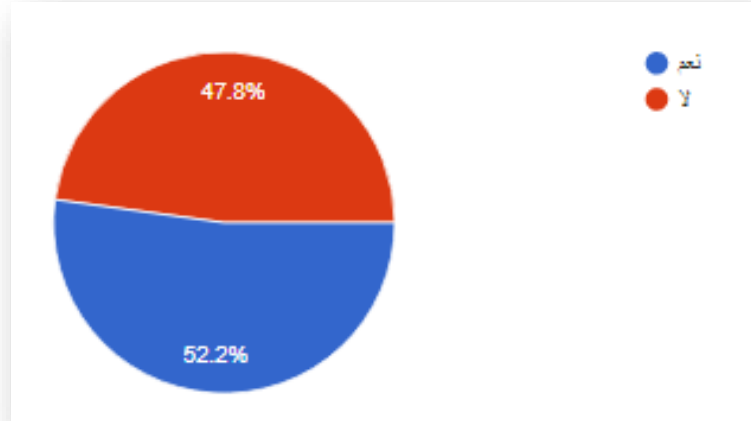
-نفسر إجابة الأغلبية الساحقة بنعم و ذلك لأن الأساتذة على تواصل دائم مع بعضهم البعض سواء من أجل مناقشة البرنامج الدراسي أو الحديث عن ضغوط العمل أو حتى الحديث عن أحوال المؤسسة، و أيضا يتواصل الاساتذة مع بعضهم من أجل مناقشة بعض الأمور حول سير البرنامج الدراسي و خاصة الاساتذة الذين يدرسون نفس المادة فقد يحتاج احدهم مساعدة الآخر في أمر يستعصي عليه و لن ننسى طبعا أهم سبب لتواصل الاساتذة و هو الحديث عن أمور الحياة اليومية و الحكايات من أجل التقليل من ضغوط العمل.

الجدول رقم 11 يبين توزيع إجابات افراد العينة على السؤال رقم 6:

-هل هناك تواصل بين التلاميذ و الإداريين خارج اوقات الدراسة؟

الخيارات	التكرار	النسبة المئوية
نعم	121	52.2%
لا	111	47.8%
المجموع	232	100%

الشكل رقم 11 يوضح توزيع إجابات أفراد العينة على السؤال رقم 6:



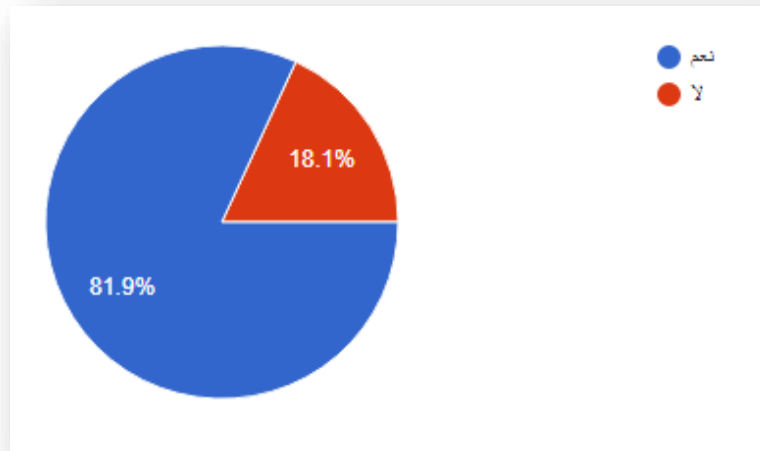
من خلال الجدول رقم 11 و الشكل رقم 11 نرى أن عدد التلاميذ الذين قالوا أن هناك تواصل مع الإداريين خارج أوقات الدراسة يقدر ب 121 تلميذ أي بنسبة 52.2% من العينة، أما الذين أجابوا ب لا فيقدر عددهم ب 111 أي 47.8% من العينة .
-النسبة تبدو متقاربة جدا لكن الطلبة الذين قالوا نعم أكثر و نفسر ذلك بأنه هناك تفاهم جيد بين هؤلاء الطلبة و الإداريين و المعاملة الجيدة من قبل الإداريين هي التي تجعل الطلبة في تواصل دائم معهم، أما الطلبة الذين قالوا لا فذلك غلى الغالب يعود إلى عدم محبة الطلبة الحديث مع الطاقم الإداري لوجود مشاكل بينهم لأننا نعلم أن الطاقم الإداري هو غالبا يكون مسؤول عن معاقبة تصرفات التلميذ في المدرسة فإذا هؤلاء الطلبة قد تكون حدثت معهم مشاكل مع الطاقم الإداري مما جعلهم ينفرون منهم.

الجدول رقم 12 يبين توزيع إجابات أفراد العينة على السؤال رقم 7:

-هل هناك تواصل بين الأساتذة و التلاميذ؟

الخيارات	التكرار	النسبة المئوية
نعم	190	81.9%
لا	42	18.1%
المجموع	232	100%

الشكل رقم 12 يبين توزيع إجابات أفراد العينة على السؤال رقم 7:



من الجدول رقم 12 و الشكل رقم 12 نلاحظ أن أغلبية التلاميذ و المقدر عددهم ب 190 أجابوا بنعم أي نسبة 81.9% من العينة الإجمالية، أما البقية و المقدر عددهم ب 42 تلميذ أي نسبة 18.1% من العينة أجابوا ب لا.

-الأغلبية الساحقة أجابوا بنعم و ذلك يعود إلى أن الأساتذة في هذه الثانوية يتعاملون بشكل جيد مع التلاميذ مما يجعل التلاميذ في راحة للتواصل والحديث معهم دون حاجز يعيق ذلك، فيما أن القلة القليلة الذين أجابوا ب لا فهذا يرجع إلى أن هؤلاء الطلبة خجلون و إنطوائيون و أيضا لديهم مشاكل مع هؤلاء الأساتذة.

3- عرض و تحليل ومناقشة نتائج المحور الثاني:

المحور الثاني : أهم وسائل التواصل في ثانوية المجاهد محمد بن حود

الجدول رقم 13 يبين توزيع إجابات أفراد العينة على السؤال رقم 8:

-ماهي وسائل الإتصال المستخدمة داخل مؤسستك؟

الخيارات	التكررات	النسبة المئوية
الشفوية	88	37.9%
الكتابية	110	47.4%
الإلكترونية	34	14.7%
المجموع	232	100%

من الجدول رقم 13 نلاحظ أن 110 تلميذ يقولون أن وسائل الإتصال الكتابية هي الأكثر إستخداما أي بنسبة 47.4% من العينة الإجمالية، في حين أن 88 تلميذ أي نسبة 37.9% من العينة يقولون أن وسائل الإتصال الشفوية هي المستخدمة، أما البقية و عددهم 34 اي نسبة 17.7% من العينة الإجمالية يقولون أن وسائل الإتصال الإلكترونية هي الأكثر إستخداما.

-إذا نرى أن وسيلة الإتصال الكتابي هي الأكثر إستخداما في هاته المؤسسة و هذا راجع إلى طبيعة العمل داخل المؤسسات التربوية التي تكون فيها كل الأوامر و النواهي عبارة عن تعليمات أو رسائل، فكل التعاملات الأساسية و الرسمية داخل المؤسسات التربوية غالبا كتابية.

الجدول رقم 14 يبين توزيع إجابات أفراد العينة على السؤال رقم 9:

-ماهي وسائل الإتصال الشفوية الأكثر إستخداما؟

الخيارات	التكررات	النسبة المئوية
المقابلات	80	34.5%
الإجتماعات	95	41%
الإتصالات الهاتفية	57	24.5%
المجموع	232	100%

من خلال الجدول رقم 14 نلاحظ أن 95 تلميذ أي نسبة 41% من العينة يقولون أن الإجتماعات هي أكثر وسيلة شفوية مستخدمة في حين أن 80 تلميذ أي نسبة 34.5% يقولون أن المقابلات هي الوسيلة الشفوية المستخدمة، و أخيرا 57 تلميذ أي 24.5% من العينة يقولون أن الإتصالات الهاتفية هي الوسيلة الشفوية المستخدمة.

-إذن من خلال هاته النتائج يمكن أن نقول أن الوسيلة الشفوية الأكثر إستخداما هي المقابلات و هذا راجع إلى طبيعة العمل في المؤسسة التربوية فالإتصال المباشر هو الذي يساعد على نقل المعلومات بدقة ووضوح أكثر وهذا ما جعل المقابلات أيضا تعتبر كخيار ثاني فعال.

الجدول رقم 15 يبين توزيع إجابات أفراد العينة على السؤال رقم 10:

-ماهي الوسيلة الإتصالية الكتابية الأكثر إستخداما

الخيارات	التكررات	النسبة المئوية
الإعلانات الحائطية	74	31.9%
الرسائل الإدارية	71	30.6%
التقارير الكتابية	87	37.5%
المجموع	232	100%

من خلال الجدول رقم 15 نلاحظ أن توزيع إجابات أفراد العينة متقارب جدا و لكن أكبر عدد من التلاميذ المقدر ب 87 تلميذ أي نسبة 37.5% من العينة أجابوا بالتقارير الكتابية أما 74 تلميذ آخر أي نسبة 31.9% أجابوا ب الإعلانات الحائطية، أما التلاميذ المتبقون و عددهم 71 أي نسبة 30.6% من العينة أجابوا ب الرسائل الإدارية.

-من خلال النتائج نرى أنها متقاربة لكن الافضلية هي للتقارير الكتابية وذلك لأن التقارير وسيلة من وسائل التقييم لما يرد فيها من حقائق و الحقائق و التقييم هما أهم النقاط الضرورية للأفراد في المؤسسات التربوية سواء عن التلاميذ أو حول الاساتذة، فيما كانت الإعلانات الحائطية كخيار ثاني وذلك لأنها ضرورية من أجل نشر التعليمات الجديدة أو الإعلان عن المسابقات والندوات و حتى مواقيت دخول وخروج الموظفين.

الجدول رقم 16 يبين توزيع إجابات افراد العينة على السؤال رقم 11:

-ماهي أكثر وسيلة إلكترونية للإتصال يتم إستخدامها؟

الخيارات	التكررات	النسبة المئوية
البريد الإلكتروني	46	19.8%
مواقع التواصل الإجتماعي	168	72.4%
المنتديات الإلكترونية	18	7.8%
المجموع	232	100%

نلاحظ من خلال الجدول رقم 16 أن الأغلبية الساحقة من التلاميذ و المقدر عددهم ب 168 تلميذ أي نسبة 72.4% من العينة أجابوا بمواقع التواصل الإجتماعي فيما كانت نسبة قليلة تقدر ب 46 تلميذ أي نسبة 19.8% من العينة أجابوا بالبريد الإلكتروني، فيما كانت اقل نسبة و هي 18 تلميذ أجابوا بالمنتديات الإلكترونية.

-نلاحظ من النتائج أن مواقع التواصل الإجتماعي هي الرائدة كوسيلة إتصال إلكتروني، و هذا لسهولة إستخدامها و لتواجد الجميع تقريبا على هاته المواقع مما يسهل الإتصال مع الأشخاص الذين هم في حاجة للحديث والتواصل معهم في أي مكان وزمان.

4- عرض و تحليل ومناقشة نتائج المحور الثالث:

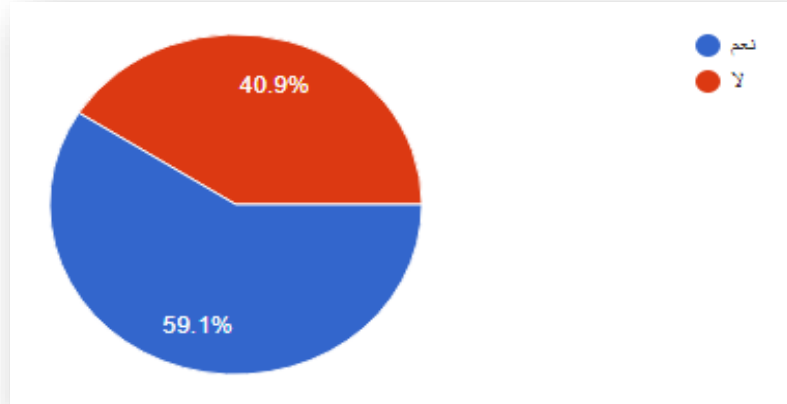
المحور الثالث :العلاقة بين الإتصال الداخلي و الحد من ظاهرة العنف في الوسط المدرسي

الجدول رقم 17 يبين توزيع إجابات أفراد العينة على السؤال رقم 12:

- هل هناك أيام إعلامية تقوم فيها إدارة الثانوية بالتعريف بالقانون الداخلي للمؤسسة؟

الخيارات	التكرار	النسبة المئوية
نعم	137	59.1%
لا	95	40.9%
المجموع	232	100%

الشكل رقم 13 يبين توزيع إجابات أفراد العينة على السؤال رقم 12:



من الجدول رقم 17 و الشكل رقم 13 نلاحظ أن أغلبية التلاميذ و المقدر عددهم ب 137 أجابوا بنعم أي نسبة 59.1% من العينة الإجمالية أما البقية و المقدر عددهم ب 95 تلميذ أي نسبة 40.1% من العينة أجابوا ب لا.

-نفسر هذه النتائج بأن إدارة المدرسة حريصة كل الحرص على القيام بأيام تعرف فيها القانون الداخلي لكي يلتزم به الجميع و أيضا ربما هناك من يجهل ماهي حقوقه و واجباته داخل المدرسة فمن الجيد القيام بهكذا مبادرات لتعم الفائدة على الجميع، وسنرى في الجدول التالي كيف تكون هاته الأيام الإعلامية بالنسبة للتلاميذ الذين أجابوا بنعم و عددهم هو 137

الجدول رقم 18 يبين توزيع إجابات أفراد العينة على السؤال رقم 13:

-:إذا كانت الإجابة بنعم هل يقومون بها :

الخيارات	التكررات	النسبة المئوية
في بداية كل سنة	82	59.9%
دوريا خلال السنة (كل ثلاث أشهر مثلا)	14	10.2%
عند الضرورة فقط	41	29.9%
المجموع	137	100%

من الجدول رقم 18 نلاحظ أن أغلبية التلاميذ و المقدر عددهم ب 82 أي نسبة 59.9% من العينة الإجمالية أجابوا بأن الأيام الإعلامية تقام في بداية كل سنة أما البقية و المقدر عددهم ب 41 تلميذ أي نسبة 29.9% من العينة أجابوا بأن الأيام تقام عند الضرورة فقط و القلة الباقية و المقدر عددها ب 14 تلميذ أي نسبة 10.2% من العينة قالوا بأن الأيام تقام دوريا خلال السنة.

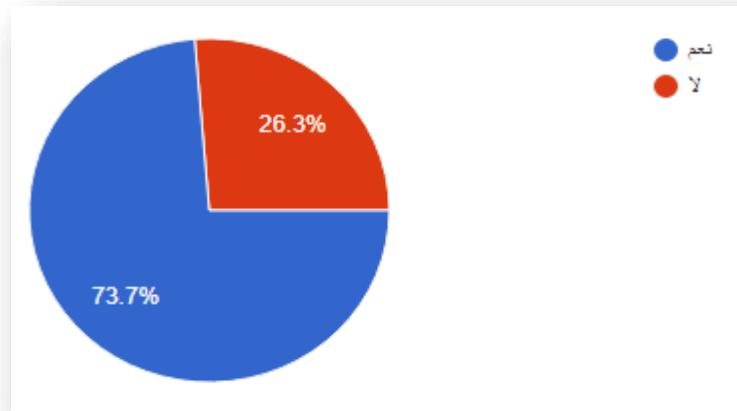
-إذا أغلب الطلبة أجابوا بأن الأيام الإعلامية تقام في بداية كل سنة وهذا مؤشر جيد على أن سياسة هذه الثانوية تقوم على إخطار كل الطلبة في بداية العام بالقوانين الداخلية و إطلاعهم على حقوقهم وواجباتهم تجاه المؤسسة لتقادي الوقوع في الأخطاء و المشاكل مستقبلا.

الجدول رقم 19 يبين توزيع إجابات أفراد العينة على السؤال رقم 14:

-خلال الموسم الدراسي هل يشدد الطاقم الإداري على ضرورة إلتزام التلاميذ ببنود القانون الداخلي؟

الخيارات	التكرار	النسبة المئوية
نعم	171	73.7%
لا	61	26.3%
المجموع	232	100%

الشكل رقم 14 يبين توزيع إجابات أفراد العينة على السؤال رقم 14:



من الجدول رقم 19 نلاحظ أن أغلبية التلاميذ و المقدر عددهم ب 171 أجابوا بنعم أي نسبة 73.7% من العينة الإجمالية أما البقية و المقدر عددهم ب 61 تلميذ أي نسبة 26.3% من العينة أجابوا ب لا.

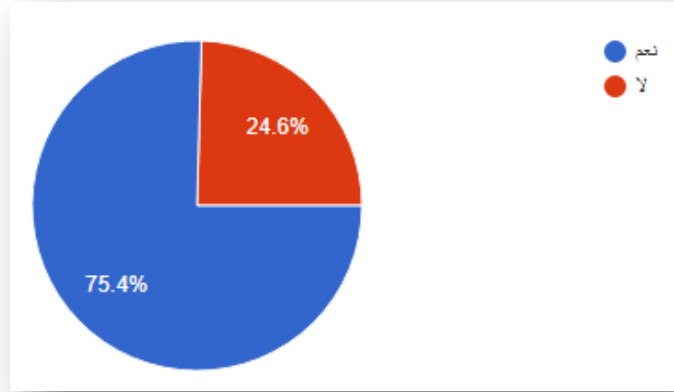
-إذن يتضح لنا أن الطاقم الإداري حريص على إلتزام التلاميذ ببنود القانون الداخلي و هذا أمر معقول من أجل ضمان الإنضباط و السير الحسن للموسم الدراسي، لأن توجيه التلاميذ منذ البداية للصواب و الخطأ سيؤدي إلى إرتفاع الوعي لديهم و الإلتباه أكثر إلى خطواتهم القادمة.

الجدول رقم 20 يبين توزيع إجابات أفراد العينة على السؤال رقم 15:

- هل يقوم الطاقم الإداري يوميا بمتابعة حضوركم للحصص الدراسية؟

الخيارات	التكرار	النسبة المئوية
نعم	175	75.4%
لا	57	24.6%
المجموع	232	100%

الشكل رقم 15 يبين توزيع إجابات أفراد العينة على السؤال رقم 15:



من الجدول رقم 20 نلاحظ أن أغلبية التلاميذ و المقدر عددهم ب 175 أجابوا بنعم أي نسبة 75.4% من العينة الإجمالية أما البقية و المقدر عددهم ب 57 تلميذ أي نسبة 24.6% من العينة أجابوا ب لا.

-إذن الأغلبية الساحقة أجابو بنعم وهذا سببه أن الطاقم الإداري يحرص بشكل جدي على حضور التلاميذ لمقاعد الدراسة لأن كثرة الغيابات دون رقابة تؤدي إلى الكثير من المشاكل ويبدو أن الطاقم الإداري في هذه الثانوية يسعى لتفادي المشاكل، فالكثير من الطلبو يفتعلون مشاكل أثناء غيابهم عن الحصص المدرسية و بذلك متابعة وتشديد حضورهم يوميا أمر مهم جدا.

الجدول رقم 21 يبين توزيع إجابات أفراد العينة على السؤال رقم 16:

- تقوم إدارة الثانوية بقبول مبررات غيابكم في حال :

الخيارات	التكررات	النسبة المئوية
كان مبرر الغياب بوثيقة رسمية	142	61.2%
كان مبرر الغياب مقدم من طرف أولياءكم	62	26.7%
كان مبرر الغياب شفويا من طرف التلميذ	28	12.1%
المجموع	232	100%

نلاحظ من خلال الجدول رقم 21 أن الأغلبية الساحقة من التلاميذ و المقدر عددهم ب 142 تلميذ أي نسبة 61.2% من العينة أجابوا حينما يكون الغياب بوثيقة رسمية، فيما كانت لأبأس بها تقدر ب 62 تلميذ أي نسبة 26.7% من العينة أجابوا حينما يكون مبرر الغياب مقدم من طرف أولياءهم فيما كانت اقل نسبة و هي 28 تلميذ أجابوا حينما يكون المبرر الغياب شفويا من طرف التلميذ.

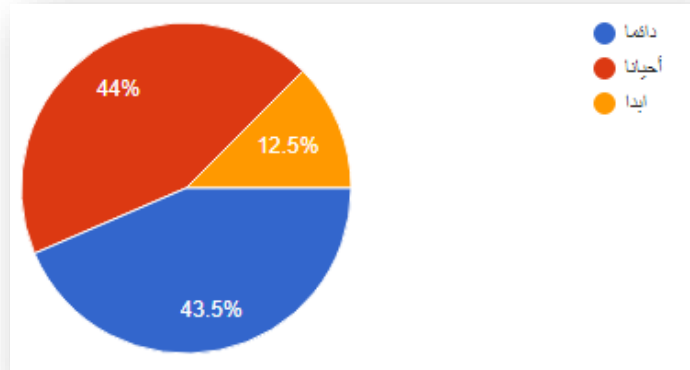
-من هذه النتائج نرى أن إدارة الثانوية تعمل جاهدة على الحرص على عدم التهاون مع أي غياب لأي تلميذ لأن قبول مبرر الغياب بوثيقة رسمية فقط سوف يضع الكثير من التلاميذ المشاغبين في مأزق و يجعلهم غير قادرين على التغيب دون سبب، كما أن قبول المبرر من طرف الأولياء أيضا يساعد في تهذيب التلاميذ.

الجدول رقم 22 يبين توزيع إجابات أفراد العينة على السؤال رقم 17:

-إذا قام أحد زملاءك بالتعدي لفظيا على زميل له هل يحاول الطاقم الإداري معرفة أسباب حدوث الخلاف؟

الخيارات	التكررات	النسبة المئوية
دائما	101	43.5%
أحيانا	102	44%
أبدا	29	12.5%
المجموع	232	100%

الشكل رقم 16 يبين توزيع إجابات أفراد العينة على السؤال رقم 17:



من خلال نتائج الجدول رقم 22 نلاحظ أن عدد التلاميذ الذين قالوا دائما هو 101 أي نسبة 43.5% من العينة أما عدد التلاميذ الذين قالوا أحيانا فهو 102 أي نسبة 44% من العينة و القلة و عددهم 29 أي نسبة 12.5% أجابوا ب أبدا .

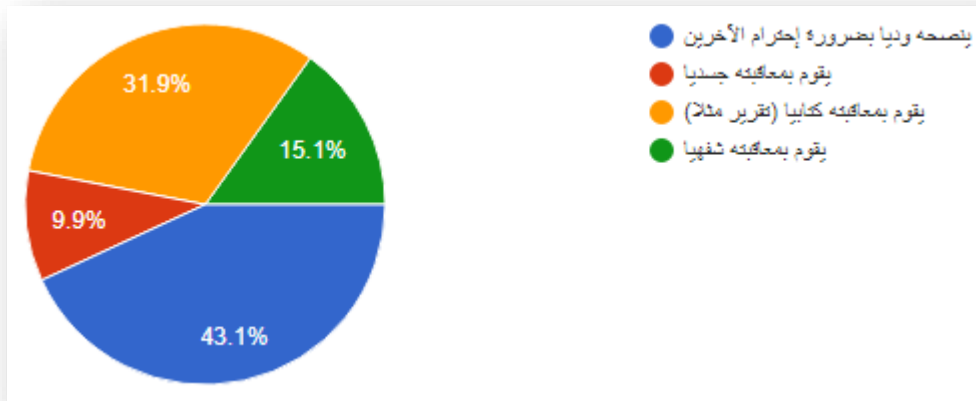
-من خلال النتائج نلاحظ تقريبا نفس العدد (فرق تلمبذ واحد فقط) بين الذين قالوا دائما و الذين قالو أحيانا فهذا إذا يشير إلى وجود محاولة فهم الموقف من القبل الطاقم الإداري قبل المباشرة باي خطوات تجنباً لإثارة المشاكل و التسبب في إنفعال التلميذ.

الجدول رقم 23 يبين توزيع إجابات أفراد العينة على السؤال رقم 18:

-إذا قام أحد زملاءك بالتعدي لفظيا على زميل له كيف يتصرف الطاقم الإداري حيال ذلك؟

الخيارات	التكرارات	النسبة المئوية
ينصحه وديا بضرورة إحترام الآخرين	100	43.1%
يقوم بمعاقبته جسديا	23	9.9%
يقوم بمعاقبته كتابيا (تقرير مثلا)	74	31.9%
يقوم بمعاقبته شفويا	35	15.1%
المجموع	232	100%

الجدول رقم 17 يبين توزيع إجابات أفراد العينة على السؤال رقم 18:



من خلال ملاحظة نتائج الجدول رقم 23 نلاحظ أن 100 تلميذ أي نسبة 43.1% من العينة أجابوا بأن الطاقم الإداري ينصحه ودياً بضرورة إحترام الآخرين، في حين أن 74 تلميذ أي نسبة 31.9% من العينة أجابوا بأن الطاقم الإداري يثوم بمعاقبته كتابياً، أما 35 تلميذ آخر أي نسبة 15.1% من العينة أجابوا بأن الطاقم الإداري يقوم بمعاقبته شفهيًا، و القلة الأخيرة و عددهم 23 تلميذ أي نسبة 9.9% من العينة قالوا أن الطاقم الإداري يقوم بمعاقبته جسديًا.

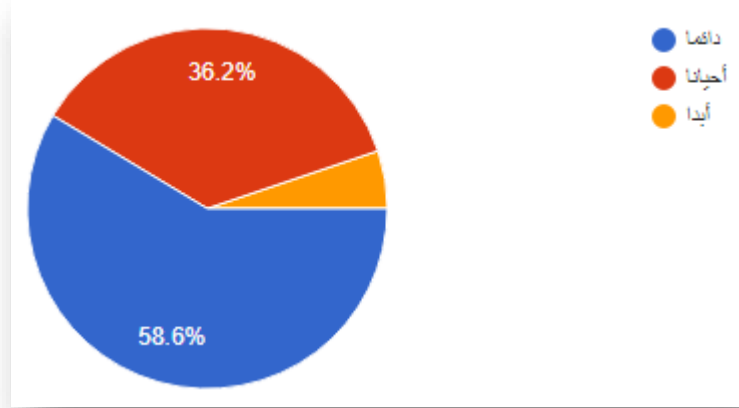
من خلال هذه النتائج نرى أن الطاقم الإداري لهذه الثانوية يتعامل مع المشاكل بين التلاميذ بطريقة حسنة و غير عنيفة و ربما يضطرون في بعض الأحيان فقط إلى كتابة تقارير.

الجدول رقم 24 يبين توزيع إجابات أفراد العينة على السؤال رقم 19:

-إذا قام أحد زملاءك بالتعدي جسدياً على زميل له هل يحاول الطاقم الإداري معرفة أسباب حدوث الخلاف؟

الخيارات	التكرارات	النسبة المئوية
دائماً	136	58.6%
أحياناً	84	36.2%
أبداً	12	5.2%
المجموع	232	100%

الشكل رقم 18 يبين توزيع إجابات أفراد العينة على السؤال رقم 19:



من خلال نتائج الجدول رقم 24 نلاحظ أن عدد التلاميذ الذين قالوا دائما هو 136 أي نسبة 58.6% من العينة أما عدد التلاميذ الذين قالوا أحيانا فهو 84 أي نسبة 36.2% من العينة و القلة و عددهم 12 أي نسبة 5.2% أجابوا ب أبدا .

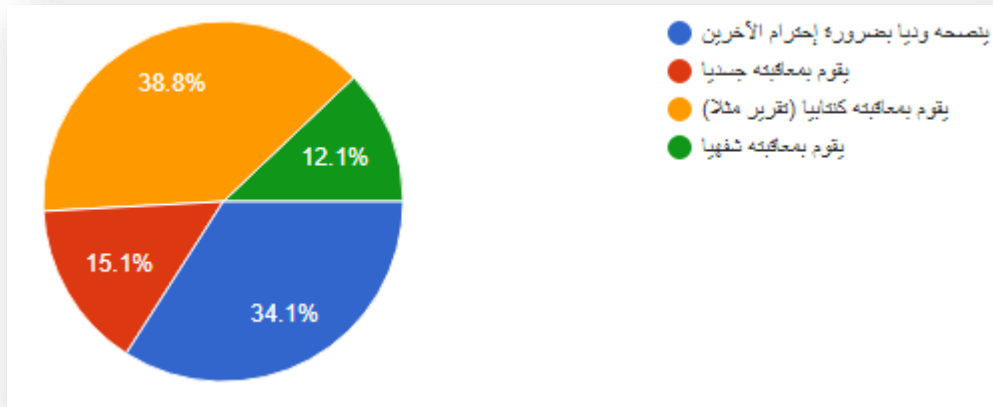
-من خلال نتائج الجدول أغلب الإجابات كانت دائما و هذا يدل على أن الطاقم الإداري يسعى جاهدا لفهم أسباب المشاكل قبل القيام بالإجراءات اللازمة، وهذا تفاديا لاية ردة فعل غير مرغوبة من التلاميذ.

الجدول رقم 25 يبين توزيع إجابات أفراد العينة على السؤال رقم 20:

-إذا قام أحد زملاءك بالتعدي جسديا على زميل له كيف يتصرف الطاقم الإداري حيال ذلك؟

الخيارات	التكرارات	النسبة المئوية
ينصحه وديا بضرورة إحترام الآخرين	79	37.1%
يقوم بمعاقبته جسديا	35	15.1%
يقوم بمعاقبته كتابيا (تقرير مثلا)	90	38.8%
يقوم بمعاقبته شفويا	28	12.1%
المجموع	232	100%

الشكل رقم 19 يبين توزيع إجابات أفراد العينة على السؤال رقم 20:



من خلال ملاحظة نتائج الجدول رقم 25 نلاحظ أن 79 تلميذ أي نسبة 37.1% من العينة أجابوا بأن الطاقم الإداري ينصحه وديا بضرورة إحترام الآخرين في حين أن 90 تلميذ أي نسبة 38.8% من العينة أجابوا بأن الطاقم الإداري يثوم بمعاقبته كتابيا ،أما

28 تلميذ آخر أي نسبة 12.1% من العينة أجابوا بأن الطاقم الإداري يقوم بمعاقبته شفها و القلة الأخيرة و عددهم 35 تلميذ أي نسبة 15.1% من العينة قالوا أن الطاقم الإداري يقوم بمعاقبته جسديا.

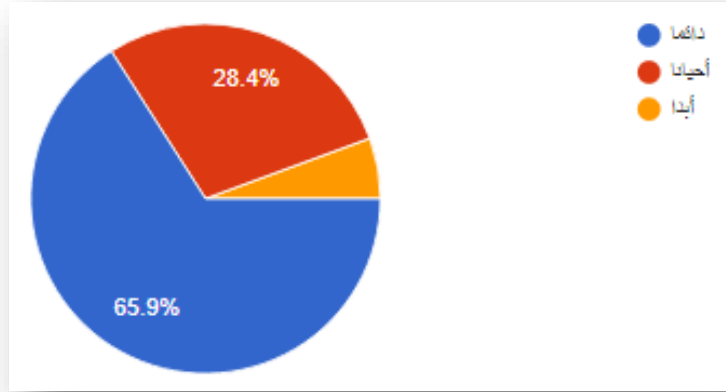
-من خلال النتائج نرى أن الطاقم يعاقبه كتابيا و نفسر هذا لأن الإعتداء هنا كان جسدي، و هذا بحد ذاته عنف غير مقبول مهما كان السبب لذلك و جب إتخاذ إجراءات صارمة مع التلميذ الذي يتعدى جسديا على زملاءه.

الجدول رقم 26 يبين توزيع إجابات أفراد العينة على السؤال رقم 21:

-إذا قام أحد زملاءك بالتعدي لفظيا على أحد الأساتذة أو العاملين في الثانوية هل يحاول الطاقم الإداري معرفة أسباب حدوث الخلاف؟

الخيارات	التكرارات	النسبة المئوية
دائما	153	65.9%
أحيانا	66	28.5%
أبدا	13	5.6%
المجموع	232	100%

الشكل 20 يبين توزيع إجابات أفراد العينة على السؤال رقم 21:



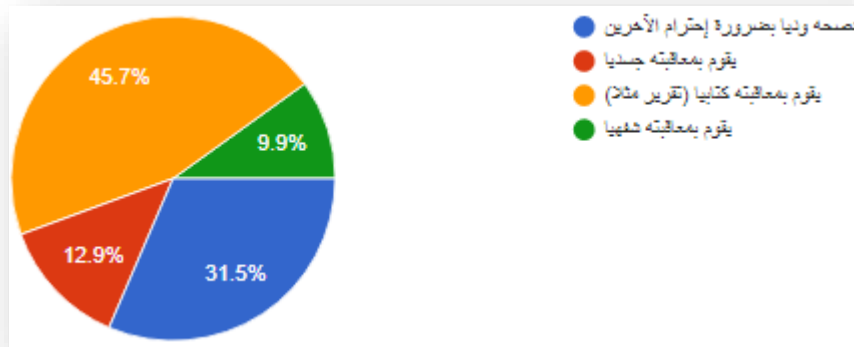
من خلال نتائج الجدول رقم 26 نلاحظ أن عدد التلاميذ الذين قالوا دائما هو 153 أي نسبة 65.9% من العينة، أما عدد التلاميذ الذين قالوا أحيانا فهو 66 أي نسبة 28.5% من العينة و القلة و عددهم 2913 أي نسبة 5.6% أجابوا بأبدا. من خلال النتائج نرى تعامل الطاقم الإداري برزانة مع الموقف حتى ولو كان المتضرر أستاذ، وهذا كله من أجل سعي الطاقم الإداري إلى تهدئة الأوضاع و حل المشكل بأقل الأضرار.

الجدول رقم 27 يبين توزيع إجابات أفراد العينة على السؤال رقم 22:

-إذا قام أحد زملاءك بالتعدي لفظيا على أحد الأساتذة أو العاملين في الثانوية كيف يتصرف الطاقم الإداري حيال ذلك؟

الخيارات	التكرارات	النسبة المئوية
ينصحه وديا بضرورة إحترام الآخرين	73	31.5%
يقوم بمعاقبته جسديا	30	12.9%
يقوم بمعاقبته كتابيا (تقرير مثلا)	106	45.7%
يقوم بمعاقبته شفويا	23	9.9%
المجموع	232	100%

الشكل 21 يبين توزيع إجابات أفراد العينة على السؤال رقم 22:



من خلال ملاحظة نتائج الجدول رقم 27 نلاحظ أن 73 تلميذ أي نسبة 31.5% من العينة أجابوا بأن الطاقم الإداري ينصحه وديا بضرورة إحترام الآخرين في حين أن 106 تلميذ أي نسبة 45.7% من العينة أجابوا بأن الطاقم الإداري يقوم بمعاقبته كتابيا ،أما 23 تلميذ آخر أي نسبة 9.9% من العينة أجابوا بأن الطاقم الإداري يقوم بمعاقبته شفهيًا و القلة الأخيرة و عددهم 30 تلميذ أي نسبة 12.9% من العينة قالوا أن الطاقم الإداري يقوم بمعاقبته جسديًا.

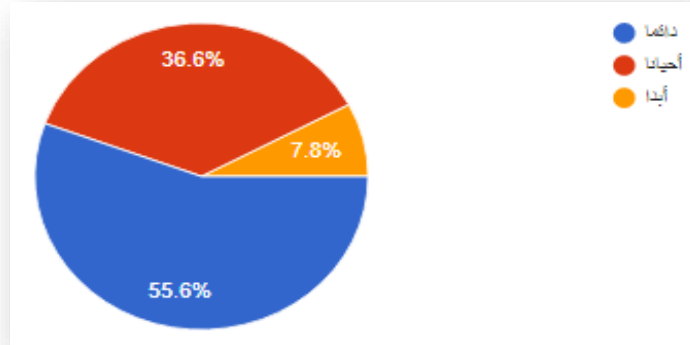
-من خلال هاته النتائج نرى تعامل الطاقم الإداري بتقرير كتابي و هذا لأن الأمر نوعا ما خطير و غير لائق أن يتعدى تلميذ لفظيا على أستاذ مهما كانت الأسباب.

الجدول رقم 28 يبين توزيع إجابات أفراد العينة على السؤال رقم 23:

-إذا قام أحد زملاءك بالتعدي جسديا على أحد الأساتذة أو العاملين في الثانوية هل يحاول الطاقم الإداري معرفة أسباب حدوث الخلاف؟

الخيارات	التكررات	النسبة المئوية
دائما	129	55.6%
أحيانا	85	36.6%
أبدا	18	7.8%
المجموع	232	100%

الشكل 22 يبين توزيع إجابات أفراد العينة على السؤال رقم 23:



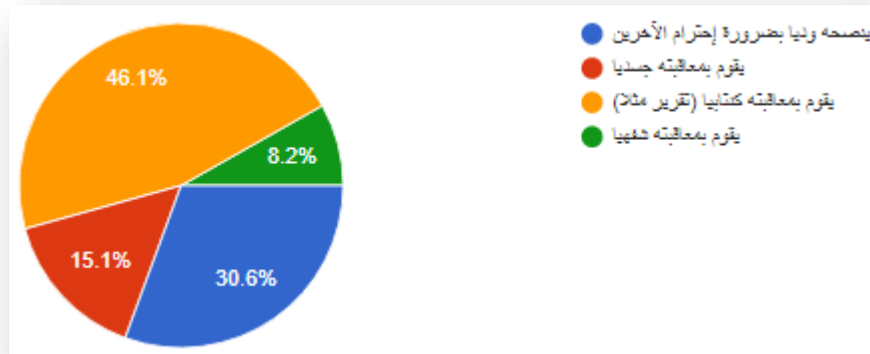
من خلال نتائج الجدول رقم 28 نلاحظ أن عدد التلاميذ الذين قالوا دائما هو 129 أي نسبة 55.6% من العينة، أما عدد التلاميذ الذين قالوا أحيانا فهو 85 أي نسبة 36.6% من العينة و القلة و عددهم 18 أي نسبة 7.8% أجابوا بأبدا.

-من خلال النتائج نلاحظ أنه حتى لما وصل الأمر إلى إعتداء جسدي على الأستاذ كان الطاقم الإداري دائما ما يحاول فهم أسباب المشكلة قبل القيام بأية خطوات تأديبية وهذا من أجل إعطاء كل ذي حق حقه.

الجدول رقم 29 يبين توزيع إجابات أفراد العينة على السؤال رقم 24:
-إذا قام أحد زملاءك بالتعدي جسديا على أحد الأساتذة أو العاملين في الثانوية كيف يتصرف الطاقم الإداري حيال ذلك؟

الخيارات	التكرارات	النسبة المئوية
ينصحه وديا بضرورة إحترام الآخرين	71	30.6%
يقوم بمعاقبته جسديا	35	15.1%
يقوم بمعاقبته كتابيا (تقرير مثلا)	107	46.1%
يقوم بمعاقبته شفويا	19	8.2%
المجموع	232	100%

الشكل 23 يبين توزيع إجابات أفراد العينة على السؤال رقم 24:



من خلال ملاحظة نتائج الجدول رقم 29 نلاحظ أن 71 تلميذ أي نسبة 30.6% من العينة أجابوا بأن الطاقم الإداري ينصحه وديا بضرورة إحترام الآخرين في حين أن 107 تلميذ أي نسبة 46.1% من العينة أجابوا بأن الطاقم الإداري يثوم بمعاقبته كتابيا ،أما

19 تلميذ آخر أي نسبة 8.2% من العينة أجابوا بأن الطاقم الإداري يقوم بمعاقبته شفهيًا و القلة الأخيرة و عددهم 35 تلميذ أي نسبة 15.1% من العينة قالوا أن الطاقم الإداري يقوم بمعاقبته جسديًا.

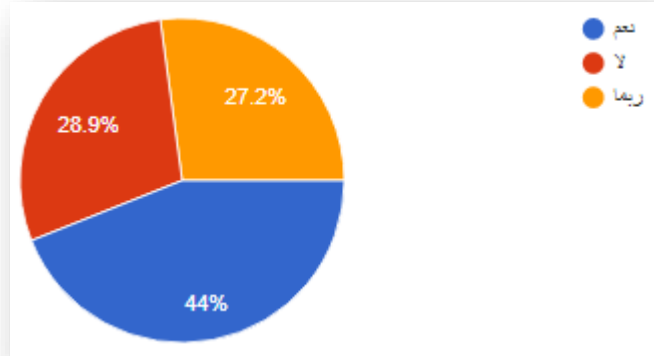
-من خلال هاته النتائج يمكن أن لاحظ أن أغلب التلاميذ أجابوا بالتقرير الكتابي و هذا سببه أن الأمر وصل إلى تعدي جسدي على الأستاذ فيجب ردع مثل هكذا تصرفات بكل الطرق الممكنة .

الجدول رقم 30 يبين توزيع إجابات أفراد العينة على السؤال رقم 25:

-في نظرك هل طريقة تعامل الطاقم الإداري مع التلاميذ تساعد في تحسين سلوكهم؟

الخيارات	التكرارات	النسبة المئوية
نعم	102	44%
لا	67	28.9%
ربما	63	27.1%
المجموع	232	100%

الشكل رقم 24 يبين توزيع إجابات أفراد العينة على السؤال رقم 25:



من خلال نتائج الجدول رقم 30 نلاحظ أن عدد التلاميذ الذين قالوا نعم هو 102 أي نسبة 44% من العينة أما عدد التلاميذ الذين قالوا لا فهو 67 أي نسبة 28.9% من العينة و تلاميذ عددهم 63 أي نسبة 27.1% أجابوا بربما.

-إذن أغلب الإجابات كانت نعم وهذا يعود إلى رضا الطلبة عن طريقة تعامل الطاقم الإداري معهم وقناعتهم التامة بها، وهاته الطريقة في المعاملة تؤدي إلى تحسين سلوكهم مع مرور الوقت.

الجدول رقم 31 يبين توزيع إجابات أفراد العينة على السؤال رقم 26:
في حال قيام أحد زملاءك بضرب أو شتم زميله داخل القسم كسيف يتصرف الأستاذ مع ذلك؟

الخيارات	التكرارات	النسبة المئوية
يحاول معرفة اسباب ذلك	88	37.9%
يطرده من الحصة	102	44%
يقوم بضربه	28	12.1%
المجموع	232	100%

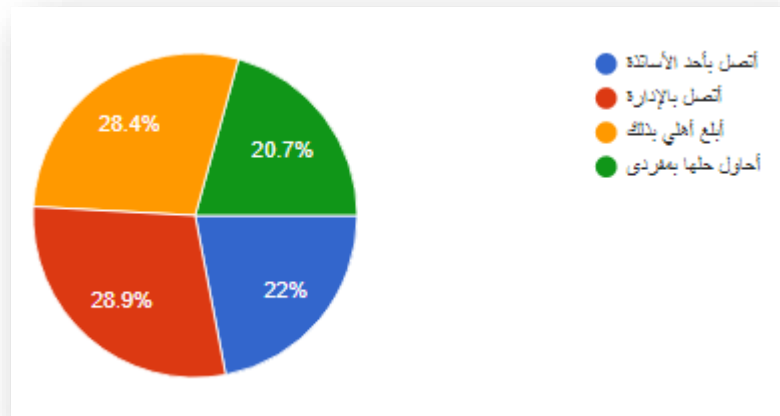
من خلال نتائج الجدول رقم 31 نلاحظ أن عدد التلاميذ الذين قالوا بأن الأستاذ يحاول معرفة اسباب ذلك هو 88 أي نسبة 37.9% من العينة أما عدد التلاميذ الذين قالوا يطرده من الحصة فهو 102 أي نسبة 44% من العينة و تلاميذ عددهم 28 أي نسبة 12.1% أجابوا بأن الاستاذ يضربه فيما كانت إجابة أخرى للتلاميذ و عددهم 14 أي نسبة 6% من العينة قالوا أن الأستاذ يبلغ الإدارة بذلك.

من خلال هاته النتائج نرى إختلاف في التصرف بين الاستاذ والإدارة حيث يقوم الاستاذ بطرده مباشرة و ذلك لأن تصرف التلميذ سوف يشوش على الحصة الدراسية ويفقد الاستاذ وبقية التلاميذ التركيز لذلك يطرده مباشرة للحفاظ على الهدوء داخل القسم.

الجدول رقم 32 يبين توزيع إجابات أفراد العينة على السؤال رقم 27:
-في حال واجهتك مشكل داخل الثانوية بمن تتصل لحلها؟

الخيارات	التكرارات	النسبة المئوية
أتصل بأحد الأساتذة	51	22%
أتصل بالإدارة	67	28.9%
أبلغ أهلي بذلك	66	28.4%
أحاول حلها بمفردي	48	20.7%
المجموع	232	100%

الشكل رقم 25 يبين توزيع إجابات أفراد العينة على السؤال رقم 27:



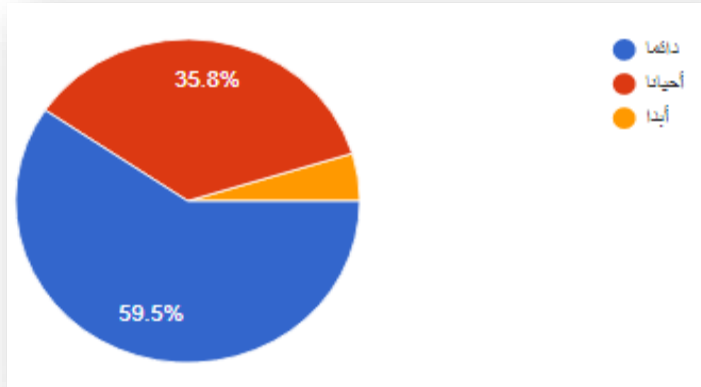
من خلال الجدول رقم 32 نلاحظ أن 51 تلميذ أي 22% من العينة قالوا أنهم يتصلون بأحد الأساتذة، فيما أن 67 نلميذ أي نسبة 28.9% من العينة قالوا أنهم يتصلون

بالإدارة أما 66 تلميذا آخر أي نسبة 28.4% قالوا أنهم يبلغون أهلهم بذلك، و أخيرا 48 تلميذ أي 20.7% من العينة قالوا أنهم يحاولون حل المشكلة بمفردهم. -من خلال النتائج نلاحظ تقارب كبير بين إبلاغ الأهل وإبلاغ الإدارة، على الرغم من ذلك الذين يبلغون الإدارة كانوا أكثر وهذا دلالة على وجود معاملة جيدة من الإدارة تجاه التلاميذ و شعورهم بالراحة الكبيرة تجاهها وثقتهم أن الإدارة سوف تساعدهم في حل مشكلاتهم.

الجدول رقم 33 يبين توزيع إجابات أفراد العينة على السؤال رقم 28:
-في رأيك هل يساهم التواصل بين التلاميذ و الاساتذة في تحسين السلوك ؟

الخيارات	التكرارات	النسبة المئوية
دائما	138	59.5%
أحيانا	83	35.8%
أبدا	11	4.7%
المجموع	232	100%

الشكل رقم 26 يبين توزيع إجابات أفراد العينة على السؤال رقم 28:



من خلال نتائج الجدول رقم 33 نلاحظ أن عدد التلاميذ الذين قالوا دائما هو 138 أي نسبة 59.5% من العينة أما عدد التلاميذ الذين قالوا أحيانا فهو 35 أي نسبة 35.8% من العينة و القلة و عددهم 11 أي نسبة 4.7% أجابوا بأبدا.

-من خلال النتائج نرى أن الغالبية أجابوا بدائما و هذا يعني أن طريقة تواصل الأساتذة مع تلاميذهم جيدة و تؤتي ثمارها، و هذا لأن الأستاذ هو المربي لجميع تلاميذه سواء داخل القسم أو خارجه فالسر كله يكمن في الطريقة الجيدة و اللينة التي يتعامل بها الأساتذة مع تلاميذهم في هاته المؤسسة.

5- النتائج على ضوء التساؤلات

من خلال النتائج المحصل عليها من تحليل إجابات المبحوثين حول الإستبيان توصلنا إلى أن:

- إذن من خلال النتائج التي تحصلنا عليها في المحور الأول أعطتنا فكرة مضبوطة و معلومة دقيقة حول التساؤل الأول للدراسة فنقول بما أنه هناك تواصل بين جميع أفراد الثانوية أثناء وقت العمل و خارج وقت العمل هذا يعني أنه هناك نوعين من الإتصال في هذه الثانوية و هما : إتصال رسمي و إتصال غير رسمي.

أما بالنسبة لوجود تواصل من الإدارة نحو الأساتذة و العكس و كذلك وجود تواصل من التلاميذ نحو اساتذهم و العكس هذا يبين أنه يوجد إتصال صاعد و إتصال نازل، و أيضا لاحظنا وجود تواصل الأساتذة بين بعضهم البعض فهذا يبين أنه ضمن الإتصال الرسمي في هذه المؤسسة يوجد إتصال أفقي.

- من خلال النتائج المتحصل عليها في المحور الثاني نستطيع الإجابة على التساؤل الثاني فنقول أن الوسيلة الإتصالية الأكثر إستعمالا في هاته المؤسسة هي الوسيلة الكتابية و تتمثل في : التقارير الكتابية تليها الإعلانات الحائطية كثاني أكثر وسيلة كتابية إستخداما و أخيرا تأتي الرسائل الإدارية.

أما الوسيلة الإتصالية الثانية الأكثر إستعمالا هي الوسيلة الشفهية و تتمثل في : الإجتماعات ثم تليها المقابلات ،إذن هناك تنوع في الوسائل الإتصالية في هاته المؤسسة.

-من خلال النتائج المتحصل عليها في المحور الثالث نرى أن ثانوية المجاهد محمد بن حود تمارس الإتصال الداخلي بنوعيه الرسمي و غير رسمي و يتضمن هذا الإتصال

الرسمي إتصال صاعد و نازل و أفقي و كذلك يتم إستخدام الوسيلة الكتابية بشكل كبير داخل هاته المؤسسة من قبل الإداريين و الأساتذة في التعامل مع التلاميذ و تكون الوسائل الشفوية في التعامل داخل الثانوية كخيار ثاني، فمن هاذي النقطة هنا أبدى التلاميذ رضاهم بأن طريقة تعامل الطاقم الإداري معهم تساعد على تحسين سلوكهم و كذلك أكدو بأن تواصلهم مع الاساتذة في الثانوية أيضا يساعد على تحسين السلوك كما أنهم قالوا بأنه في حال واجهتهم مشكل فإنهم يلجؤون إلى الإدارة لحلها فكل هذا يقود إلى أنه هناك علاقة قوية بين الإتصال الداخلي الممارس داخل الثانوية و الحد من العنف المدرسي فالطاقم الإداري في هاته الثانوية يمارس الإتصال الداخلي بشكل جيد مما جعل التلاميذ يرتاحون أثناء تعاملهم مع الإدارة مما يؤدي إلى الحد من العنف المدرسي.

6- النتائج العامة للدراسة

-أغلب التلاميذ الذين يدرسون في ثانوية المجاهد محمد بن حود هم إناث بنسبة تقدر ب 62.20% .

-المستوى المعيشي لأغلب عائلات التلاميذ في هذه الثانوية هو مستوى متوسط بنسبة 56% و مستوى جيد بنسبة 39.7% و هذا شيء إيجابي.

-وجود حرية في إنتقال المعلومات أي (حرية التعبير) داخل ثانوية المجاهد محمد بن حود، حيث بلغت نسبة التلاميذ الذين قالوا نعم 69% .

-هناك تواصل بشكل جيد بين التلاميذ و أساتذتهم في الثانوية.

-وسائل الإتصال الأكثر إستخداما في الثانوية المحل دراسة هي الوسائل الكتابية بنسبة بلغت 47.4% و التي تتمثل في التقارير الكتابية و الإعلانات الحائطية و الرسائل الإدارية.

-تقوم المؤسسة بالقيام بأيام إعلامية في بداية كل سنة تقوم فيها بالتعريف بالقانون الداخلي للمدرسة حيث بلغت نسبة التلاميذ الذين قالوا نعم حوالي 59.1% .

-الطاقم الإداري في هذه الثانوية يشدد على ضرورة إلتزام التلاميذ ببنود القانون الداخلي ويحرص على مراقبة حضور التلاميذ للحصص الدراسية بشكل دائم،و بلغت نسبة التلاميذ الموفقين على هذي المعلومة 73% .

-في حال غياب أحد التلاميذ يقبل الطاقم الإداري مبرر الغياب لما يكون فقط مقدا بوثيقة رسمية حيث بلغت نسبة الإجابات 61% .

-في حال حدوث أي تعدي من التلاميذ سواء كان جسدي أو لفظي داخل الثانوية يسعى الطاقم الإداري لمعرفة اسباب ذلك أولاً قبل القيام بأية إجراءات، حيث بلغ متوسط نسبة الطلبة الذين قالوا دائماً %60 .

-العقوبات التي يقوم بها الطاقم الإداري في حال حدوث تعدي من التلاميذ على أستاذ أو أحد العاملين غالباً ما تكون كتابية (تقرير مثلاً) بنسبة بلغت %45.9 وهذا يبين أن الطاقم الإداري يتجنب المعاملة الخشنة.

-معاملة الطاقم الإداري تؤدي إلى تحسين سلوك التلاميذ حيث أكدت إجابات العينة هذه المعلومة بنسبة بلغت %44 .

-المعاملة اللينة و الغير خشنة من الطاقم الإداري ساعدت على إكتساب ثقة التلاميذ.

-إقبال التلاميذ على الإدارة من أجل حل المشاكل التي تواجههم حيث أكدت هذا إجابات العينة بنسبة بلغت %28.9 و هذا إن دل على شيء فهو الثقة الكبيرة التي يضعها التلاميذ في أفراد الإدارة، أما كخيار ثاني فيلجأ التلاميذ إلى أهلهم بنسبة بلغت %28.4 .

الخاتمة

خاتمة

في هذه الدراسة التي انطلقت من محاولة معرفة وتحديد دور الاتصال الداخلي في الحد من ظاهرة العنف في الوسط المدرسي بثانوية المجاهد محمد بن حود، ومن خلال النتائج المحصل عليها توصلنا إلى أن الاتصال الداخلي يعتبر ركيزة أساسية و هامة داخل المؤسسة التربوية .

كما ان أسلوب الاتصال المستخدم يساعد في تكوين جو عمل ملائم للإداريين والاساتذة، و جو دراسة ممتاز بالنسبة للتلاميذ الأمر الذي يساعد على تحقيق الإنضباط والإلتزام داخل المؤسسة التربوية، وكذلك تعدد أنواع الاتصال (الرسمي و غير رسمي) واختلاف استخدامها داخل المؤسسة ساعد بشكل واضح على انتقال المعلومات داخل المؤسسة، كما أن المؤسسة محل دراسة تسمح بحرية إنتقال المعلومات مما يؤدي إلى خلق جو من الثقة بين كل أفراد المؤسسة، وهذا يعني أن ممارسة الإتصال الداخلي بشكل جيد في هاته المؤسسة ساعد على الحد من العنف المدرسي.

قائمة المصادر و المراجع

- 1- رجاء وحيد دويدري، البحث العلمي اساسياته النظرية وممارساته العملية ط1 ،دار الفكر،دمشق سوريا 2000.
- 2- طه عبد العظيم حسين ، سيكولوجية العنف العائلي والمدرسي، دار الجامعة الجديدة، الازاريطه،الإسكندرية، الطبعة الأولى،2007.
- 3- محمد ابو سمرة،الإتصال الإداري و الإعلامي،دار اسامة ،الأردن2009.
- 4- عمار بوحوش،محمد محمود،مناهج البحث العلمي و طرق إعداد البحوث،ديوان المطبوعات الجامعية،الجزائر1995.
- 5- قادري الحاج ، واقع الممارسات الرياضية في الطور الابتدائي وأثره على النمو النفسي والاجتماعي للتلاميذ مذكرة ماجستير غير منشورة، معهد التربية البدنية والرياضية، جامعة الجزائر 2011،3.

مذكرات الدراسات السابقة

- 1- زياد أحمد خليل الدعس ،معوقات الاتصال و التواصل التربوي بين المديرين و المعلمين بمدارس محافظة غزة و سبل مواجهتها في ضوء الاتجاهات المعاصرة " مذكرة ماجستير ، قسم أصول التربية، الجامعة الإسلامية في غزة فلسطين سنة 2009.
- 2-سارديو حسان "العنف المدرسي بين المدرس وتلاميذه و استراتيجيات تعاملهم حيال بعضهم البعض في المرحلة الثانوية"،أطروحة دكتوراه ،قسم علم النفس و الأروطفونيا , جامعة وهران 2 سنة 2021.
- 3- بن الشيخ إيمان و زميت سرور،"أثر الإتصال الداخلي في التغيير التنظيمي " دراسة حالة شركة إتصالات الجزائر،مذكرة ماستر بجامعة برج بوعرييج، قسم علوم التسيير سنة 2020.

4- طلاب يزيد و حميداتو سليم" واقع الإتصال الداخلي بين المدير و الأستاذ في المدرسو من وجهة نظر المديرين" مذكرة ماستر بجامعة الوادي،قسم العلوم الإجتماعية سنة 2020.

5- مازن محمد الهديرس،" دور مديري المدارس الحكومية و الخاصة في الحد من العنف المدرسي من وجهة نظر المشرفين التربويين" مذكرة ماجستير،قسم الإدارة التربوية،جامعة جرش بالأردن سنة 2014.

6- قوادري مرزاقة ،دور التوجيه المدرسي في معالجة ظاهرة العنف المدرسي لدى تلامسذ الطور الثانوي منوجهة نظر أساتذتهم" ،مذكرة ماستر بجامعة المسيلة ،قسم علم النفس المسيلة سنة 2020.

الملاحق

إستمارة الإستبيان

دور الإتصال الداخلي في الحد من ظاهرة العنف في الوسط
المدرسي...دراسة ميدانية على ثانوية الشهيد محمد بن حود حاسي
القارة.

في إطار اعدادنا لمذكرة التخرج في تخصص الإتصال والعلاقات العامة، نضع بين
أيديكم هذا الاستبيان قصد الإجابة عن الأسئلة المطروحة وذلك بإختيار الإجابة
المناسبة، كما نذكركم أن الإجابة على هذا الاستبيان لا تستخدم الا للأغراض العلمية.
البيانات الشخصية:

الجنس: ذكر أنثى

المستوى الدراسي : أولى ثانوي ثانية ثانوي ثالثة ثانوي

المستوى المعيشي للأسرة: جيد متوسط ضعيف
المستوى التعليمي للأب:

غير متعلم إبتدائي متوسط ثانوي جامعي

المستوى التعليمي للأم:
غير متعلمة إبتدائي متوسط ثانوي جامعي

المحور الأول :أنواع الإتصال الداخلي في ثانوية المجاهد محمد بن حود

1- هل هناك تواصل بين الإدارة و أساتذتكم؟.....نعم.....لا

2- انت كتلميذ هل هناك حديث أو تواصل مع أساتذتك خارج أوقات الدراسة؟

.....نعم.....لا

3- هل يقوم الأساتذة بالإتصال بالإدارة من أجل غرض ما؟.....نعم.....لا

4- هل هناك حرية في إنتقال المعلومات ؟.....نعم.....لا

5- هل توجد أوقات يتواصل فيها الأساتذة مع بعضهم البعض؟.....نعم.....لا

6- هل هناك تواصل بين التلاميذ و الإداريين خارج أوقات الدراسة؟.....نعم.....لا

7- هل يحدث تواصل بين الأساتذة و التلاميذ ؟.....نعم.....لا

المحور الثاني:أهم وسائل التواصل في ثانوية الشهيد محمد بن حود

8- ماهي وسائل الإتصال المستخدمة داخل مؤسستك ؟ إختتر أكثر من إجابة

شفوية كتابية إلكترونية

9- ماهي وسائل الإتصال الشفوية الأكثر إستخداما؟ المقابلات الإجتماعات
الإتصالات الإلكترونية

10- ماهي الوسيلة الإتصالية الكتابية الأكثر إستخداما ؟ إختتر أكثر من إجابة
التقرير الكتابي الإعلانات الحائطية الرسائل الإدارية

11- ماهي أكثر وسيلة إلكترونية للإتصال يتم إستخدامها ؟
البريد الإلكتروني مواقع التواصل المنتديات الإلكترونية

المحور الثالث:العلاقة بين الإتصال الداخلي والحد من ظاهرة العنف

المدرسي

13- هل هناك أيام إعلامية تقوم فيها إدارة الثانوية بالتعريف بالقانون الداخلي للمؤسسة؟.....نعم.....لا

14- إذا كانت الإجابة بنعم هل يقومون بها :

-في بداية كل سنة []

-دوريا خلال السنة (كل ثلاث أشهر مثلا) []

-عند الضرورة فقط []

15 - خلال الموسم الدراسي هل يشدد الطاقم الإداري على ضرورة إلتزام التلاميذ ببنود القانون الداخلي؟.....نعم.....لا

16- هل يقوم الطاقم الإداري يوميا بمتابعة حضوركم للحصص الدراسية؟.....نعم.....لا

17-تقوم إدارة الثانوية بقبول مبررات غيابكم في حال : (يمكنكم إختيار أكثر من إجابة)

-كان مبرر الغياب بوثيقة رسمية []

-كان مبرر الغياب مقدم من طرف أولياءكم []

-كان مبرر الغياب شفويا من طرف التلميذ []

18- إذا قام أحد زملاءك بالتعدي لفظيا على زميل له هل يحاول الطاقم الإداري معرفة أسباب حدوث الخلاف؟.....دائما.....أحيانا.....أبدا

19- إذا قام أحد زملاءك بالتعدي لفظيا على زميل له كيف يتصرف الطاقم الإداري حيال ذلك؟

-ينصحه وديا بضرورة إحترام الآخرين []

-يقوم بمعاقبته جسديا []

-يقوم بمعاقبته كتابيا (تقرير مثلا) []

-يقوم بمعاقبته شفهيًا

20- إذا قام أحد زملاءك بالتعدي جسديا على زميل له هل يحاول الطاقم الإداري معرفة أسباب حدوث الخلاف؟... دائما..... أحيانا..... أبدا

21- إذا قام أحد زملاءك بالتعدي جسديا على زميل له كيف يتصرف الطاقم الإداري حيال ذلك؟

-ينصحه وديا بضرورة إحترام الآخرين

-يقوم بمعاقبته جسديا

-يقوم بمعاقبته كتابيا (تقرير مثلا)

-يقوم بمعاقبته شفهيًا

22- إذا قام أحد زملاءك بالتعدي لفظيا على أحد الأساتذة أو العاملين في الثانوية هل يحاول الطاقم الإداري معرفة أسباب حدوث الخلاف؟... دائما..... أحيانا..... أبدا

23- إذا قام أحد زملاءك بالتعدي لفظيا على أحد الأساتذة أو العاملين في الثانوية كيف يتصرف الطاقم الإداري حيال ذلك؟

-ينصحه وديا بضرورة إحترام الآخرين

-يقوم بمعاقبته جسديا

-يقوم بمعاقبته كتابيا (تقرير مثلا)

-يقوم بمعاقبته شفهيًا

24- إذا قام أحد زملاءك بالتعدي جسديا على أحد الأساتذة أو العاملين في الثانوية هل يحاول الطاقم الإداري معرفة أسباب حدوث الخلاف؟... أحيانا..... دائما..... أبدا

25- إذا قام أحد زملاءك بالتعدي جسديا على أحد الأساتذة أو العاملين في الثانوية كيف يتصرف الطاقم الإداري حيال ذلك؟

-ينصحه وديا بضرورة إحترام الآخرين

- يقوم بمعاقبته جسديا
- يقوم بمعاقبته كتابيا (تقرير مثلا)
- يقوم بمعاقبته شفويا

26-في نظرك هل طريقة تعامل الطاقم الإداري مع التلاميذ تساعد في تحسين سلوكهم؟.....نعم.....لا.....ربما

- 27-في حال قيام أحد زملاءك بضرب أو شتم زميله داخل القسم كسيف يتصرف الأستاذ مع ذلك؟
- يقوم بضربه
 - يطرده من الحصة
 - يحاول معرفة اسباب ذلك
 - تصرف آخر

- 28-في حال واجهتك مشكل داخل الثانوية بمن تتصل لحلها؟
- أتصل بأحد الأساتذة
 - أتصل بالإدارة
 - أبلغ أهلي بذلك
 - أحاول حلها بمفردي