



جامعة غرداية

كلية العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير

القسم: العلوم المالية والمحاسبة

الميدان: العلوم الاقتصادية، علوم التسيير والعلوم التجارية

الشعبة: العلوم المالية والمحاسبة

التخصص: تكنولوجيا مالية

مذكرة مقدمة لاستكمال متطلبات شهادة ليسانس أكاديمي

بعنوان:

المعاملات المالية لفواتير الشراء والبيع - دراسة حالة تطبيق Naft-trésorerie -

من إعداد الطالبتين:

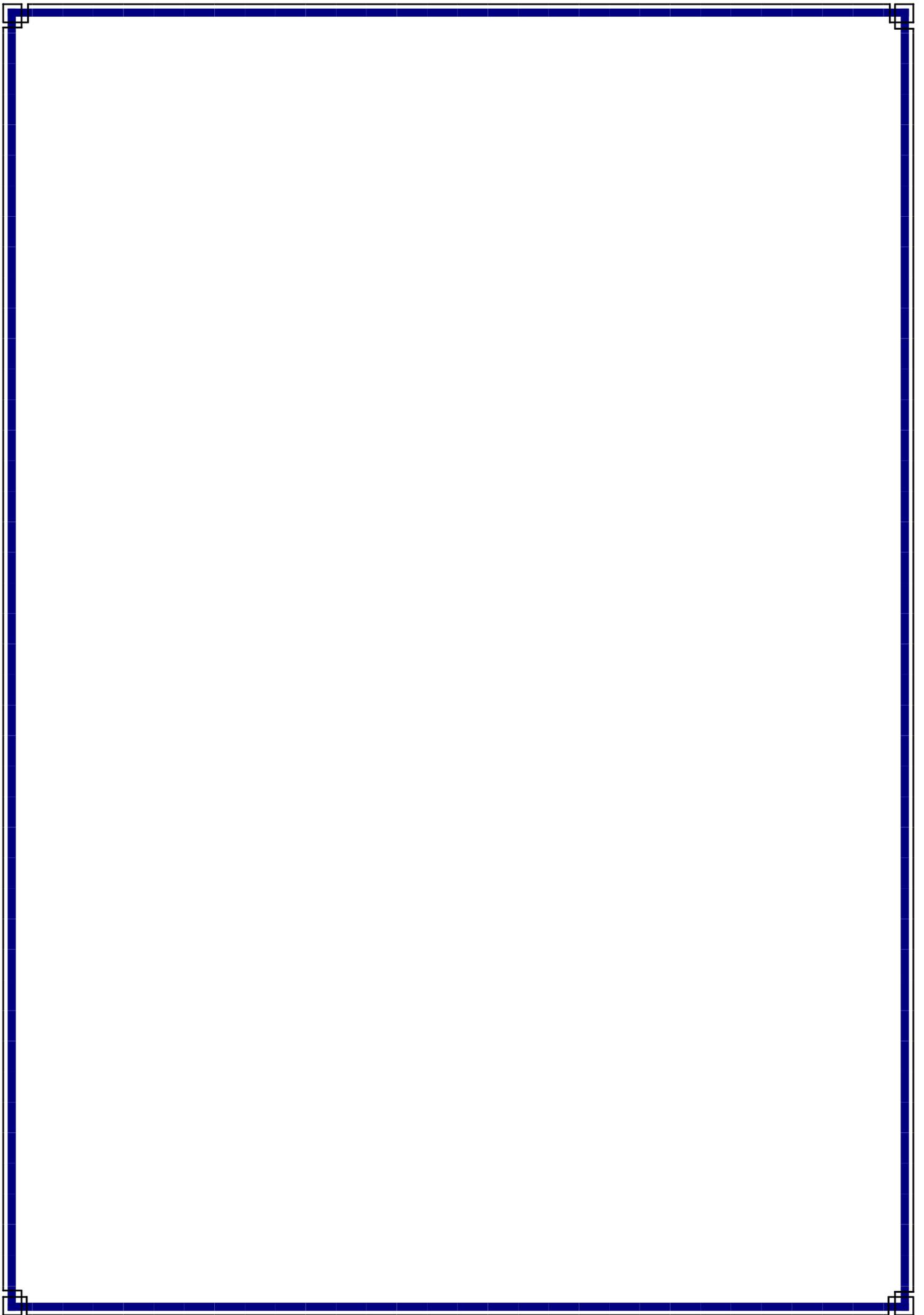
أولاد سعد زبيدة

مهابة إسراء

لجنة مناقشة المذكرة تتكون من السادة الأساتذة:

الاسم واللقب	الرتبة	الجامعة	الصفة
خيبي خضير	أستاذ محاضر "أ"	جامعة غرداية	رئيساً
بن شاعة وليد	أستاذ محاضر "أ"	جامعة غرداية	مشرفاً ومقرراً
شايش عبدالله	أستاذ محاضر "ب"	جامعة غرداية	ممتحن

الموسم الجامعي: 2025/2024





جامعة غرداية

كلية العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير

القسم: العلوم المالية والمحاسبة

الميدان: العلوم الاقتصادية، علوم التسيير والعلوم التجارية

الشعبة: العلوم المالية والمحاسبة

التخصص: تكنولوجيا مالية

مذكرة مقدمة لاستكمال متطلبات شهادة ليسانس أكاديمي

بعنوان:

المعاملات المالية لفواتير الشراء والبيع - دراسة حالة تطبيق Naft-trésorerie -

من إعداد الطالبتين:

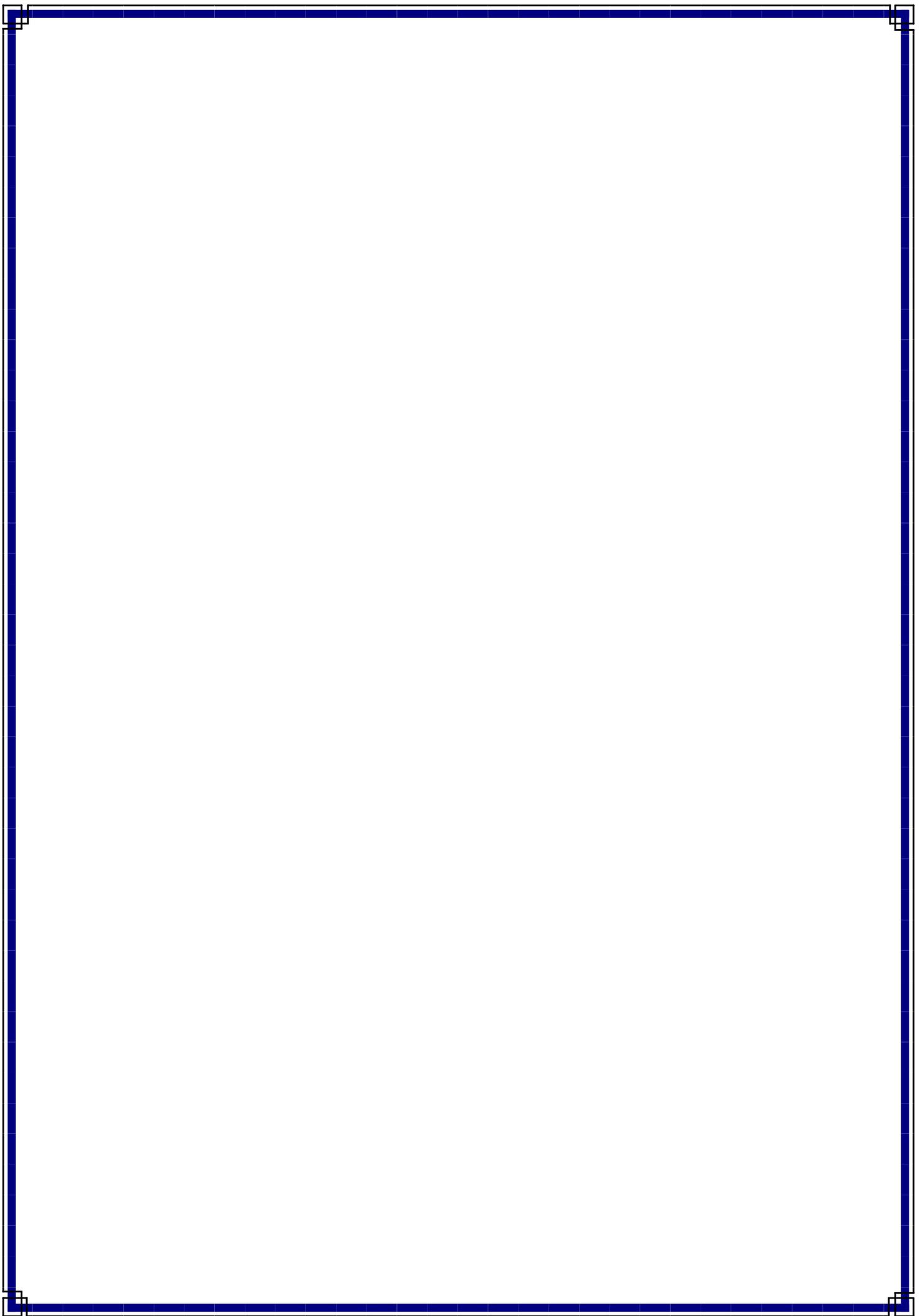
أولاد سعد زبيدة

مهاية إسراء

لجنة مناقشة المذكرة تتكون من السادة الأساتذة:

الاسم واللقب	الرتبة	الجامعة	الصفة
خبيطي خضير	أستاذ محاضر "أ"	جامعة غرداية	رئيساً
بن شاعة وليد	أستاذ محاضر "أ"	جامعة غرداية	مشرفاً ومقرراً
شايش عبدالله	أستاذ محاضر "ب"	جامعة غرداية	ممتحن

الموسم الجامعي: 2025/2024



إِهْدَاء

وَأَخِرُ دَعْوَاهُمْ أَنْ الْحَمْدُ لِلَّهِ رَبِّ الْعَالَمِينَ

لم تكن الرحلة قصيرة ولا الطريق محفوفًا بالتسهيلات لكني فعلتها

فالحمد لله الذي يسر البدايات وبلغنا النهايات بفضلته وكرمه أهدي هذا النجاح لنفسي الطموحة أولاً التي ابتدأت بطموح وانتهت بنجاح ثم الى كل من سعى معي لاتمام مسيرتي الجامعية دمتم لي سنداً لا عمر له

بكل حب اهدي ثمرة نجاحي وتخرجي

أبي الغالي

الذي زين اسمي بأجمل الألقاب من دعمني بلا حدود وأعطاني بلا مقابل إلى من علمني أن الدنيا كفاح وسلاحها العلم والمعرفة يا من علمني أن العزة لا تشتري وان الشموخ يصنع بالإرادة ومن غرس في روحي مكارم الأخلاق داعمي الأول وحببي شكراً لأنك كنت القائد حين كنت أحتاج قيادة والظل حين كان التعب ينهكني

أمي الحبيبة

إلى من جعل الله الجنة تحت اقدامها واحتضني قلبها قبل يدها وسهلت لي الشدائد بدعاوتها إلى القلب الحنون والشمعة التي كانت لي في الليالي المظلمات أمي حبيبي لن انسى ما فعلته لأجلي حين كنت بحاجة إليك أنت ملجئي الوحيد وها انا اقف في هذا اليوم التي كنت تحلمي بنا به كأول خريجة عندك احبك

إلى إخوتي الأعزاء

انتم السند الذي لا يميل و النبض الذي يرافق قلبي في كل خطوتي في حضوركم تحلى أيامي و يطمئن قلبي أهديكم ثمرة جهدي عرفانا لكم بالحب والدعم والمواقف التي لا تنسى (رياض . عزيز . مهدي . منار...)

و أتقدّم بجزيل الشكر والعرفان لكل من كان له دور في دعوي خلال مسيرتي الدراسية.

شكراً لأستاذتي التي كنتم مصدر إلهام، ولجدتي التي لم تنساني في صلاتها ، وخالاتي اللواتي كنّ لي سنداً دائماً.

كل الشكر إلى من قدّم الدعم في الخفاء، بصمت وصدق ولصديقتاتي على دعمكم ، ولكل من شجّعني

وآمن بي،

أهدي هذا الإنجاز لكم ، فهو ثمرة تشجيعكم ومحبتكم

وهذا التخرج ليس ختاماً الحلم بل ولادته الحقيقة ، رحلة بدأتها بخطى متعثرة وسأكملها بثبات و يقين وعزيمة لا

تعرف التراجع نحو المستقبل أستحقه وأصنعه بإرادتي



إِهْدَاء

ما سلكننا البدايات إلا بتيسيره، وما بلغنا النهايات إلا بتوفيقه، الحمد لله حبا وشكرا وامتنانا على

البدء والختام.

إلى عائلتي العزيزة

إلى الغائب عن عيني والحاضر في قلبي، أبي الغالي (رحمه الله)

إلى من في غياب أبي قامت بالدورين، صاحبة الدعاء الصادق، أمي العظيمة.

إلى ضلعي الثابت وأمان أيامي، أختي الغالية.

إلى من وجدت فيهم قيم العلم

إلى كل من كان عوننا وسندا أهدىكم ثمرة نجاحي، راجية من الله تعالى أن ينفعني بما علمني، وأن

يعلمني ما أجهل ويجعله حجة لي لا علي.

شكر وتقدير

بداية نشكر الله ونحمده حق الحمد على توفيقه لإتمام هذا العمل المتواضع ونسأله أن يكون خالصا

لوجهه الكريم وأن ينفعنا بما علمنا وينفع به غيرنا

نتقدّم بجزيل الشكر والامتنان إلى كل من كان له الفضل في إنجاز هذه المذكرة، سواء بالتوجيه أو

المساعدة أو التشجيع، ونخص بالذكر من كان دليلنا في العمل على هذه المذكرة

الدكتور "بن شاعة وليد" الذي لم يدخر جهدا في توجيهنا وتصحيح مسارنا العلمي، نشكره على ما بذله

من جهد وما منحنا إياه من وقت ومعرفة، وأسأل الله أن يجزيه عنا خير الجزاء، وأن يبارك له في علمه

وعمله وما قدمه لنا من علم ونصح في ميزان حسناته يوم القيامة

ولا ننسى أن نتوجّه بجزيل الشكر إلى كل عمال مؤسسة نفضال، الذين استقبلونا بكل رحابة صدر

خلال فترة التبرص، ووفروا لنا الظروف الملائمة لجمع المعلومات الضرورية بكل مهنية واحترام

لكل هؤلاء نقول: شكراً من القلب، ونسأل الله أن يوفقكم كما وفقنا، وأن يجزيكم خير الجزاء

الملخص:

تهدف هذه الدراسة إلى تسليط الضوء على المعالجة المالية لفواتير الشراء والبيع في مؤسسة نفطال-وكالة غرداية-، من خلال التركيز على تطبيق NAFT-Trésorerie، والذي يعد أداة محورية في تسيير العمليات المالية على مستوى الخزينة.

ركزت الدراسة على كيفية تسجيل ومتابعة فواتير البيع والشراء وفق الإجراءات المعتمدة، حيث تبين أن عمليات البيع يكون تسجيلها يدويا على مستوى تطبيق SDcom، ثم ترسل تلقائيا إلى تطبيق NAFT-Trésorerie لمتابعة التحصيل المالي. أما بالنسبة لفواتير الشراء فتتقسم إلى شراء داخلي (بين الوحدات) ويسجل في SDcom ثم ينتقل تلقائيا إلى NAFT-Trésorerie مثلها مثل عملية البيع، بينما فواتير الشراء الخارجي، فتسجل يدويا مباشرة في تطبيق NAFT-Trésorerie.

وقد أظهرت نتائج الدراسة أهمية هذا التطبيق في تحسين مراقبة السيولة، وضمان دقة التتبع المالي، مما يدعم الشفافية، والدقة.

الكلمات المفتاحية: فواتير الشراء، فواتير البيع، المعاملات المالية، تطبيق NAFT-Trésorerie.

Abstract :

This study focuses on the financial treatment of purchase and sale invoices at Naftal–Agency Ghardaia-, by focusing on the NAFT-Trésorerie application, which is a pivotal tool in the conduct of financial operations at the treasury level.

The study focused on how to record and follow up on purchase and sale invoices according to the approved procedures, as it was found that sales operations are recorded manually at the SDcom application level, and then automatically sent to the NAFT-Trésorerie application to follow up on financial collection.

As for purchase invoices, they are divided into internal purchase (between units) that are recorded in SDcom and then automatically transferred to NAFT-Trésorerie, just like the sales process, while external purchase invoices are manually recorded directly in the NAFT-Trésorerie application.

The results of the study showed the importance of this application in improving liquidity monitoring and ensuring the accuracy of financial tracking, which supports transparency and accuracy.

Keywords : Purchase invoices, Sales invoices, Financial transactions, NAFT-Trésorerie application

فهرس المحتويات

الصفحة	العنوان
I	إهداء
II	شكر
III	الملخص
IX	قائمة المحتويات
XI	قائمة الجداول
XIV	قائمة الأشكال البيانية
XIV	قائمة الملاحق
أ-د	مقدمة
الفصل الأول: الإطار النظري لفواتير الشراء والبيع	
06	تمهيد
07	المبحث الأول: مفاهيم عامة حول الفواتير
07	المطلب الأول: مفاهيم حول فاتورة الشراء والبيع
07	الفرع الأول: تعريف الفاتورة
07	الفرع الثاني: تعريف فاتورة الشراء والبيع
08	الفرع الثالث: البيانات الإلزامية للبائع والمشتري في الفاتورة
09	المطلب الثاني: المعالجة المالية للفواتير وفق نظام NAFTA-Trésorerie
09	الفرع الأول: الملفات والشروط المطلوبة لاعتماد الموردين والزبائن في مؤسسة نפטال
09	الفرع الثاني: تعريف النظام
10	الفرع الثالث: مبدأ عمل النظام
12	الفرع الرابع: مخرجات النظام
13	المبحث الثاني: الدراسات السابقة
13	المطلب الأول: الدراسات العربية
13	المطلب الثاني: الدراسات الأجنبية
14	المطلب الثالث: أوجه التشابه والاختلاف
16	خلاصة الفصل
الفصل الثاني: دراسة ميدانية بمؤسسة نפטال - غرداية -	
18	تمهيد

19	المبحث الأول: نبذة عن المؤسسة الوطنية لتسويق وتوزيع المنتجات البترولية
19	المطلب الأول: التعريف بالمؤسسة والتطور التاريخي لها
19	الفرع الأول: تعريف مؤسسة نفضال
19	الفرع الثاني: تطور نظام المؤسسة
19	المطلب الثاني: لمحة عامة حول مؤسسة نفضال مقاطعة التسويق -غرداية- وهيكلها التنظيمي
19	الفرع الأول: لمحة عامة حول مؤسسة نفضال مقاطعة التسويق -غرداية-
20	الفرع الثاني: الهيكل التنظيمي
22	المبحث الثاني: عرض النتائج ومناقشتها
22	المطلب الأول: مثال تطبيقي لفاتورتي البيع والشراء
22	الفرع الأول: مثال تطبيقي لفاتورة البيع
24	الفرع الثاني: مثال تطبيقي لفاتورة الشراء
26	المطلب الثاني: تحليل وتفسير نتائج المقابلة
32	خلاصة الفصل
34	الخاتمة
37	قائمة المراجع
39	الملاحق

قائمة الأشكال

الصفحة	عنوان الشكل	رقم الشكل
ج	نموذج الدراسة	01
10	يوضح مبدأ عمل نظام NAFTA-Trésorerie في معالجة الفواتير المالية	02
21	الهيكل التنظيمي لمؤسسة نפטال- مقاطعة التسويق غرداية	03

قائمة الملحق

الصفحة	عنوان الملحق	رقم الملحق
39	تسجيل الفواتير في نظام SDcom	الملحق 1
39	الواجهة الرئيسية لتطبيق NAFTA-Trésorerie	الملحق 2
40	عرض زر المقارنة الآلية في تطبيق NAFTA-Trésorerie	الملحق 3
40	المقارنة الآلية لإيرادات SDcom مع المعاملات البنكية	الملحق 4
41	المقارنة اليدوية بين بيانات SDcom وكشف الحساب البنكي	الملحق 5
42	مقارنة نسبة المطابقة قبل وبعد عملية المقارنة	الملحق 6

مقدمة

1. توطئة:

تعتبر نظم المعلومات المحاسبية من الركائز الأساسية التي تعتمد عليها المؤسسات الحديثة لضمان دقة وكفاءة المعالجة المالية لمختلف العمليات التجارية، لاسيما في ظل تزايد حجم المعاملات وتعقيد الإجراءات الإدارية. ومع استراتيجيات التحول الرقمي، أصبحت المؤسسات الكبرى تسعى لتبني أنظمة رقمية قادرة على تحسين الأداء المالي وتوفير بيانات دقيقة تساهم في اتخاذ القرارات الاستراتيجية، وهو ما ينطبق على مؤسسة نفطال باعتبارها واحدة من أهم المؤسسات الاقتصادية في الجزائر، والمتخصصة في تسويق وتوزيع المنتجات البترولية.

وبحكم تعدد أنشطة نفطال، فإنها تعتمد بشكل كبير على فواتير الشراء والبيع في تعاملاتها اليومية، سواء على مستوى التزود من الموردين أو توزيع المنتجات على وحداتها المختلفة. ومع تزايد حجم هذه العمليات، ظهرت الحاجة إلى اعتماد نظام محاسبي إلكتروني يضمن تسجيل ومعالجة هذه الفواتير بدقة وفعالية، مما دفع بالمؤسسة إلى استخدام تطبيق NAFT-Trésorerie كحل تقني لتسيير الفواتير ومتابعة التدفقات المالية المرتبطة بها. كما يتم الاعتماد أيضا على النظام المساعد SDcom لتسجيل بعض المعاملات، خاصة تلك المتعلقة بعمليات البيع والشراء بين وحدات المؤسسة.

رغم أهمية هذا النظام، إلا أن آلية عمله وطريقة معالجته للعمليات المالية تختلف باختلاف نوع الفاتورة، سواء كانت ناتجة عن شراء داخلي أو خارجي، أو عن بيع مباشر للمنتجات. كما أن بعض العمليات تسجل يدويا وتدمج في النظام، في حين تعالج عمليات أخرى مباشرة داخل NAFT-Trésorerie. هذا التنوع في المعالجة يطرح مجموعة من التساؤلات حول دقة النظام، فعاليته، مدى تكامله مع باقي الأنظمة، وتأثيره على التقارير المالية النهائية للمؤسسة.

2. إشكالية الدراسة:

تكمن مشكلة الدراسة في التعرف على كيفية معالجة الفواتير المالية (الشراء والبيع) داخل مؤسسة نفطال -فرع غرداية-، وذلك في ظل اعتماد نظام NAFT-Trésorerie كأداة رقمية لتسيير العمليات المالية، مما يطرح تساؤلات حول مدى فعاليتها ودقته، وبناءا على ما سبق يمكننا طرح التساؤل الرئيسي على النحو التالي:

كيف تتم المعالجة المالية لفواتير الشراء والبيع بمؤسسة نفطال -وكالة غرداية- وفق تطبيق NAFT-

Trésorerie ؟

3. الأسئلة الفرعية:

- هل تعتبر آليات تسجيل المالي لفواتير الشراء والبيع في تطبيق NAFTA-Trésorerie ذات دقة وجودة عالية؟
- ما مدى تأثير أخطاء إدراج البيانات على فعالية المعالجة المالية للفواتير في تطبيق NAFTA-Trésorerie؟
- هل يوفر التطبيق آليات فعالة لمعالجة الأخطاء المرتبطة بالتسجيل المالي لفواتير الشراء والبيع؟

4. فرضيات الدراسة:

تعد إجابات مبدئية للسؤالات الفرعية السابقة:

- تتميز آليات التسجيل المالي في تطبيق NAFTA-Trésorerie بمستوى جيد من الدقة والجودة.
- تؤثر أخطاء إدراج البيانات سلبا على فعالية المعالجة المالية.
- لا يحتوي تطبيق NAFTA-Trésorerie على آليات لرصد الأخطاء أثناء التسجيل المالي.

5. أهداف الدراسة:

لهذه الدراسة عدة أهداف، أبرزها:

- التعرف على آليات تسجيل الفواتير المالية (الشراء والبيع) داخل تطبيق NAFTA-Trésorerie في مؤسسة نفضال -وكالة غرداية-.
- تحليل مدى دقة وجودة المعالجة المالية التي يوفرها التطبيق.
- تقييم مدى قدرة التطبيق على رصد وتصحيح الأخطاء المالية أثناء عملية التسجيل والمعالجة.
- إبراز دور التطبيق في تحسين كفاءة التسيير المالي داخل مؤسسة نفضال -وكالة غرداية-.

6. أهمية الدراسة:

تتمثل أهمية الدراسة الجوهرية في إبراز دور تطبيق NAFTA-Trésorerie في تحسين كفاءة المعالجة المالية للفواتير داخل مؤسسة نفضال -وكالة غرداية - من خلال التركيز على دقة التسجيل، جودة المعالجة، وآليات تصحيح الأخطاء، مما يساهم في تعزيز الشفافية والحوكمة المالية في المؤسسة.

وتبرز أهمية الدراسة كذلك في كونها تواكب التحول الرقمي، وتحديث أنظمة التسيير المالي في المؤسسات العمومية الجزائرية. كما تعد مرجعا علميا يمكن الاعتماد عليه لتقييم فعالية هذا النوع من التطبيقات المالية، واقتراح تحسينات قد تسهم في تقليل الأخطاء، وتسريع المعالجة، مما ينعكس إيجابا على أداء المؤسسة ككل.

7. أسباب ودوافع اختيار الموضوع:

أهم أسباب اختيار هذا الموضوع "المعاملات المالية لفواتير الشراء والبيع -دراسة حالة تطبيق NAFTA-Trésorerie- تدرج وفق سببين هما:

أ. أسباب ذاتية:

- الرغبة في ربط الجانب النظري الأكاديمي بالتجربة الميدانية المكتسبة خلال التربص داخل مؤسسة نפטال -وكالة غرداية-؛
- اهتمام شخصي بمجال الرقمنة المالية وتطبيقاتها في المؤسسات العمومية؛
- توفر فرصة مباشرة للاطلاع على تطبيق NAFTA-Trésorerie خلال فترة التربص، مما شجع على اختياره كمحور للدراسة.

ب. أسباب موضوعية:

- تزايد الاعتماد على الأنظمة الرقمية في تسيير العمليات المالية داخل المؤسسات العمومية الجزائرية، ومنها مؤسسة نפטال -وكالة غرداية-؛
- أهمية المعالجة المالية الدقيقة للفواتير في ضمان الشفافية وتحسين الأداء المالي؛
- قلة الدراسات التطبيقية التي تناولت فعالية تطبيق NAFTA-Trésorerie في تسيير الفواتير المالية.

8. حدود الدراسة:

أ. الحدود المكانية: تمت هذه الدراسة على مستوى مؤسسة نפטال -وكالة غرداية-، باعتبارها تعتمد على تطبيق NAFTA-Trésorerie في معالجة الفواتير المالية للشراء والبيع.

ب. الحدود الزمانية: امتدت هذه الدراسة من 2025/03/04 إلى 2025/03/27.

ج. الحدود الموضوعية: اقتصرنا على فاتورة الشراء وفاتورة البيع بالنسبة لمؤسسة نפטال.

9. منهج الدراسة:

من أجل تحقيق أهداف الدراسة واختبار فرضياتها قمنا باستخدام المنهج الوصفي في الدراسة النظرية، الذي يهدف إلى وصف واقع المعالجة المالية للفواتير في تطبيق NAFTA-Trésorerie داخل مؤسسة

نفظال -وكالة غرداية-، وتم عرض أهم الدراسات السابقة الخاصة بالموضوع محل الدراسة، ومن أجل تحقيق نوع من الربط بين الجانب النظري والجانب التطبيقي، تم الاعتماد على منهج دراسة حالة من خلال المعاينة الميدانية والملاحظة المباشرة خلال التبرص لجمع البيانات، بالإضافة إلى اجراء مقابلة مع أحد المسؤولين عن التطبيق، بهدف فهم طريقة عمل النظام، وتحديد نقاط القوة والقصور فيه.

10. تقسيمات الدراسة:

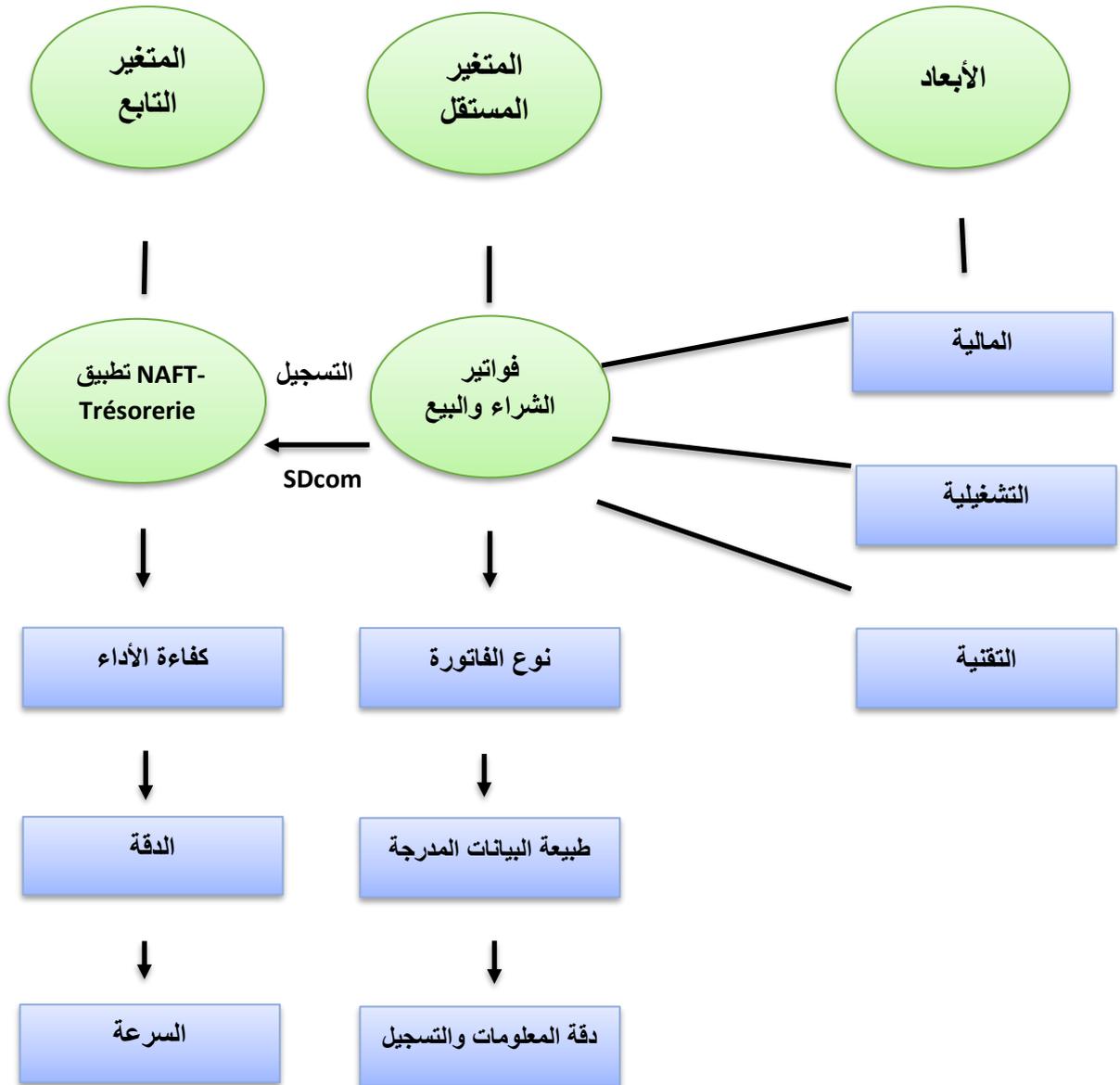
لمعالجة هذا الموضوع تم تقسيم الدراسة إلى فصلين، فصل نظري وفصل تطبيقي، تسبقهم مقدمة، وتسبقهم خاتمة، بحيث كل فصل يحتوي على مبحثين وكل مبحث من الفصل الأول يحتوي على مطلبين، وكل مبحث من الفصل الثاني يحتوي على مطلبين كذلك.

الفصل الأول تناول الإطار النظري لفواتير الشراء والبيع، حيث تمت فيه معالجة المعارف النظرية للفواتير ومحتوياتها، بالإضافة إلى تقديم كيفية المعالجة المالية للفواتير وفق تطبيق NAFTA-Trésorerie، كما أشرنا من خلال المبحث الثاني إلى بعض الدراسات العربية والأجنبية التي عالجت الموضوع والاختلاف والتشابه بين الدراسة الحالية والدراسات السابقة.

أما في الفصل الثاني تطرقنا إلى المعاملات المالية للفواتير وفق تطبيق NAFTA-Trésorerie في مؤسسة نفظال -غرداية- دراسة ميدانية لمؤسسة نفظال -وكالة غرداية- في هذا الفصل قمنا باختبار فرضيات الدراسة من خلال دراسة حالة في المؤسسة محل الدراسة.

11. نموذج الدراسة: يوضح الشكل التالي نموذج الدراسة والذي يتكون من المتغير المستقل والمتمثل في فواتير الشراء والبيع، والمتغير التابع المتمثل في تطبيق NAFTA-Trésorerie، ومجموعة من الأبعاد والمتمثلة في: أبعاد مالية، تشغيلية، تقنية، وكذا بعض الأبعاد الفرعية المتعلقة بكل متغير.

الشكل (01): نموذج الدراسة



المصدر: من إعداد الطالبتين

12. صعوبات الدراسة:

- قلة المراجع المتعلقة بفواتير الشراء والبيع.

الفصل

الأول:

تمهيد:

تعتبر الفاتورة من الوثائق التجارية الأساسية التي تُعتمد في مختلف العمليات الاقتصادية والمالية، إذ تشكل الوسيلة الرسمية التي تُوثق من خلالها المعاملات بين البائع والمشتري. فهي ليست مجرد وثيقة مالية، بل تحمل طابعاً قانونياً وتنظيمياً يضمن حقوق والتزامات الطرفين المتعاملين. ونظراً لأهميتها في تسجيل وتوثيق العمليات المحاسبية والجبائية، أصبح من الضروري التطرق إلى مفهومها الأساسي.

في هذا الإطار، يتناول هذا الفصل مبحثين رئيسيين:

المبحث الأول: مفاهيم عامة حول الفواتير

المبحث الثاني: الدراسات السابقة

المبحث الأول: مفاهيم عامة حول الفواتير

في هذا المبحث سنتطرق الى مفاهيم عامة حول الفواتير، بحيث سنتناول في المطلب الأول إلى مفاهيم حول فواتير الشراء والبيع وفي المطلب الثاني سنقوم بدراسة كيفية المعالجة المالية لفواتير الشراء والبيع وفق تطبيق NAFTA-Trésorerie

المطلب الأول: مفاهيم حول فاتورة الشراء والبيع

الفرع الأول: تعريف الفاتورة

نجد أن هناك تعريفات متعددة للفاتورة نذكر منها ما يلي:

التعريف الأول: هي وثيقة قانونية الزامية تحدد طبيعة التعامل التجاري كما انها تضمن حق انتقال الملكية للمشتري الذي يعدها له البائع بعد عقد الصفقة وتعد في عدة نسخ حسب الطريقة المؤسسة في التعامل.

التعريف الثاني: هي مستند إجباري بين التجار تثبت تحويل او انتقال الملكية الشي المباع من الشخص (أ) الى الشخص (ب) ونشأة الدين على الشخص (ب) اتجاه الشخص (أ) إلا انه يحدث أن ترسل البضاعة الى الزبون دون إعادة الفاتورة ويتم اعداد الفتورة في نهاية لدورة¹.

فيمكن تعريف الفاتورة على انها: وثيقة قانونية تثبت انتقال ملكية البضاعة والتزام المشتري بالدفع، تصدر بين الطرفين في إطار التعامل التجاري وقد تُحرر بعد تسليم البضاعة حسب نظام العمل المتبع.

الفرع الثاني: تعريف فاتورة الشراء والبيع

أولاً: تعريف فاتورة الشراء :

التعريف الأول: يُقصد بفاتورة الشراء تلك الوثيقة التي يقوم البائع أو التاجر بمنحها للعميل أو المشتري، والتي من خلالها يؤكد إتمام عملية البيع بشكل ناجح.²

¹ قزوط محمد، التسجيل المحاسبي لعملية الفوترة في المؤسسة دراسة حالة بالمؤسسة الوطنية للتنقيب، مذكرة تدخل ضمن متطلبات نيل شهادة الليسانس المهني، جامعة قاصدي مزاب ورقلة، 2016/2017، ص 3.

² <https://matixerp.com> ، الفرق بين فاتورة البيع وفاتورة الشراء ، 14:22.18/04/2025

التعريف الثاني: الفاتورة هي وثيقة تحدد السلع أو الخدمات المقدمة للعميل والمبلغ المستحق عليه دفعه مقابل تلك الخدمات، فهي طلب للدفع وتعمل كسجل لتوثيق المعاملة، كما أنها مهمة جداً لإدارة التدفق النقدي في الشركة، وبناء الثقة والمصداقية مع العملاء.¹

التعريف الثالث: فاتورة الشراء هي وثيقة يصدرها البائع إلى المشتري، تتضمن تفاصيل حول المنتجات أو الخدمات المباعة، والأسعار، والكميات، والشروط المالية، وأي معلومات أخرى تتعلق بالمعاملة التجارية، وتستخدم الفاتورة لإثبات ملكية المشتري للبضائع أو الاستعادة من الخدمات ولتحديد المبلغ المالي الواجب دفعه للبائع²

وعليه يمكننا تعريف فاتورة الشراء أنها وثيقة رسمية تصدر من البائع للمشتري تؤكد إتمام البيع وتحديد تفاصيل السلع أو الخدمات والمبلغ المستحق وتستخدم كطلب دفع وتوثيق للمعاملة.

ثانياً: تعريف فاتورة البيع:

التعريف الأول: هي عبارة عن وصل تقدمه الشركات لزبائنها عند شرائهم سلعا منها، أو بعبارة أخرى هو ما يحرره البائع بعد تسليم البضائع، وعلى المشتري سداد مبلغها في الوقت المتفق عليه بين الطرفين.³

التعريف الثاني: هي وثيقة تجارية إجبارية تبرم بين الأعوان الاقتصاديين وبين المستهلك، وتسلم بمجرد إجراء البيع أو تأدية الخدمات.⁴

وعليه يمكننا تعريف فاتورة البيع على أنها وثيقة تجارية ذات طابع قانوني، تحرر عند إتمام عملية بيع سلعة أو تقديم خدمة، وتحتوي على بيانات تفصيلية تخص العملية التجارية. تعتبر الفاتورة إلزامية في إطار المعاملات بين الأعوان الاقتصاديين أو مع المستهلك، وتسلم بمجرد تنفيذ البيع، وتستخدم لاحقاً كوسيلة لإثبات الدين وتنظيم الدفع في الآجال المتفق عليها.

ثالثاً: البيانات الإلزامية للبائع والمشتري في الفاتورة

¹ <https://www.wafeq.com> ، ماهي فاتورة المشتريات مع نموذج وتعريف بالشرح ، 19 /04/2025 ، 19:55

² <https://albadrsales.com> ، ما هي فواتير الشراء؟ 6 فوائد رئيسية لها، 20/03/2025 ، 15:00

³ بوشياخي عائشة، ط. لزعر نورالهدى اية، " دور الفاتورة في إثبات المعاملات التجارية وأثر مخالفة العمل بها في التشريع الجزائري (مجلة الصدى للدراسات القانونية والسياسية)"، العدد 3، 2023/09/08، جامعة تلمسان، الجزائر، ص93.

⁴ مديرية التجارة لولاية البلدة، "تعريف فاتورة البيع"، الموقع الرسمي لمديرية التجارة لولاية البلدة، [الفاتورة](#)، بتاريخ 2025/4/23، سا:19:03.

- اسم الشخص الطبيعي ولقبه.
- تسمية الشخص المعنوي أو عنوانه التجاري.
- العنوان ورقما الهاتف والفاكس وكذا العنوان الإلكتروني، عند الاقتضاء.
- الشكل القانوني للعون الاقتصادي وطبيعة النشاط.
- رأسمال الشركة، عند الاقتضاء.
- رقم السجل التجاري.
- رقم التعريف الإحصائي.
- طريقة الدفع وتاريخ تسديد الفاتورة.
- تاريخ تحرير الفاتورة ورقم تسلسلها.
- تسمية السلع المباعة وكميتها و/أو تأدية الخدمات المنجزة.
- سعر الوحدة دون احتساب الرسوم للسلع المباعة و/أو تأدية الخدمات المنجزة.
- السعر الإجمالي دون احتساب الرسوم للسلع المباعة و/أو تأدية الخدمات المنجزة.
- طبيعة الرسوم و/أو الحقوق و/أو المساهمات ونسبها المستحقة، حسب طبيعة السلع المباعة و/أو تأدية الخدمات المنجزة. ولا يذكر الرسم على القيمة المضافة إذا كان المشتري معفى منه.
- السعر الإجمالي مع احتساب كل الرسوم، محررا بالأرقام والأحرف¹.

المطلب الثاني: المعالجة المالية للفواتير وفق نظام NAFTA-Trésorerie:

الفرع الأول: الملفات والشروط المطلوبة لاعتماد الموردين والزبائن في مؤسسة نفضال:

أولا : الملف الإداري للمورد: في سياق تنظيم عمليات الشراء وتجنب أي مشكلات مالية أو إدارية، تعتمد مؤسسة نفضال على ملف يطلب من الموردين قبل الشروع في أي عملية شراء، بهدف ضمان قانونية العلاقة بين الطرفين وتحديد الحقوق والالتزامات، يختلف محتوى الملف حسب طبيعة الخدمة أو التعاقد، سواء كانت دائمة باتفاقية مسبقة، أو مؤقتة لخدمة محددة.

وبعد المقابلة مع السيد حاج يحيى حمو تم تلخيص أهم الوثائق فيما يلي:

1. في حالة وجود عقد أو اتفاقية بين الطرفين:

¹ المادة 3 من المرسوم التنفيذي رقم 05-468 المؤرخ في 8 ذي القعدة عام 1426 الموافق 10 ديسمبر 2005، الذي يحدد شروط تحرير الفاتورة وسند التحويل ووصل التسليم والفاتورة الإجمالية وكيفيات ذلك، الجريدة الرسمية للجمهورية الجزائرية، العدد 80، ص19.

- نسخة من الاتفاقية أو العقد: توضح شروط التعاون، نوعية الخدمات أو السلع، ومدة التعاقد
 - إشعار الاستلام (Accusé de réception): يثبت استلام السلع أو تنفيذ الخدمة من طرف المورد
 - طلب الدفع (Demande de paiement): يقدمه المورد لمباشرة إجراءات تسوية المبلغ المستحق
 - أمر ترتيب الفاتورة (Ordonnancement de la facture): وثيقة إدارية داخلية تصدرها المؤسسة لتأكيد صحة الفاتورة واستكمال إجراءات الدفع
2. في حالة الخدمات المؤقتة أو الظرفية:

- طلب المؤسسة: صادر عن وحدة نفعال، يوضح طبيعة الخدمة المطلوبة، الجهة المستفيدة، والتاريخ
- طلب الدفع (Demande de paiement): يقدمه المورد لمباشرة إجراءات تسوية المبلغ المستحق
- وثيقة إثبات تقديم الخدمة

ثانيا: شروط وإجراءات اعتماد الزبائن في مؤسسة نفعال: في إطار عمليات البيع التي تقوم بها مؤسسة نفعال، يشترط على الزبون الراغب في اقتناء منتجات المؤسسة فتح ملف إداري يتضمن مجموعة من الوثائق الأساسية، بهدف تحديد هوية الزبون وتنظيم العلاقة التجارية معه. وبعد المقابلة مع السيد حاج يحيى حمو تم تلخيص أهم الوثائق فيما يلي:

- نسخة من السجل التجاري: لإثبات الصفة القانونية للنشاط التجاري الذي يمارسه الزبون؛
- نسخة من البطاقة الضريبية: تثبت أن الزبون مسجل لدى مصالح الضرائب ويمارس نشاطه بشكل قانوني؛
- نسخة من عقد الإيجار أو الملكية: لتحديد مقر النشاط التجاري، سواء كان إيجار أو ملكية؛
- طلب خطي: يتضمن رغبة الزبون في التعامل مع المؤسسة، وطلب فتح حساب رسمي؛
- شهادة التوطين البنكي: تحدد البنك الذي يتعامل معه الزبون ورقم حسابه البنكي، لتسهيل عمليات الدفع والتحويل.

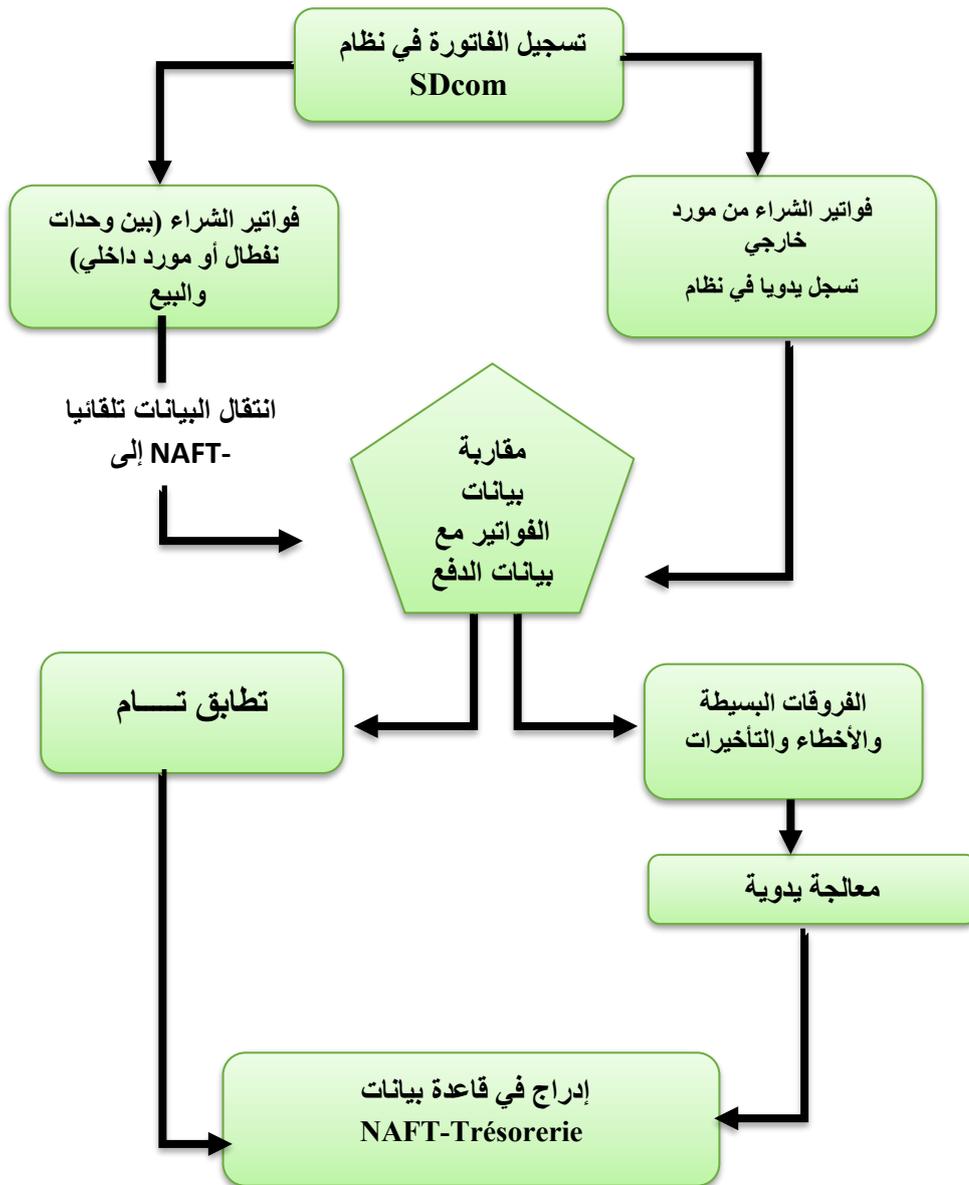
الفرع الثاني: تعريف النظام:

نظام NAFT-Trésorerie هو حل معلوماتي يستخدم في مؤسسة نفعال، يهدف إلى تبسيط وتسهيل عمليات المطابقة البنكية بشكل أوتوماتيكي ودقيق. بدأ العمل به على مستوى مؤسسة نفعال في نوفمبر 2023، يمكن هذا النظام من تتبع مختلف المعاملات المالية، وإجراء عمليات الرقابة والمراجعة البنكية

بشكل أسرع وأكثر فاعلية، مما يقلل من التدخلات اليدوية والأخطاء البشرية، ويعزز من كفاءة التسيير المالي داخل المؤسسة.

الفرع الثالث: مبدأ عمل النظام:¹

الشكل (1.1): يوضح مبدأ عمل نظام NAFTA-Trésorerie في معالجة الفواتير المالية



المصدر: من إعداد الطالبتين

¹ من إعداد الطالبتين، بالاستعانة بمعلومات من المؤسسة.

1. تسجيل الفاتورة في SD com:

SD com هو تطبيق يستخدم حصرياً لتسجيل فواتير البيع والشراء الداخلي (بين وحدات نفضال أو من مورد داخلي). يشترط إدخال هذه البيانات بدقة لأن أي خطأ فيها يؤدي إلى رفض المطابقة في نظام NAFTA-Tresorerie تبدأ العملية المالية بتسجيل الفاتورة يدوياً في نظام SD com من قبل الموظف المكلف وتشمل البيانات الأساسية التالية:

- الاسم
- المبلغ
- تاريخ العملية
- طريقة الدفع..... (أنظر الملحق رقم 01)

2. انتقال البيانات نحو NAFTA-Trésorerie:

بالنسبة لفواتير البيع، وبعد إدخال البيانات في SDcom ترسل بشكا تلقائي إلى NAFTA-Trésorerie دون الحاجة إلى تدخل إضافي من المستخدم أما بالنسبة لفواتير الشراء من مورد خارجي، فإنها تسجل مباشرة في نظام NAFTA-Trésorerie يدوياً دون المرور عبر SDcom، لأنها تتطلب المعالجة البنكية أو البريدية مباشرة....

(أنظر واجهة التطبيق في الملحق رقم 02)

3. المقارنة بين الدفع والفواتير:

وبعد الضغط على زر المطابقة يقوم النظام بمطابقة بيانات الفاتورة المسجلة وبيانات الدفع الواردة من البنك أو البريد وتعد هذه المرحلة المحورية في عملية المعالجة المالية... (أنظر الملحق رقم 03 و 04)

4. السيناريوهات المحتملة بعد المقارنة:

الحالة الأولى: التطابق التام

تكون عند تطابق جميع البيانات (الاسم، المبلغ، التاريخ، طريقة الدفع) تصنف الفاتورة كمعالجة وترسل إلى السجل النهائي

الحالة الثانية: الفروقات البسيطة أو الأخطاء

في بعض الحالات تسجل اختلافات طفيفة في البيانات مثل:

- فرق بسيط في المبلغ المسجل في SDcom والمبلغ الوارد من البنك
- خطأ في الاسم أو طريقة الدفع

• اختلاف في التاريخ

في هذه الحالة يحتفظ النظام بالفاتورة في خانة الفواتير الغير مطابقة ويتطلب تدخل يدوي من الموظف المختص للتصحيح أو الاعتماد يدويا

5. معالجة الفواتير المتأخرة وغير المطابقة:

لا تحدد مؤسسة نפטال مهلة زمنية ثابتة موحدة لجميع الزبائن لدفع الفواتير، بل تختلف المدة حسب طبيعة العقد أو الاتفاقية المبرمة مع كل زبون أو وحدة.

في حال تأخر الدفع، تصنف الفاتورة تلقائيا ك"غير مدفوعة" وتعرض بوضوح في النظام لمتابعتها من قبل الموظفين المختصين، مع إمكانية اتخاذ الإجراءات المناسبة حسب الحالة.

6. المعالجة اليدوية:

يسمح النظام للموظفين المختصين بإجراء معالجة يدوية للعمليات الغير مطابقة أو الغير مكتملة، يتم ذلك بناء على مقارنة دقيقة للوثائق الأصلية أو التأكد من صحة البيانات يدويا.... (أنظر الملحق رقم 05) وبعد المقارنة يظهر لنا تغير في نسبة المقاربة الظاهرة على واجهة النظام قبل العملية وبعدها... (أنظر الملحق رقم 06)

7. سجلات النظام والتقارير المالية:

يحتفظ نظام **NAFT-Trésorerie** بسجلات الكترونية كاملة وشاملة لجميع المعاملات السابقة منذ بداية استخدام النظام.

تشمل هذه السجلات:

- بيانات الفواتير المدفوعة
- الفواتير المعقدة
- الفواتير التي تم رفضها
- التواريخ والمبالغ وبيانات الدفع

كما يمكن للنظام إصدار تقارير تحليلية دورية تستخدم في التقييم المالي والرقابة.

8. حالات الاسترداد:

تتميز علاقة مؤسسة نפטال مع زبائنها بالثقة والشفافية، خاصة فيما يتعلق بمنتجات مثل الزيوت والعجلات، حيث يتم اخبار الزبون مسبقا بجميع معلومات المنتج، بما في ذلك تاريخ الصلاحية، وفي حالة اقتراب نهاية الصلاحية للمنتج، تقوم المؤسسة بإعلام الزبون بذلك وتمنح تخفيضا خاصا على السعر، مما يساهم في تجنب حدوث عمليات استرداد غير متوقعة.

أما بالنسبة للماء المقطر، فتسجل بعض الإشكاليات أحيانا خصوصا عندما يتعرض الدلو الخاص به لتشققات أو ثقب نتيجة النقل أو التخزين. في هذه الحالة يمكن للزبون إرجاع السلعة إلى المؤسسة بشرط أن:

• يقدم الفاتورة الأصلية

• تطابق تاريخ الشراء مع الفترة المسموح بها للإرجاع

• لم يرقم بالفتح أو التلاعب بالدلو

بعدها تقوم لجنة مختصة داخل المؤسسة بتقييم حالة السلعة، إذا كان الضرر قابل للإصلاح، تتم إعادة بيع السلعة، وإذا كان الضرر غير قابل للإصلاح أو البيع، تستعملها المؤسسة داخليا لتلبية احتياجاتها الخاصة وتسجل كعملية استرداد يدويا في نظام SDcom لضمان المتابعة الدقيقة والمعالجة المالية السليمة.

9. حالات التأخر في التسديد:

تمنح المؤسسة للبنك مهلة 5 أيام لتحويل مبالغ الفواتير لمؤسسة نفضال، وفي حال عدم توفر رصيد كاف في حساب الزبون أو وجود خطأ في الشيك تقوم المؤسسة بإبلاغ مصلحة التحصيل لديها، والتي بدورها تتصل بالزبون وتمنحه مهلة 72 ساعة لتسوية الوضع، وإذا لم يسدد المبلغ خلال هذه المهلة، يدرج الزبون في القائمة الوطنية للممنوعين من التعامل مع نفضال، مما يمنعه من إجراء تعاملات مستقبلية مع المؤسسة على المستوى الوطني.

الفرع الرابع: مخرجات النظام:¹

1. قائمة الفواتير المطابقة

فواتير تم التحقق من صحتها ومطابقتها مع عمليات الدفع.

2. قائمة الفواتير الغير مطابقة أو المرفوضة

فواتير بها أخطاء وتتطلب تدخل يدوي.

3. سجل العمليات المالية

يحتوي على كل الحركات المالية التي مرت عبر النظام.

4. تقارير دورية أو شهرية

إحصائيات وتحاليل مالية حول عدد الفواتير، نسب المطابقة والغير مطابقة، حجم الأموال المحصلة.

¹ من اعداد الطالبتين، بالاستعانة بمعلومات من المؤسسة.

المبحث الثاني: الدراسات السابقة

المطلب الأول: الدراسات العربية

1. دراسة حمادي حمو شريف، حمدان نصرالدين 2021، بعنوان التسجيل المحاسبي لعملية الفوترة في المؤسسة، دراسة حالة ديوان الترقية والتسيير العقاري OPGI لولاية مستغانم. هدفت هذه الدراسة إلى التعرف على مفهوم التسجيل المحاسبي وماهية عملية الفوترة، مع إبراز أهمية الفاتورة كوسيلة أساسية لإثبات المعاملات التجارية وضمان الشفافية المالية داخل المؤسسات. كما يركز على توضيح خصائص النظام المحاسبي المالي الجديد وأهدافه، وتبسيط الضوء على الإجراءات المحاسبية المتبعة في تسجيل فواتير البيع والشراء، بغرض ضمان دقة العمليات المالية وتحسين مصداقية المعلومات المحاسبية، مما يساهم في تطوير الأداء المالي للمؤسسات ومواكبة المتطلبات الاقتصادية الحديثة.

2. دراسة قزوط محمد 2017، بعنوان التسجيل المحاسبي لعملية الفوترة في المؤسسة، دراسة حالة

بالمؤسسة الوطنية للتنقيب ENAFOR .

هدفت هذه الدراسة إلى دراسة كيفية تسجيل عمليات الفوترة المحاسبية وفق النظام المحاسبي المالي الجديد، مع التركيز على دراسة حالة المؤسسة الوطنية للتنقيب ENAFOR. يتناول الباحث أهمية الفاتورة كمستند قانوني يثبت انتقال الملكية ويضمن دقة التسجيلات المحاسبية داخل المؤسسة. توصلت الدراسة إلى أن عملية الفوترة تتم من خلال نظام SAP العالمي، الذي تعتمد عليه المؤسسة لضمان السرعة والدقة في معالجة العمليات المالية، لا سيما تسجيل عمليات الشراء والبيع. كما أوضح الباحث أن الفاتورة تلعب دوراً محورياً في تسيير الحسابات ومتابعة الأداء المالي، حيث تقوم المؤسسة بالتسجيل عبر مراحل تبدأ من استلام السلع أو الخدمات، يليها تسجيل الفاتورة، وصولاً إلى تسويتها عبر مصلحة الخزينة.

المطلب الثاني: الدراسات الأجنبية

1. Devina Gunadi, Bernardinus Harnadi, G. Freddy Koeswoyo, Published

Sales and Purchase Accounting Information "in2022, with the title :

"Systems in Trading Companies

هدفت هذه الدراسة إلى تحليل أثر استخدام نظام معلومات محاسبي يعتمد الويب في تنظيم عملي البيع والشراء في متجر "Toko Beras Dadar" في سوق Peterongan. وقد اعتمد الباحثون على منهج

دراسة الحالة، حيث قاموا بجمع البيانات من خلال الملاحظة، الوثائق، والمقابلات، لتقييم الوضع القائم في المتجر قبل وبعد النظام. وقد تم تطوير النظام باستخدام تقنيتي Laravel وMySQL، وتضمن عدة وظائف منها: إدارة المخزون، تسجيل المبيعات والمشتريات، وإنشاء قوائم مالية مثل اليوميات، ميزان المراجعة، وقائمة الدخل.

توصلت الدراسة إلى أن تطبيق نظام المعلومات المحاسبي أدى إلى تحسين دقة وكفاءة المعاملات المالية، وسهل تتبع حركة السلع وإعداد التقارير المحاسبية بشكل آلي. كما أبدى المستخدمون رضاهم العام على النظام على الرغم من بعض التحديات التقنية البسيطة.

وتعد هذه الدراسة ذات صلة بدراستنا، حيث يتقاطع كلا الباحثين في الاهتمام بتقييم أثر الأنظمة المحاسبية الرقمية على كفاءة المعاملات التجارية. غير أن تركيزنا في الدراسة كان على الجانب العملي المرتبط بتوثيق عمليات الدفع وإثبات الفواتير، بينما ركزت الدراسة السابقة على تتبع حجم المبيعات والمشتريات وإعداد القوائم المالية.

المطلب الثالث: أوجه التشابه والاختلاف

أوجه التشابه والاختلاف	الدراسة السابقة	الدراسة الحالية
تُبرز المقارنة بين دراستنا حول مؤسسة نفضال (2025) ودراسة قزوط محمد (2017) مجموعة من أوجه التشابه والاختلاف.	<ul style="list-style-type: none"> • الدراسة: قزوط محمد • العينة: المؤسسة الوطنية للتنقيب ENAFOR. • الفترة الزمنية: 2017 • الحدود المكانية: حاسي مسعود، ولاية ورقلة • الأدوات: مقابلة • المنهج المستخدم: المنهج الوصفي 	<ul style="list-style-type: none"> • العينة: مؤسسة نفضال • الفترة الزمنية: 2025 • الحدود المكانية: نوميرات ولاية غرداية • الأدوات: مقابلة ملاحظة ووثائق • المنهج المستخدم: المنهج الوصفي • المنهج الوصفي • منهج دراسة حالة
فعلى مستوى أوجه التشابه، ركزت كل من الدراستين على موضوع التسجيل المحاسبي لعمليات الفوترة داخل مؤسسات تنتمي إلى قطاع المحروقات، كما اعتمدنا على أداة المقابلة لجمع البيانات، مع التركيز على تتبع كيفية تنفيذ العمليات المحاسبية كما تُمارس فعلياً داخل المؤسسة لفهم طبيعة العمل المحاسبي في سياقه العملي. أما من حيث أوجه الاختلاف، فتتسم دراستنا بتنوع أدوات البحث المستخدمة، إذ اعتمدنا على المقابلة		

<p>والملاحظة المباشرة وتحليل الوثائق، ما أتاح رؤية أكثر شمولاً وواقعية، في حين اقتصرَت دراسة قزوط على أداة المقابلة فقط. كما أننا اعتمدنا في دراستنا على منهج دراسة الحالة الذي يركز على الوصف والتحليل النوعي، بينما اعتمد قزوط على المنهج الوصفي التحليلي الذي يسمح بالغوص في تفسير البيانات وتحليلها بعمق. من الناحية الزمنية والمكانية، أُجريت دراستنا سنة 2025 في منطقة نوميرات بولاية غرداية، في حين أنجزت دراسة قزوط سنة 2017 في حاسي مسعود بولاية ورقلة</p>	
<p>ثُبين المقارنة بين دراستنا حول مؤسسة نفضال (2025) ودراسة حمامي حمو شريف وحمدان نصرالدين (2021) مجموعة من أوجه التشابه والاختلاف. فمن حيث أوجه التشابه، اعتمدت كلتا الدراستين على منهج دراسة الحالة كإطار منهجي لتحليل الظاهرة المدروسة، مع استخدام أداة المقابلة لجمع البيانات، وهو ما يعكس الاهتمام بفهم السياق الواقعي للمؤسسة المدروسة من خلال المعيشة المباشرة. أما من حيث أوجه الاختلاف، فتمثل أساساً في طبيعة المجال المدروس، حيث ركزت دراستنا على التسجيل المحاسبي لعمليات الفوترة في مؤسسة تنتمي إلى قطاع المحروقات، بينما تناولت دراسة حمامي وحمدان موضوع التسيير العقاري داخل ديوان الترقية والتسيير العقاري (OPGI) كما تميزت دراستنا بتنوع أدوات البحث المعتمدة، حيث شملت إلى جانب المقابلة كلاً من الملاحظة وتحليل الوثائق، مما</p>	<ul style="list-style-type: none"> • الدراسة: حمامي حمو شريف، حمدان نصرالدين • العينة: ديوان الترقية والتسيير العقاري OPGI • الفترة الزمانية: 2021 • الحدود المكانية: ولاية مستغانم • الأدوات: مقابلة • المنهج المستخدم: دراسة حالة

<p>أتاح رؤية أكثر شمولاً، في حين اعتمدت الدراسة المقارنة على أداة المقابلة فقط.</p>		
<p>تتشابه الدراستان من حيث المنهج المستخدم ,حيث اعتمد كل من الباحثين في الدراستين على منهج دراسة الحالة , بالاضافة إلى استخدام نفس أدوات البحث وهي المقابلة ,الملاحظة , و الوثائق , ما يعكس رغبة الباحثين في التعمق و وفهم الظواهر المدروسة بشكل كفي . أما من حيث الاختلاف , فتتمثل في السياق الزمني و المكاني , فالدراسة الأولى دراستنا أجريت في مؤسسة نفضال الواقعة في نوميرات بولاية غرداية في الجزائر بسنة 2025 , وهي مؤسسة تنشط غالباً في مجال توزيع وتسويق المواد الطاقوية , بينما الدراسة الثانية أجريت سنة 2022 في متجر +tokyo beras dadar الواقع في سوق peterongan بإندونيسيا والذي يندرج غالباً ضمن قطاع التجاري البسيط أو البيع بالتجزئة . هذا يعكس اختلاف السياق الثقافي , الاقتصادي , وطبيعة المؤسسة , ما قد يؤثر على النتائج والتوصيات النهائية لكل دراسة</p>	<p>• الدراسة: Devina Gunadi, Bernardinus Harnadi, G. Freddy Koeswoyo • العينة: متجر " Toko " Dadar+Beras في سوق Peterongan • الفترة الزمانية: 2022 • الفترة المكانية: سوق Peterongan متجر tokyo beras dadar • الأدوات: مقابلة ملاحظة ووثائق • المنهج المستخدم: دراسة حالة</p>	

خلاصة الفصل:

يعتبر الفصل الأول الإطار النظري الذي يمهد لفهم الموضوع قيد الدراسة المتعلق بالمعالجة المالية لفواتير الشراء والبيع، حيث تناول الموضوع المفاهيم الأساسية المرتبطة بالفاتورة كوثيقة محاسبية وتجارية تستخدم في مختلف الأنشطة الاقتصادية داخل المؤسسات، وتمثل دليلاً قانونياً للمعاملات بين الأطراف المختلفة.

ركز الفصل على تقديم عرض نظري لمفهوم الفاتورة، مع استعراض ميزات ومكوناتها، بالإضافة إلى تصنيفها بناء على أنواعها وأدوارها، مع التركيز على فواتير الشراء والبيع بوصفهما العنصرين الأساسيين في النظام المالي والمحاسبي بالمؤسسة. كما تم توضيح الفروقات بين الفاتورتين. يمكن الإشارة إلى أن هذا الفصل ساهم في إنشاء قاعدة معرفية لفهم الجوانب التطبيقية التي سيتم تناولها لاحقاً، خصوصاً فيما يتعلق بكيفية التعامل مالياً مع هذه الفواتير عبر نظام NAFT-Trésorerie المعتمد في مؤسسة نפטال.

الفصل الثاني

تمهيد:

بعدما استعرضنا الجانب النظري حاولنا من خلاله الإلمام بجميع المفاهيم المتعلقة بموضوعنا واستعرضنا بعض الدراسات السابقة ذات الصلة، سنحاول من خلال هذا الفصل تسليط الضوء على دراسة الحالة داخل مؤسسة نفطال -وكالة غرداية-، وعليه سنتطرق إلى لمحة حول مؤسسة نفطال ودورها ومهامها، كما سنتطرق إلى عرض المقابلة التي أجريناها مع الأطراف المختصة وتحليلها لاستخلاص أهم النتائج والإجابة على إشكالية الدراسة وفرضياتها.

وبهذا، ينقسم الفصل إلى مبحثين:

المبحث الأول: نبذة عن المؤسسة الوطنية لتسويق وتوزيع المنتجات البترولية

المبحث الثاني: المعالجة التطبيقية للفواتير

المبحث الأول: نبذة عن المؤسسة الوطنية لتسويق وتوزيع المنتجات البترولية

من خلال هذا المبحث نتطرق إلى نبذة عن مؤسسة نפטال، وذلك في المطلب الأول، في حين سنتطرق إلى دورها ومهامها من خلال المطلب الثاني، وفي المطلب الثالث سنقدم لمحة عن مقاطعة التسويق للمؤسسة في ولاية غرداية.

المطلب الأول: التعريف بالمؤسسة والتطور التاريخي لها¹

الفرع الأول: تعريف مؤسسة نפטال

مؤسسة نפטال من أهم المؤسسات العمومية في الجزائر إذ تحتل المرتبة الثانية كأحسن مؤسسة عمومية بعد سوناطراك، وهي مؤسسة تجارية ذات أسهم برأسمال يقدر بـ 160.000.000.000.00 دج تابعة لمجمع سوناطراك المحتكر لسوق المحروقات في الجزائر. أنشأت بموجب المرسوم رقم 87 - 89 في 1987/08/25 الذي بموجبه انحلت المؤسسة إلى الوطنية لتكرير المنتجات البترولية NAFTEC و NAFTAL : المؤسسة الوطنية لتسويق وتوزيع المنتجات البترولية مهمتها توزيع و تسويق المنتجات البترولية .

وكلمة نפטال هي تسمية مكونة من جزأين هما:

- نפט: لفظ عالمي للتعبير عن البترول « NAFT »
- ال: الحرفين الأولين لـ الجزائر « AL-Algérie »

وبالتالي، فإن كلمة نפטال تعني " نפט الجزائر

الفرع الثاني: تطور نظام المؤسسة

1984-1983: استيعاب مشاريع غاز البترول المميع (GPL) من سوناطراك، وإنشاء 48 وحدة توزيع (GPL و CLP) مع إعادة تنظيم مهام الصيانة والعبور الدولي.

1987: فصل نشاط التكرير (NAFTEC) عن التوزيع (NAFTAL)، لتصبح نפטال مسؤولة عن تسويق وتوزيع المنتجات البترولية.

1989-1996: لا مركزية الأنشطة الاجتماعية والثقافية (1989)، وتوحيد بعض الوحدات (1992)، ولا مركزية أنشطة التكلفة والسعر والإعلام والزبائن (1996).

¹ معلومات مقدمة من المؤسسة محل الدراسة.

1997-1998: تعزيز الحماية (إنشاء مديرية حماية العمال وخلايا الحماية الصناعية)، وفصل وحدات المهام الجمركية، وإعادة تنظيم المديرية المالية.

1999-2002: تطوير هياكل الاتصال والأرشيف، فصل وظائف اللوجستيك ليتخصص GPL وCLP، حل وخلق مراكز الإعلام الآلي، وتنظيم مفصل لأقسام CLP وGPL والزفت، وإعادة هيكلة المديرية الإدارية والمالية.

المطلب الثاني: لمحة عامة حول مؤسسة نפטال مقاطعة التسويق -غرداية- وهيكلها التنظيمي:¹

الفرع الأول: لمحة عامة حول مؤسسة نפטال مقاطعة التسويق -غرداية-

التعريف بالمؤسسة الأم: استقلت مؤسسة تسويق المواد البترولية عن المؤسسة الأم سوناطراك بموجب المرسوم 80/101 في أفريل 1981 وبدأت نشاطها في 01 جانفي، حيث اهتمت بتكرير وتوزيع المواد البترولية تحت شعار نפטال NAFTALE ERAP وفي 25/08/1987 تحت المرسوم (87-187) قامت المؤسسة بالفصل نشاط بين تكرير ونشاط توزيع البترولية ومشتقاتها، وفي سنة 1998 أصبحت مؤسسة ذات أسهم بنسبة 100%

ولها أساسية في توزيع وتسويق المواد البترولية في السوق الوطنية وتتمثل في:

✓ تمييع الغاز L'enfutage de GPL.

✓ تكوين و معالجة الزفت La formation de bitume .

✓ توزيع و تسويق الوقود Carburant الغاز - GPL.

✓ الزفت Bitumes - المطاط Pneumatique - سير الغاز GPL Carburant المواد الخاصة Produit Spéciaux.

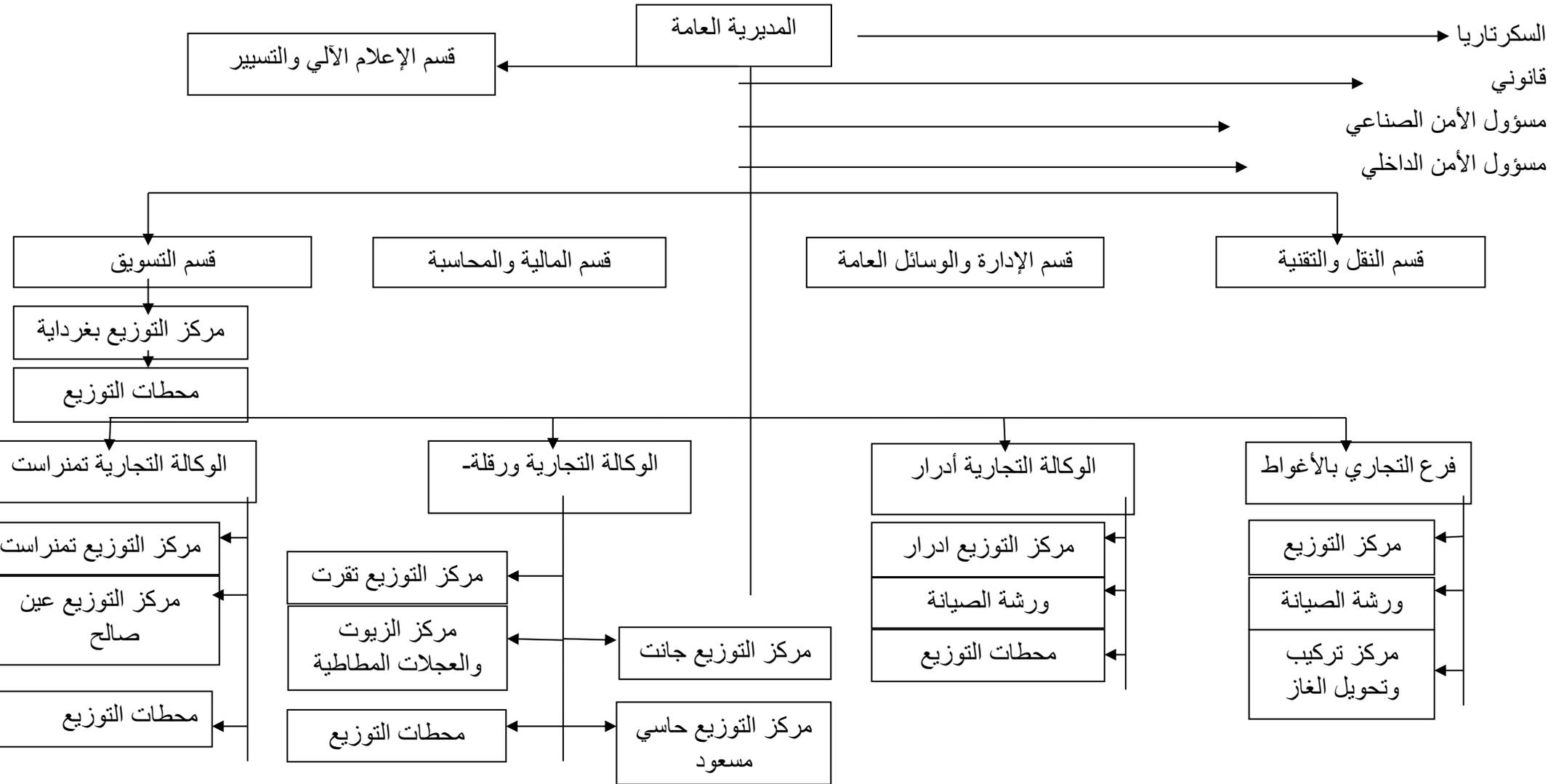
✓ نقل المواد البترولية.

تعتبر شركة سوناطراك المساهم الوحيد لهذه المؤسسة إذا بلغ رأسمالها 160 000 000 000 دج تحت إدارة وتسيير المديرية العامة الموجودة بالشرافة ومقسمة إلى فروع أهمها:

- 1- فرع الغاز: ومهمته توزيع وتسويق غاز البترول المميع GPL عبر كامل التراب الوطني.
- 2- فرع التسويق: ومهمته تسويق وتزويد محطات البنزين بالمواد لضرورية وتكوين وتسويق الزفت المعالج.
- 3- فرع المحروقات: ومهمته نقل وتخزين المحروقات عبر كامل التراب الوطني وتحت هذه الفرع مقطعات جهوية ومن بين هذه المقاطعات مقاطعة التسويق بغرداية.

¹ معلومات مقدمة من المؤسسة محل الدراسة.

الفرع الثاني: الهيكل التنظيمي



الشكل رقم 1.2: الهيكل التنظيمي لمؤسسة نפטال - مقاطعة التسويق غرداية

المبحث الثاني: عرض النتائج ومناقشتها

المطلب الأول: مثال تطبيقي لفاتوري البيع والشراء
الفرع الأول: مثال تطبيقي لفاتورة البيع
أولاً: شكل الفاتورة

NAFTAL **BON DE LIVRAISON FACTURE**
SOCIÉTÉ NATIONALE DE COMMERCIALISATION ET DE DISTRIBUTION DE PRODUITS PÉTROLIERS
BP. 73 Route des Dupas - Algérie 999
27/03/2025 12:22:42 1.5.0 9
E2723143

NIF: 099916000969164
E N° 27
CDS

Date de l'Opération: 27/03/2025

Code de Livraison: 4

Code de Véhicule: 000000-000-00

Transporteur Véh. CLT00 CLIENT

Tracteur: 000000-000-00

Transporteur Tract. CLT00

N° du bon de commande: REN 0878549

Nom du facturier: 00956N HOCINE.DOB

N° du 001 N° Du 004

Code: E8026 SA 35

Code de Règlement: 1 Comptant Déca de Paiement 30

N°	DESIGNATION	CODE PRODUIT	U.M.E.	QUANTITE	PRIX UNITAIRE	MONTANT
4	VA SUR AUTRES PROD. & PREST. 19.00%	8474				3 692,43
4	PRESTATION CARNETS TAC NAFTAL	7453				18 907,50
5	CARNET DE 25 BONS MULTI PRODUITS 2022	16697	360	50,00	30 000,00	1 800 000,00

Series TAC:
2516697 0029028 - 2516697 0029041

Total: 1 622 499,93

Un million cinq cent vingt-deux mille quatre cent quatre-vingt-dix-neuf Dinars quatre-vingt-treize Centimes

Reçu d'encaissement Ref: 004 585

DOUANE: E8026 35 REAVC: F0878549=1622499.93

Montant à Encaisser: Zéro Dinars zéro Centimes

NATURE DU PAIEMENT: 3

Signature de caissier: HOCINE.DOB

CONDITIONS GÉNÉRALES DE VENTE

1 - Les marchandises voyagent aux risques et périls du destinataire. 2 - Toutes réclamations devront être adressées au transporteur seul responsable vis-à-vis du réceptionnaire. 3 - Les prix de facturation sont ceux en vigueur le jour de la livraison de nos marchandises. 4 - Le client doit exiger des accords de réception pour toutes marchandises rendues. 5 - L'utilisation des emballages pour un usage autre que celui auquel ils sont destinés, est interdite. 6 - Le paiement de la consignation ne peut constituer un titre de propriété, nos fûts cylindriques et bouteilles demeurent une propriété inaliénable de la Société NAFTAL. 7 - Le client devra s'acquitter en une seule fois de l'intégralité du montant de la facture, les paiements se font au comptant, en espèces, chèque bancaire, virement au C.C.P ou mandat NAFTAL. En cas de difficulté à quelque titre et pour fait quelque cause que ce soit, il est fait attribution de juridiction au Tribunal d'Alger compétent (section commerciale) seul compétent même en cas d'appel en et de pluralité de débiteurs.

Marchandises chargées sont conformes F

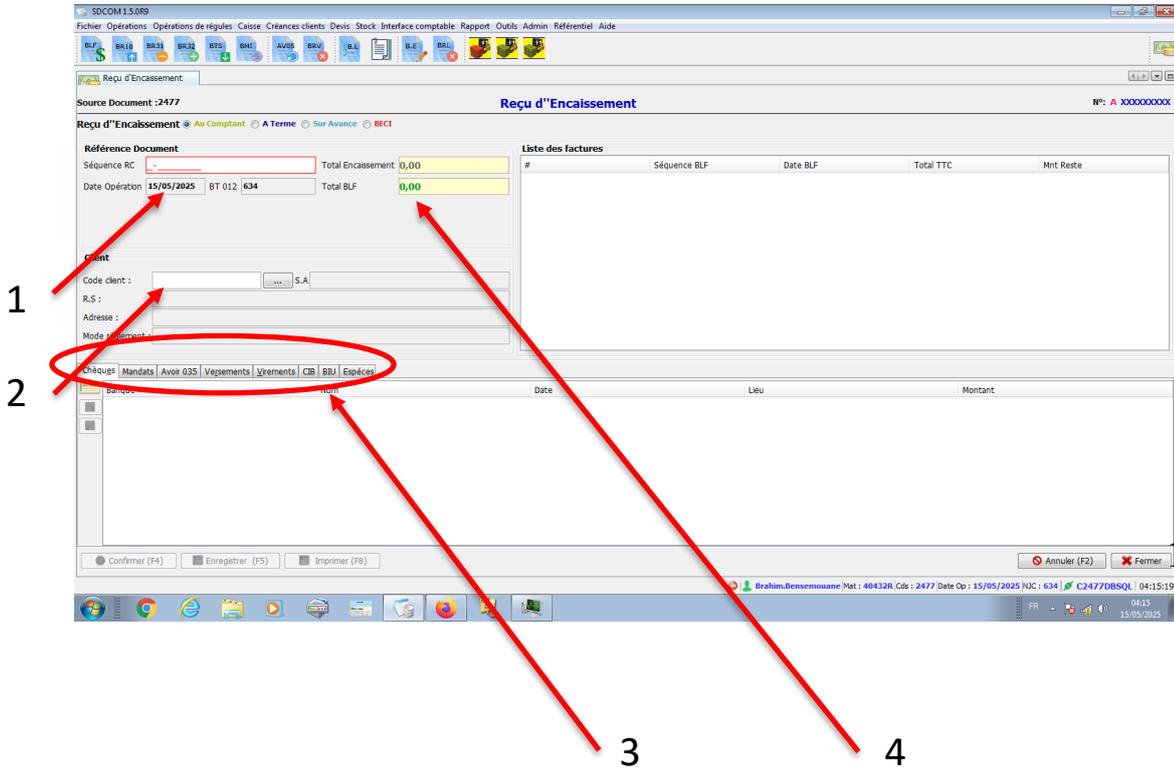
Marchandises reçues conformes et en bon état

Orig. Client: 1 - Finance, 2 - CDS Livreur, 3 - Commercial Transporteur

E2723143 REF: 0000025073

Ref: 002P

ثانيا: طريقة تسجيل الفاتورة في تطبيق SDcom



يتم تسجيل فاتورة البيع أولاً في تطبيق SDcom ويتطلب تسجيلها مجموعة من المعلومات يتم أخذها من الفاتورة الموضحة لعملية البيع وهي:

1. تاريخ العملية
2. رقم الزبون
3. طريقة الدفع
4. المبلغ

وبعد تسجيل المعلومات وحفظ الفاتورة تنتقل تلقائياً إلى تطبيق NAFT-Trésorerie دون الحاجة إلى تدخل المستخدم، وبعد عملية الدفع ننتقل إلى المقاربة مع البيانات الواردة من البنك أو البريد.

وكذلك بالنسبة لعملية الشراء الداخلي (بين الوحدات)، تسجل في تطبيق SDcom بنفس المعلومات المطلوبة في عملية البيع، ولكن لا تنتقل إلى NAFT-Trésorerie لأنها لا تمر عبر البنك أو البريد، بل تتم عبر تحويلات داخلية بين حسابات المؤسسة.

عملية المقاربة تكون مثل ما هي موضحة في (الملحق رقم 03) ولا تتم فور الدفع تتم عند ضغط المسؤول عن العملية أيقونة المقاربة التلقائية.

وفي حال وجود أخطاء تتم المعالجة اليدوية بعد التأكد من العملية مثل ما هو موضح في (الملحق رقم 05).

الفرع الثاني: مثال تطبيقي لفاتورة الشراء

أولاً: شكل الفاتورة

Entreprise de travaux Publics, Routiers, Bâtiment & Hydraulique
Mob, 0010029 * [redacted] w.Ghardaïa

Ghardaïa, le 3 JAN 2025

NIF [redacted] 0500613103
R.C. [redacted] 4342685A21
A.I. [redacted] 005 871
C,B, 0010029 [redacted] BNA [redacted]

**Doit : NAFTAL-SPA
DISTRICT COM - GHARDAIA**

Facture n° 000/2025

Suivant le bon de commande n° [redacted] du :

Travaux niche de stockage de Boutelle gaz/ clôture au niveau de station mobile TAZROK

N°	Désignation	Unité	Qtité	P.U./H.T.	Montant
	Fourniture				
01	cornière, fer H, fer plat, fer rond et TS	U	1	340 000,00	340 000,00
	Travaux de pose				
01	Réalisation de clôture de niche métallique 4x10 ml	U	1	150 000,00	150 000,00
Total H,T,					490 000,00
TVA 19%					93 100,00
Total TTC					583 100,00

Arrêtée la présente facture à la somme de :
Cinq cent quatre-vingt trois mille cent dinars algériens

ثانيا: وصل التحويل البنكي:

Le : 13 avril 2025 20.....

NAFTAL

BANQUE EXTERIEURE D'ALGERIE
G H A R D A I A

DISTRICT COMM. GHARDAIA montant : **DA 583 100.00**
DEPARTEMENT FINANCES ET COMPTABILITE
SERVICE TRESORERIE
BP. 20 Z. I. BOUNOURA

réf **NAFTAL /GH.n° 286** /25

Compte à débiter n° [REDACTED]

AGENCE : **GHARDAIA**

NUMERO : **28**

au bénéfice de : [REDACTED]

Messieurs,

Nous vous prions de bien vouloir exécuter par le débit de notre compte cité ci-dessus,
CINQ CENT QUATRE VINGT TROIS MILLE CENT
le virement de la somme de
DINARS ALGERIEN

au compte du bénéficiaire ouvert à **BNA [REDACTED] N° 0010029 [REDACTED]**

en règlement du décompte ci-dessous : **REGLEMENT FACTURE N° [REDACTED] /20 [REDACTED]**
VEUILLEZ AGRÉER MONSIEUR, L'EXPRESSION DE NOS SINCÈRES SALUTATIONS.

ثالثا: طريقة التسجيل

تختلف طريقة التسجيل بين فاتورة البيع وفاتورة الشراء حيث في فاتورة البيع قمنا بتسجيلها أولا في تطبيق

SDcom ثم تنتقل تلقائيا إلى تطبيق NAFT-Trésorerie.

بينما في فاتورة الشراء (حالة المورد الخارجي) يكون تسجيلها يدويا مباشرة بتطبيق NAFT-Trésorerie
تسجل كمدفوعة، وذلك دون الحاجة إلى إجراء عملية المقارنة، باعتبار أن شركة نפטال هي الطرف المشتري
وقد قامت بالدفع مباشرة للمورد.

وعليه فإن عملية التسديد مؤكدة مسبقا بموجب وصل التحويل البنكي المرفق.

المطلب الثاني: تحليل وتفسير نتائج المقابلة

أولاً: اعداد المقابلة

في إطار التحري عن واقع المعالجة المالية للفواتير وفق تطبيق NAFT-Trésorerie، وتحقيقاً لأهداف الدراسة والوقوف على مدى صحتها، تم اعداد مقابلة موجهة تضمنت 20 سؤالاً، تم من خلالها محاولة استطلاع آراء أحد الإطارات المشرفين على العملية المالية داخل مؤسسة نفطال.

وقد أجريت هذه المقابلة مع السيد حاج يحيى حمو، رئيس مصلحة الخزينة بوحدة غرداية-مؤسسة نفطال، وذلك قصد التعرف على الإجراءات العملية المتبعة في تسجيل ومعالجة فواتير الشراء والبيع، ودور تطبيق NAFT-Trésorerie في تنظيم وتحسين هذه العمليات.

ثانياً: مضمون المقابلة:¹

تضمنت المقابلة 20 سؤالاً موجهاً إلى السيد حاج يحيى حمو، رئيس مصلحة الخزينة بوحدة غرداية-مؤسسة نفطال، بهدف الاستفادة من خبرته ومكانته الإدارية في مجال تسيير العمليات المالية داخل المؤسسة، خاصة فيما يتعلق باستخدام تطبيق NAFT-Trésorerie. وقد تمثلت الأسئلة المطروحة فيما يلي:

• ما هو نظام NAFT-Trésorerie ؟

الإجابة: هو تطبيق مالي تستخدمه مؤسسة نفطال لمتابعة وتنفيذ عمليات الدفع عبر البنك أو البريد. يهدف إلى تسجيل الفواتير، التأكد من صحة المدفوعات ومطابقتها مع المعطيات الواردة، مما يساهم في تحسين التسيير المالي وتقليل التدخل اليدوي.

التعليق: يعكس هذا التعريف الدور الأساسي الذي يلعبه نظام NAFT-Trésorerie في تنظيم وإدارة العمليات المالية داخل مؤسسة نفطال، حيث يظهر تركيز النظام على الدقة والرقابة من خلال مطابقة المدفوعات مع البيانات الفعلية. كما أن تقليل التدخل اليدوي يعكس توجه المؤسسة نحو الرقمنة والأتمتة، مما يساهم في رفع كفاءة التسيير المالي وتقليل الأخطاء المحتملة.

• ما هي الوظائف الرئيسية التي يقوم بها نظام NAFT-Trésorerie ؟

الإجابة :

¹ - حاج يحيى حمو، رئيس مصلحة الخزينة بوحدة غرداية-مؤسسة نفطال.

❖ تسجيل الفواتير المالية.

❖ متابعة وتنفيذ عمليات الدفع.

❖ مراقبة ومطابقة المدفوعات.

❖ تقليل الأخطاء اليدوية.

❖ تسهيل العمليات المالية.

❖ دعم الرقابة الداخلية وتعزيز الشفافية في الإجراءات المالية.

❖ معالجة الأخطاء والفروقات يدويا عند الضرورة لضمان دقة المعاملات.

التعليق: من خلال هذه الوظائف، نلاحظ أن نظام NAFT-Trésorerie لا يقتصر فقط على تسجيل المعلومات، بل يلعب دورا مهما في تبسيط العمليات المالية داخل المؤسسة، خاصة فيما يتعلق بالدفع والمطابقة، كما يساهم في تحسين الرقابة الداخلية ومع وجود إمكانية المعالجة اليدوية للحالات الخاصة، فإن النظام يجمع بين الأتمتة والمرونة، مما يعزز كفاءته وفعاليته.

• كيف يتم تسجيل عملية البيع في NAFT-Trésorerie؟

الإجابة: يتم تسجيل عمليات البيع في Sdcom من خلال إدخال البيانات الأساسية مثل اسم الزبون، رقم الحساب، المبلغ، وطريقة الدفع. وبعد الإدخال، يتم إرسال البيانات تلقائياً إلى NAFT-Trésorerie، حيث يتم التعامل معها في النظام لمتابعة المدفوعات والتأكد من صحتها.

التعليق: من خلال الشرح لاحظنا أن عملية التكامل بين Sdcom و NAFT-Trésorerie تتم بشكل منظم وسلس، حيث تمكن من انتقال البيانات تلقائياً بعد إدخالها، مما يقلل من احتمالية ضياع المعلومات أو تكرار الإدخال.

• كيف يتم تسجيل عملية الشراء في نظام NAFT-Trésorerie ؟

الإجابة: تختلف طريقة تسجيل عملية الشراء حسب نوع المورد:

1. **في حالة شراء من مورد خارجي:** تسجل العملية يدويا مباشرة في تطبيق NAFT-Trésorerie، وذلك نظرا لأن الدفع يتم عبر البنك أو البريد يقوم المستخدم بإدخال بيانات الفاتورة والمورد والمبلغ والتاريخ يدويا، ويتابع تنفيذ الدفع من خلال النظام وفقا للبيانات البنكية.

2. **في الشراء بين وحدات نפטال (أو من مورد داخلي):** لا تسجل هذه العمليات في NAFT-Trésorerie، بل تسجل يدويا فقط في نظام Sdcom، لأنها لا تمر عبر قنوات الدفع الخارجية (البنك أو البريد)، بل تتم من خلال تحويلات داخلية بين حسابات المؤسسة.

التعليق: من خلال هذه الإجابة، يتضح لنا أن نظام NAFT-Trésorerie يختص بمعالجة العمليات المالية المرتبطة بالدفع الخارجي فقط، ما يعكس دوره الأساسي في متابعة التحويلات البنكية أو البريدية. أما العمليات المالية التي تتم داخل المؤسسة مثل الشراء بين وحدات نפטال، فلا تدخل ضمن صلاحيات هذا النظام، مما يدل على وجود توزيع وظيفي بين الأنظمة (NAFT-Trésorerie و SDcom) وفقا لطبيعة العملية المالية. هذا التقسيم يسمح بتحقيق فعالية أكبر في التسيير المالي، ويمنح كل نظام دورا محددا يناسب نوع المعاملة التي يديرها.

• هل يتم إدخال المعلومات يدوياً في Sdcom ؟ وكيف تنتقل إلى NAFT-Trésorerie ؟

الإجابة: نعم، يتم إدخال المعلومات يدوياً في Sdcom من قبل الموظفين، مثل اسم العميل والمبلغ وطريقة الدفع. لكن بمجرد إدخال هذه البيانات، تنتقل تلقائياً إلى NAFT-Trésorerie بعد إتمام العملية، حيث يتم التحقق من البيانات وتسجيلها في النظام.

التعليق: رغم أن بعض المعلومات يتم إدخالها يدوياً إلا أن انتقالها التلقائي إلى NAFT-Trésorerie بعد ذلك يعتبر ميزة قوية، حيث يجمع بين المرونة في الإدخال وسرعة المعالجة الآلية، مما يقلل نسبة الأخطاء.

• ما هي البيانات التي يتم إرسالها بين نظام Sdcom و NAFT-Trésorerie ؟

الإجابة: يتم إرسال البيانات التالية بين Sdcom و NAFT-Trésorerie:

- ❖ الاسم
- ❖ طريقة الدفع
- ❖ المبلغ المدفوع.
- ❖ التاريخ.

التعليق: توضح لنا الإجابة نوعية البيانات المتبادلة بين النظامين، وهي بيانات دقيقة وشاملة هذا يساهم في ضمان تتبع صحيح لكل عملية شراء أو بيع، ويعزز فعالية التسيير المالي داخل الشركة.

• كيف يتم التأكد من تنفيذ عملية الدفع بعد إصدار أمر الدفع؟

الإجابة: يتم التأكد من تنفيذ عملية الدفع من خلال نظام NAFT-Trésorerie الذي يتلقى البيانات تلقائياً من البنوك أو البريد، حيث يتم تطابق المعلومات بشكل آلي.

التعليق: حسب هذه الإجابة نرى أنه يعتمد على المطابقة الآلية مع البيانات المستلمة من طرف البنك والبريد، وهذا يسرع التحقق من الدفع ويقلل من التدخل البشري، مما يعزز ثقة المستخدمين في موثوقية النظام.

• هل يعتبر NAFT-Trésorerie فعالاً في تسهيل عمليات الدفع؟

الإجابة: يُعتبر **NAFT-Trésorerie** فعالاً في تسهيل عمليات الدفع ومراقبتها، حيث ساهم في تقليل العمل اليدوي المرتبط بتدقيق الأوراق والفواتير. ومع ذلك، لا يزال هناك بعض التدخلات البشرية اللازمة في حالات معينة، مثل تصحيح الفروقات البسيطة في المبالغ أو التأخيرات في الدفع.

التعليق: من خلال هذه الإجابة يتضح لنا أن النظام قد ساهم بشكل ملحوظ في تسهيل عمليات الدفع من خلال تقليص العمل اليدوي، مما يرفع كفاءة التسيير المالي داخل المؤسسة، ومع ذلك فإن الحاجة إلى بعض التدخلات البشرية في حالات خاصة يعكس أن النظام رغم فعاليته، لا يزال يتطلب تحسينات لزيادة أتمتة العمليات وتقليل الاعتماد على المعالجة اليدوية.

• **كيف يتم معالجة المدفوعات غير المطابقة أو المتأخرة في NAFT-Trésorerie ؟**

الإجابة: يتم التعامل مع المدفوعات غير المطابقة أو المتأخرة من خلال التحقق يدوياً من المعلومات وتصحيح الفروقات بين المبلغ المسجل والمبلغ المدفوع، كما يمكن معالجة بعض المدفوعات بشكل يدوي في الحالات التي يتعذر فيها المعالجة التلقائية.

التعليق: توضح هذه الإجابة مدى مرونة النظام في التعامل مع الحالات الاستثنائية، حيث يتم الانتقال من المعالجة الآلية إلى اليدوية عند الضرورة هذه الخطوة تضمن عدم تعطل سير العمليات بسبب فروقات بسيطة أو تأخير.

• **هل توجد إجراءات للتأكد من صحة المدفوعات التي تأتي من البنك أو البريد؟**

الإجابة: نعم، يتم التأكد من صحة المدفوعات التي تأتي من البنك أو البريد من خلال مقارنة البيانات المدخلة مع المعاملات الفعلية. يتم ذلك بواسطة **NAFT-Trésorerie** حيث يتم مطابقة المبالغ المدفوعة مع تلك المسجلة في النظام، وإذا كان هناك اختلاف أو تأخير، يتم معالجتها يدوياً.

التعليق: يظهر هذا الجواب أن النظام يحتوي على آلية تحقق فعالة تقوم بمطابقة البيانات مع الواقع مع إمكانية المعالجة اليدوية عند وجود فرق، وهذا يعكس مدى صرامة النظام في الحفاظ على صحة البيانات المالية ودقتها.

• **هل يوجد تدقيق بشري أو آلي للفواتير بعد تسجيلها؟ وكيف يتم ذلك؟**

الإجابة: بعد تسجيل الفواتير في **NAFT-Trésorerie**، يتم تدقيق العمليات آلياً من خلال مقارنة البيانات المسجلة مع المعلومات الواردة من البنوك أو البريد. في حال حدوث أي فروقات أو تأخيرات، يتم تدقيق الفواتير يدوياً من قبل الموظفين المختصين.

التعليق: من خلال هذه الإجابة لاحظنا أن نظام **NAFT-Trésorerie** يعتمد على مزيج من الرقابة الآلية والتدقيق اليدوي، مما يعزز دقة العمليات ويقلل من نسبة الأخطاء ويعكس حرص المؤسسة على ضمان موثوقية البيانات المالية.

• هل يوجد سجل تاريخي للمعاملات في **NAFT-Trésorerie**؟ وما الغرض منه؟

الإجابة: يحتفظ **NAFT-Trésorerie** بسجل تاريخي كامل لجميع المعاملات المالية منذ بداية استخدام النظام. يهدف هذا السجل إلى ضمان تتبع دقيق للعمليات السابقة، مما يسهل عملية المراجعة والرجوع إليها في حال حدوث أي اختلافات أو أخطاء.

التعليق: تبين لنا من خلال الإجابة الاحتفاظ بسجل تاريخي يعد من النقاط القوية في النظام، حيث يساهم في ضمان الشفافية وسهولة الرجوع لأي عملية مالية عند الحاجة، مما يسهل عملية المراقبة والمراجعة.

• هل توجد خطة لتطوير أو تحديث نظام **NAFT-Trésorerie**؟

الإجابة: يُعقد بانتظام اجتماعات بين المهندسين والمختصين المعنيين بالتسجيلات والعمليات المالية المتعلقة بالنظام. يتم من خلالها طرح المشاكل التي يواجهها المستخدمون أثناء العمل بالنظام، ويقوم المهندسون بدراساتها بعناية وأخذها في الاعتبار أثناء تحديثات النظام المستقبلية.

التعليق: نرى أن وجود اجتماعات دورية بين المهندسين والمستخدمين يبرز مدى اهتمام الشركة بتطوير النظام بشكل مستمر، هذه المقاربة تسمح بأخذ الملاحظات الواقعية بعين الاعتبار، مما يحسن أداء النظام بمرور الوقت.

• ما هي الأخطاء الأكثر شيوعًا التي يمكن أن تحدث في نظام **NAFT-Trésorerie**؟

الإجابة: تشمل الأخطاء الأكثر شيوعًا في **NAFT-Trésorerie**:

❖ أخطاء في الأسماء أو التواريخ.

❖ فروقات بسيطة في المبالغ بين المدفوعات والفواتير.

التعليق: تظهر لنا هذه النقطة أن الأخطاء الشائعة تتعلق غالبًا بالإدخال اليدوي، ما يدل على أهمية الدقة والانتباه خلال هذه المرحلة.

• ما هي التحديات التقنية التي يواجهها نظام **NAFT-Trésorerie**؟

الإجابة: من أبرز التحديات التقنية التي يواجهها **NAFT-Trésorerie** هي:

❖ الاعتماد الجزئي على الإدخال اليدوي: رغم الأتمتة، لا تزال بعض البيانات تسجل يدويًا، مما يجعل

النظام معرضًا للأخطاء البشرية.

❖ **مشاكل الاتصال أو التحديثات التقنية:** قد تحدث تأخيرات في التحديث أو توقف مؤقت في النظام بسبب أعطال فنية أو ضعف شبكة الاتصال.

❖ **فروقات في البيانات:** بين ما هو مسجل في النظام وما يتم استلامه من البنك أو البريد، مما يتطلب مراجعة وتعديل يدوي.

التعليق: من خلال استعراض التحديات، يتضح أن نظام NAFT-Trésorerie، رغم فعاليته في تحسين التسيير المالي، لا يزال يواجه بعض العقبات التقنية التي تعيق تحقيق الأتمتة الكاملة. فالاعتماد الجزئي على الإدخال اليدوي يبقي احتمال الخطأ قائماً، كما أن مواجهة أعطال تقنية أو فروقات في البيانات يظهر الحاجة إلى تعزيز بنية النظام وتطوير اليات المطابقة والتحديث.

• **كيف يساعد التطبيق في تحسين كفاءة المعاملات المالية داخل المؤسسة؟**

الجواب: ساهم هذا التطبيق في تقليل الجهد والوقت والتنقل للموظفين وتسريع المعالجات للفواتير واكتشاف الأخطاء مما يؤدي إلى كفاءة أكبر في إدارة الموارد المالية

التعليق: بناءً على ما سبق، يتبين لنا أن البرنامج لا يقتصر فقط على تبسيط المهام، بل يمثل تغييراً جوهرياً في فعالية الأداء المؤسسي. تخفيف الجهد والوقت والانتقال للموظفين يساهم في تعزيز الإنتاجية، وتسريع معالجة الفواتير يساعد على تحسين التدفق المالي، في حين أن اكتشاف الأخطاء مبكراً يعزز من دقة البيانات المالية. كل ذلك يساهم في بناء نظام مالي أكثر كفاءة واستمرارية.

• **هل هناك تحديات أو صعوبات تواجه الموظفين أثناء استخدام تطبيق NAFT-Trésorerie؟**

الجواب: قد يواجه بعض الموظفين صعوبة في التكيف مع النظام الإلكتروني في البداية خاصة إذا لم يتلقوا تدريباً كافياً، إضافة أن يكون الموظف متمكن والحرص على تسجيل المعلومات بشكل صحيح، يوجد أيضاً المشاكل التقنية أو بطء النظام أحياناً بسبب الشبكة

التعليق: من خلال هذه الإجابة، يتضح لنا أن التحدي الأعظم في تطبيق الأنظمة الرقمية لا يقتصر فقط على الجانب التقني، بل في مدى استعداد الموظف وتوفير التأهيل المناسب له. كما نرى أن تسجيل البيانات بدقة أمر جوهري لنجاح أي نظام، ويظهر أيضاً أهمية البنية التحتية التقنية التي قد تعرقل الأداء في حال كانت ضعيفة أو غير مستقرة.

• **هل أدى التطبيق إلى تقليل الحاجة إلى الوثائق أو المعاملات المالية الورقية؟**

الجواب: نعم بشكل كبير قلل التطبيق الاعتماد على الوثائق الورقية بفضل الرقمنة، مما سهل أرشفة واسترجاع الفواتير والبيانات في أي وقت دون الحاجة إلى المستندات الورقية.

التعليق: نرى هنا أن التطبيق قلل الاعتماد على المعاملات الورقية اليومية ويسهل الأرشفة الإلكترونية وهذا راجع إلى التحول الرقمي في الجزائر حيث ساهم الكثير على الموظفين

- بما أن الشيكات تسبب أحيانا مشاكل مالية في تسديد الفواتير أو أخطاء هل نرى في المستقبل القريب بما أن التكنولوجيا موجودة انه يتم استبدالها بشيكات إلكترونية لتفادي الأخطاء والتقليل منها؟ وما هو رأيك؟

الجواب: نعم يتوقع في المستقبل الاعتماد الكامل على الشيكات الإلكترونية لتسريع المعاملات وتقليل الاعتماد على الطرق التقليدية مثل الشيكات البنكية أو البريدية وهذا راجع إلى السلطات الخاصة في هذا المجال مثل وزارة الرقمنة والإحصائيات ووزارة المالية الجزائرية أو بنك الجزائر ...

التعليق: من خلال هذا الطرح، نلاحظ أن الاتجاه نحو الشيكات الإلكترونية يعكس رؤية واضحة لتسريع العمليات المالية والحد من الطرق التقليدية التي غالبًا ما تكون أبطأ وأقل أمانًا. ويبدو أن هذا التحول مدعوم من جهات رسمية مثل وزارة الرقمنة والإحصائيات ووزارة المالية وبنك الجزائر، ما يعزز الثقة في مستقبل التحول الرقمي للمعاملات المالية ويؤكد أن الاعتماد الكامل على الوسائل الإلكترونية لم يعد مجرد خيار، بل ضرورة تفرضها الكفاءة والتطور.

- ما مدى رضا الموظفين عن التطبيق؟ وهل هناك مقترحات لتطويره؟

الجواب: أغلب الموظفين راضون عن التطبيق لأنه سهل العمل وقلل الأخطاء وسهل عملية التنقل يوميا إلى البنك، لكن هناك مقترحات أخرى مثل تطوير واجهة الاستخدام وتزويدها بمزايا جديدة مثل خاصية الدردشة او نافذة المراسلات ...

التعليق: يشير التطبيق أنه لاقى استحسانا من الأغلبية والرضا العام رغم وجود اقتراحات تطويره إلى انه قلل على الموظفين الجهد والوقت.

ثالثا: استخلاص النتائج

من خلال الدراسة الميدانية التي أنجزت على مستوى مؤسسة نפטال -وكالة غرداية-، والخاصة بكيفية المعالجة المالية لفواتير الشراء والبيع باستخدام تطبيق NAFT-Trésorerie، تم التوصل إلى مجموعة من النتائج، أبرزها:

1. يعتبر تطبيق NAFT-Trésorerie أداة محورية في تسير العمليات المالية، حيث يساهم في تسهيل معالجة الفواتير وضمان الشفافية والدقة.

2. تتم معالجة عمليات البيع أولا في SDcom، ثم ترسل تلقائيا إلى NAFT-Trésorerie، مما يعزز الانسيابية بين البرامج.

3. اختلاف معالجة عملية الشراء:

- الشراء من مور داخلي (وحدات نפטال): يسجل فقط في SDcom.
 - الشراء من مورد خارجي: يسجل بشكل يدوي مباشرة في NAFT-Trésorerie.
4. لا تنفذ أي عملية دفع إلا بعد التحقق من صحة البيانات، مما يقلل فرص حدوث الأخطاء.
5. يوفر التطبيق أرشيف مالي يسهل الرجوع إليه، وهذا يسهل عمليات المتابعة والتدقيق.
6. تعقد اجتماعات دورية لتطوير النظام وتحسين الأداء، ما يدل على سعي المؤسسة الدائم نحو التحول الرقمي والتحديث.

خلاصة الفصل:

يستعرض هذا الفصل التطبيق العملي للدراسة من خلال تحليل واقع مؤسسة نפטال، مع التركيز على الجانب المالي المتعلق بمعالجة فواتير الشراء والبيع باستخدام تطبيق NAFT-Trésorerie تم توضيح آلية العمل داخل المؤسسة من خلال عرض الهيكل التنظيمي والمهام، مدعوماً بنماذج فواتير واقعية. كما أظهرت المعطيات الميدانية فعالية النظام من حيث التنظيم والدقة، بالإضافة إلى ذلك، تم تسليط الضوء على بعض التحديات المتعلقة بالإدخال اليدوي والحاجة إلى تعزيز كفاءة المستخدمين. يعتبر هذا الفصل حلقة وصل بين الإطار النظري والواقع التطبيقي، يتضح من خلال ذلك أن التطبيق المستخدم في مؤسسة نפטال لا يقتصر على تسجيل المعاملات المالية فحسب، بل يلعب دوراً أساسياً في ضمان سير العمليات المالية بسلاسة، مما يعزز فعالية الرقابة الداخلية ويساهم في تحسين الأداء العام للمؤسسة، وأهمية تطوير النظام بشكل تدريجي لمواكبة التحول الرقمي وتجاوز العقبات المرتبطة بالعامل البشري.

الخاتمة

الخاتمة:

حاولنا من خلال تناولنا لهذا الموضوع المتمحور حول " المعاملات المالية لفواتير الشراء والبيع - دراسة حالة تطبيق NAFT-Trésorerie " في مؤسسة نפטال -وكالة غرداية-، ومعالجة إشكالية الدراسة المتمثلة في: كيف تتم المعالجة المالية لفواتير الشراء والبيع بمؤسسة نפטال -وكالة غرداية- وفق تطبيق NAFT-Trésorerie، والذي سعينا من خلالها إلى إسقاط أهم الجوانب النظرية على الجانب التطبيقي.

أولاً: نتائج اختبار الفرضيات

تم التوصل من خلال الدراسة النظرية والتطبيقية إلى النتائج التالية خلال اختبار الفرضيات:

الفرضية 1: بالنسبة للفرضية الأولى والتي تنص على أن آليات التسجيل المالي في تطبيق NAFT-Trésorerie بمستوى جيد من الدقة والجودة، تبين لنا خلال التبرص الميداني أن التطبيق يعتمد على إجراءات دقيقة تضمن إدخال كل المعلومات الضرورية بشكل منظم ودقيق للبيانات، إضافة إلى ذلك يتم تنفيذ المهام من طرف الموظفين ذوي الاختصاص.

وعليه نؤكد صحة الفرضية الأولى، حيث يتميز التطبيق بمستوى جيد من الدقة والجودة في التسجيل المالي للفواتير.

الفرضية 2: من خلال هذه الفرضية والتي تنص على أن أخطاء إدخال البيانات تؤثر سلباً على فعالية المعالجة المالية، لاحظنا خلال التبرص أن حدوث أي خطأ في تسجيل البيانات مثل المبلغ أو التاريخ، يؤدي إلى تعطيل معالجة العملية وتأخيرها، وقد يتطلب الأمر تصحيحات يدوية من قبل الموظفين المعنيين، وهذا يؤدي إلى تقليل سرعة وكفاءة النظام.

وبالتالي نؤكد على صحة الفرضية إذ أن الأخطاء تؤثر مباشرة على الجودة والسرعة للمعالجة المالية.

الفرضية 3: بالنسبة للفرضية الثالثة، التي تفترض غياب آليات لرصد الأخطاء أثناء عملية التسجيل، تبين لنا أثناء التبرص أن التطبيق لا يوفر إشعارات تنبيه في حال وجود أخطاء في البيانات المدخلة، بحيث تعتمد العمليات على تدخل العنصر البشري لمعالجة الأخطاء.

وبناء على ذلك، نستنتج أن الفرضية صحيحة، حيث أن التطبيق يفتقر إلى آليات رصد فعالة للأخطاء أثناء عملية التسجيل.

ثانياً: نتائج الدراسة

- أوضحت الدراسة أن المعالجة المالية لفواتير تعد جزءاً أساسياً في النظام المالي لأي مؤسسة، حيث تهدف إلى ضمان تسجيل الحقوق والالتزامات بدقة.

- يساهم تبني المؤسسات العمومية للحلول الرقمية في تحسين الشفافية، وتعزيز الرقابة الداخلية.
- يعتبر نظام NAFT-Trésorerie أداة رقمية محورية في مؤسسة نفضال، بحيث يستخدم لتسيير العمليات المالية المرتبطة بالفواتير، سواء فيما يتعلق بالدفع أو التحصيل.
- تتطلب المعالجة المالية الناجحة، وجود نظام معلوماتي فعال، ينظم ويحمي البيانات المالية، ويقلل الأخطاء البشرية.
- يسجل الجانب الأكبر من عمليات البيع يدويا في SDcom، ثم ينتقل تلقائيا إلى تطبيق NAFT-Trésorerie مما يضمن متابعة مالية دقيقة.
- بالنسبة لعمليات الشراء من مورد داخلي، تسجل في SDcom، فقط. بينما الشراء من مورد خارجي تسجل يدويا بتطبيق NAFT-Trésorerie.
- التطبيق يعتمد بشكل كبير على دقة الإدخال اليدوي، ولا يحتوي على آليات متقدمة لرصد الأخطاء أثناء التسجيل، مما يفرض المراجعة اليدوية.
- رغم محدودية بعض الوظائف في التطبيق، إلا أن الاعتماد عليه مكن المؤسسة من تحقيق شفافية نسبية في عمليات الدفع والتحصيل.

ثالثا: اقتراحات الدراسة

- تعزيز آليات لرصد الأخطاء أثناء إدخال البيانات بشكل لحظي، مما يقلل من الاعتماد على العامل البشري.
- تنظيم دورات تكوينية دورية للموظفين المعنيين باستخدام التطبيق، وذلك لتفادي الأخطاء الناتجة عن نقص الخبرة في التعامل مع الوظائف التقنية.
- فتح نافذة تواصل مباشرة مع البنك عبر التطبيق، تمكنهم من رفع الإشكاليات المتعلقة بالأخطاء في التسجيل للمبالغ أو التأخر في صيحتها، دون عناء التنقل إلى البنك.

قائمة
المراجع

المراجع و المصادر:

1- المراسيم و القوانين:

(1) المادة 3 من المرسوم التنفيذي رقم 05-468 المؤرخ في 8 ذي القعدة عام 1426 الموافق 10 ديسمبر 2005، الذي يحدد شروط تحرير الفاتورة وسند التحويل ووصل التسليم والفاتورة الإجمالية وكيفيات ذلك، الجريدة الرسمية للجمهورية الجزائرية، العدد 80.

2- الكتب و المذكرات

(1) قزوط محمد، "التسجيل المحاسبي لعملية الفوترة في المؤسسة دراسة حالة بالمؤسسة الوطنية للتتقيب"، مذكرة تدخل ضمن متطلبات نيل شهادة الليسانس المهني، جامعة قاصدي مرباح ورقلة، 2016/2017.

(2) أ.د. بوشیخي عائشة، ط. لزعر نور الهدى اية، " دور الفاتورة في إثبات المعاملات التجارية وأثر مخالفة العمل بها في التشريع الجزائري (مجلة الصدى للدراسات القانونية والسياسية)"، العدد 3، 2023/09/08، جامعة تلمسان، الجزائر.

(3) حاج يحيى حمو، رئيس مصلحة الخزينة بوحدة غرداية-مؤسسة نفضال

3- المواقع الالكترونية:

(1) الفرق بين فاتورة البيع وفاتورة الشراء ، 18/04/2025، 22:14 <https://matixerp.com>

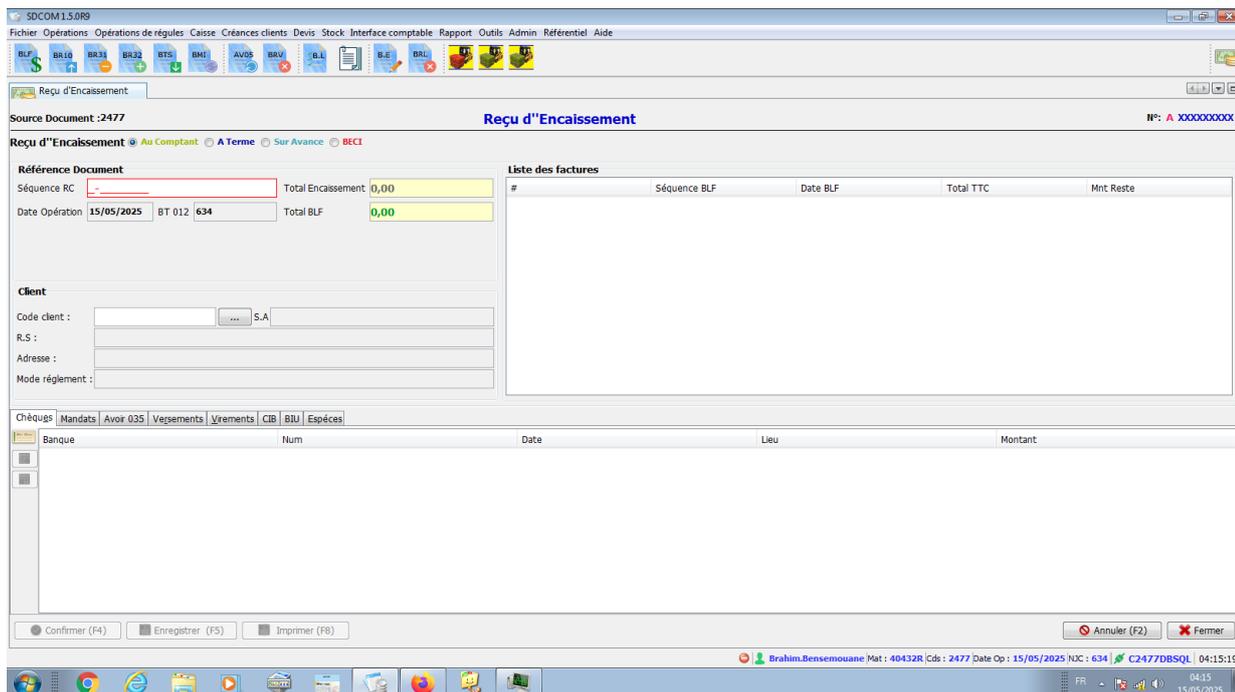
(2) ، ماهي فاتورة المشتريات مع نموذج وتعريف بالشرح ، 19/04/2025 ، 19:55 <https://www.wafeq.com>

(3) <https://albadrsales.com>، ما هي فواتير الشراء؟ 6 فواند رئيسية لها، 20/03/2025، 15:00

(4) مديرية التجارة لولاية البليدة، "تعريف فاتورة البيع"، الموقع الرسمي لمديرية التجارة لولاية البليدة، [الفاتورة](#)، بتاريخ 2025/4/23، سا:19:03.

الملاحق

الملحق رقم 01



الملحق رقم 02



الملحق رقم 03

زر المقاربة الآلية

Rapprochement Banque (Credit) <-> NAFTAL - Recette SDCOM

N° Compte : 002 00029 0292200091 81 Libellé Compte : LP LAGHOUAT

Rèlevé Bancaire (Crédit)

Opé	Libellé Transaction	Date Opéri	N° Eve.	N° Pièce	Montant
106	VERSEMENT ESPECES	20/03/2024	VE494716	00494716	163 890.73
304	VIREMENT E SONATRACH	18/04/2024	VH100028780	00028780	230 148.90
311	VIREMENT M VIRT TRESO	21/04/2024	VM100031042	00431879	754 107.82
214	DZD0000000993737.89	15/05/2024	SC184149	01183411	993 737.89
999	EXT FRAIS CHQ 1183404 MALL	21/05/2024	OD029290		119.00
106	VERSEMENT ESPECES	26/05/2024	VE498210	00498210	.02
106	VERSEMENT ESPECES	29/07/2024	VE501758	00501758	.10
201	REMISE CHE 129181	31/07/2024	RC129181	00129181	695 880.00
75					3074946242.84

Total lignes sélectionnées 0.00 DZD

NAFTAL - Recettes S.D.C.O.M

Montant	N° Pièce	Date Op.	Date pièce	Typi	Bnq. Cl.	Libellé Cl
993 373.89	1183404	25/04/2024	16/04/2024	CHQ	BNA	ALGERIE TELECOM
993 373.89	1183411	08/05/2024	07/05/2024	CHQ	BNA	ALGERIE TELECOM
407 821.36	7801148	24/07/2024	24/07/2024	CHQ	BNA	GL BOUZIDI ABDEL
198 480.00	3052177	30/07/2024	30/07/2024	CHQ	BEA	EURL STATION BO
497 400.00	3372078	30/07/2024	29/07/2024	CHQ	BEA	SNC ETNA BENMOC
214 138.74	3052232	11/09/2024	11/09/2024	CHQ	BEA	EURL STATION BO
38 545.05	1084844	11/09/2024	11/09/2024	CHQ	BEA	ECBRL
278 833.47	3052270	24/10/2024	24/10/2024	CHQ	BEA	EURL STATION BO
159 809.00	1952220	07/11/2024	06/11/2024	CHQ	BEA	SARL AMOURI GRU
265 600.00	1084880	10/11/2024	10/11/2024	CHQ	BEA	ECBRL
382 212.00	7336597	12/11/2024	12/11/2024	CHQ	BEA	ETB BERARMA MA
281 711.80	0009791	14/11/2024	14/11/2024	CHQ	BARAKA	SNC EL AMEL
2 448 202.00	8183160	14/11/2024	14/11/2024	CHQ	BEA	SNC OUAJENE & I
840 821.31	5974316	24/11/2024	24/11/2024	CHQ	BEA	BENSAAD MOHAN.
198 480.00	7674853	16/02/2025	16/02/2025	CHQ	BEA	EURL STATION BO
440 229.37	5396587	24/02/2025	24/02/2025	CHQ	BDL	EPE- NTV-SPA LAE
533 457.00	1084985	27/02/2025	19/02/2025	CHQ	BEA	ECBRL
7 998 101.21	1121194	25/03/2025	25/03/2025	CHQ	BNA	SEBBOUH MAKHLIC
105 000.03	2332424	25/03/2025	25/03/2025	CHQ	CCP	EPIC ALGERIE POST
30 656 440.62					71	

Total lignes sélectionnées 0.00 DZD

الملحق رقم 04

Rapprochement automatique (Recettes - Transactions bancaires)

Rapproché

Exporté Xls Retour

Saisissez le texte à rechercher... Rechercher Effacer

Transactions Bancaires							Recettes S.D.C.O.M							
Montant	N° Pièce	Date Com	Date Valeur	N° Eve.	Code	Libellé transaction	C.D	Libellé Client	Code C	N° Encas.	Typ	Dt. Opéra	N° Pièce	Montant
7 998 101.21	01121194	08/04/2025	31/03/2025	SC190930	214	SORT CHEQU 1121194	203C	SEBBOUH MAKHLOUF	B2195	E1114833	CHQ	25/03/202	1121194	7 998 101.21
105 000.03	02332424	08/04/2025	31/03/2025	SC190912	214	SORT CHEQU 2332424	203C	EPIC ALGERIE POSTE	Z5941	E1114834	CHQ	25/03/202	2332424	105 000.03
666 360.00	00005818	08/04/2025	03/04/2025	SC190922	214	SORT CHEQU 5818	203C	BEN LAMRI AHMED	E9605	F0949046	CHQ	26/03/202	0005818	666 360.00
534 454.39	00517660	06/04/2025	07/04/2025	VE517660	106	VERSEMENT ESPECES	203C	PVA SARL STATION ZARGOUN	A2445	F0949058	VER	06/04/202	517660	534 454.39
48 800.00	00517622	03/04/2025	04/04/2025	VE517622	106	VERSEMENT ESPECES	203C	PVA BEN REMILI HAMZA	I6020	E1114860	VER	03/04/202	517622	48 800.00
486 100.04	00517767	07/04/2025	08/04/2025	VE517767	106	VERSEMENT ESPECES	203C	BAHLOULI MOHAMED	S0934	F0949059	VER	07/04/202	517767	486 100.04
17 700.01	00517638	03/04/2025	04/04/2025	VE517638	106	VERSEMENT ESPECES	203C	S/S GD R0320 LAGHOUAT I	K1740	E1114856	VER	03/04/202	517638	17 700.01
115 220.16	00517539	30/03/2025	31/03/2025	VE517539	106	VERSEMENT ESPECES	203C	S/S GD R0320 LAGHOUAT I	K1740	E1114851	VER	30/03/202	517539	115 220.16
293 899.43	00517678	06/04/2025	07/04/2025	VE517678	106	VERSEMENT ESPECES	203C	TIDJANI AMMAR	J7246	E1114867	VER	06/04/202	517678	293 899.43
150 000.00	00517547	01/04/2025	02/04/2025	VE517547	106	VERSEMENT ESPECES	203C	S/S GD R0320 LAGHOUAT I	K1740	E1114862	VER	06/04/202	517547	150 000.00
98 878.82	00517705	06/04/2025	07/04/2025	VE517705	106	VERSEMENT ESPECES	203C	S/S GD R0320 LAGHOUAT I	K1740	E1114862	VER	06/04/202	517705	98 878.82
200 000.00	00517761	06/04/2025	07/04/2025	VE517761	106	VERSEMENT ESPECES	203C	S/S GD R0320 LAGHOUAT I	K1740	E1114862	VER	06/04/202	517761	200 000.00
504 910.40	00517915	08/04/2025	09/04/2025	VE517915	106	VERSEMENT ESPECES	203C	PVA BEN REMILI HAMZA	I6020	F0949060	VER	08/04/202	517915	504 910.40
538 556.09	00517814	07/04/2025	08/04/2025	VE517814	106	VERSEMENT ESPECES	203C	S/S GD R0331 LAGHOUAT II	K1752	E1114872	VER	07/04/202	517814	538 556.09
184 339.00	00517757	06/04/2025	07/04/2025	VE517757	106	VERSEMENT ESPECES	203C	S/S GD R0331 LAGHOUAT II	K1752	E1114872	VER	07/04/202	517757	184 339.00
16 199.99	00517846	07/04/2025	08/04/2025	VE517846	106	VERSEMENT ESPECES	203C	S/S GD R0331 LAGHOUAT II	K1752	E1114879	VER	07/04/202	517846	16 199.99

Nombre : 16

الملحق رقم 05

مقاربة يدوية

Rapprochement Banque (Crédit) <-> NAFTAL - Recette SDCOM

N° Compte : 002 00029 0292200091 81 Libellé Compte : LP LAGHOUIA

Règlé Banque (Crédit)

Opér	Libellé Transaction	Date Opér	N° Eve	N° Pièce	Montant
<input checked="" type="checkbox"/>	VERSEMENT ESPECES	20/03/2024	VE494716	00494716	163 890.73
<input type="checkbox"/>	VIREMENT E SONATRACH	18/04/2024	VH100028780	00028780	230 148.90
<input type="checkbox"/>	VIREMENT M VIRT TRESO	21/04/2024	VM100031042	00431879	754 107.82
<input type="checkbox"/>	DZD0000000230148.90				
<input type="checkbox"/>	DZD0000000754107.82				
<input type="checkbox"/>	SORT CHEQU 1183411	15/05/2024	SC184149	01183411	993 737.89
<input type="checkbox"/>	DZD0000000993737.89				
<input type="checkbox"/>	EXT FRAIS CHQ 1183404 MALL	21/05/2024	OD029290		119.00
<input type="checkbox"/>	DZD000000000000119.00				
<input type="checkbox"/>	VERSEMENT ESPECES	26/05/2024	VE498210	00498210	.02
<input type="checkbox"/>	DZD0000000000000.00				
<input type="checkbox"/>	VERSEMENT ESPECES	29/07/2024	VE501758	00501758	.10
<input type="checkbox"/>	DZD0000000000000.10				
<input type="checkbox"/>	REMISE CHE 129181	31/07/2024	RC129181	00129181	695 880.00
<input type="checkbox"/>	DZD000000000044350.02				
59					3062987723.27
Total lignes sélectionnées					163 890.73 DZD

NAFTAL - Recettes S.D.C.O.M

Montant	N° Pièce	Date Op.	Date pièce	Typi	Bnq. Cl.	Libellé Ci
<input checked="" type="checkbox"/>	993 373.89	1183404	25/04/2024	16/04/2024	CHQ BNA	ALGERIE TELECOM
<input type="checkbox"/>	993 373.89	1183411	08/05/2024	07/05/2024	CHQ BNA	ALGERIE TELECOM
<input type="checkbox"/>	407 821.36	7801148	24/07/2024	24/07/2024	CHQ BNA	GL BOUZIDI ABDEL
<input type="checkbox"/>	198 480.00	3052177	30/07/2024	30/07/2024	CHQ BEA	EURL STATION BO
<input type="checkbox"/>	497 400.00	3372078	30/07/2024	29/07/2024	CHQ BEA	SNC ETRA BENMAG
<input type="checkbox"/>	214 138.74	3052232	11/09/2024	11/09/2024	CHQ BEA	EURL STATION BO
<input type="checkbox"/>	38 545.05	1084844	11/09/2024	11/09/2024	CHQ BEA	ECBRL
<input type="checkbox"/>	278 833.47	3052270	24/10/2024	24/10/2024	CHQ BEA	EURL STATION BO
<input type="checkbox"/>	159 809.00	1952220	07/11/2024	06/11/2024	CHQ BEA	SARL AMOURI GRU
<input type="checkbox"/>	265 600.00	1084880	10/11/2024	10/11/2024	CHQ BEA	ECBRL
<input type="checkbox"/>	382 212.00	7336597	12/11/2024	12/11/2024	CHQ BEA	ETB BERARMA MA
<input type="checkbox"/>	281 711.80	0009791	14/11/2024	14/11/2024	CHQ BARAKA	SNC EL AMEL
<input type="checkbox"/>	2 448 202.00	8183160	14/11/2024	14/11/2024	CHQ BEA	SNC OUAZENE & I
<input type="checkbox"/>	840 821.31	5974316	24/11/2024	24/11/2024	CHQ BEA	BENSAAD MOHAN
<input type="checkbox"/>	198 480.00	7674853	16/02/2025	16/02/2025	CHQ BEA	EURL STATION BO
<input type="checkbox"/>	440 229.37	5396587	24/02/2025	24/02/2025	CHQ BDL	EPE- NTV-SPA LAG
<input type="checkbox"/>	533 457.00	1084985	27/02/2025	19/02/2025	CHQ BEA	ECBRL
<input type="checkbox"/>	269 789.20	6322411	27/03/2025	27/03/2025	CHQ AGB	EURL SMIS BOUCH
<input type="checkbox"/>	343 324.10	6544029	27/03/2025	27/03/2025	CHQ AGB	BOUCHERIT BENNY
18 697 921.05					55	
Total lignes sélectionnées						993 373.89 DZD

الملحق رقم 06

قبل المقارنة

Application trésorerie : 1.1.2

Menu Accueil Rapprochement Espace Banque Recettes Recettes C.i.B Traitement des chèques Dépenses Bordereau Confirmation des Flux (B.C.F.) Périodes & Etats Fichiers bancaire Exporter Mouvements antérieurs Relevé Menu

Exercice 2025 Année Période Actualiser Mes coordonnées Contacts Changement mot de passe Aide Quitter

Accueil Tableau de bord détails

Etats de sortie

- Brouillard & Etat Rap. Chez Naftal
- Etat Rap. Chez Banque
- Pièces non positionnées
- Chèques impayés
- B.E.C.I

Recettes

- Ajouter recette

Dépenses

- Ajouter Chèque
- Ajouter O.V
- Ajouter O.V (Multi_Bénf.)

Rapprochement

- Recettes
- Dépenses
- Commissions -TVA
- Ident. B.E.C.I
- Remontée de fonds EMIS
- Remontée de fonds Regu

Taux Identification Mouvements Bancaires 94.67 %

Solde Calculé 2025(DZD) 139 214 603.35

Solde sur relevé (DZD) 139 214 603.35

Taux Identification recettes et dépenses 85.74

Dans les délais 201

10.84 % Recettes non rapprochés

NAFT trésorerie

Notifications :

M. A.U. RECU non validées 3

Fichiers bancaires manquants 1

U.C. : 847 2647 : DISTRICT COMMERCIALE GHARDAJA Trésorerie U.C. HADJYAHIA HAMOU Exercice : 2025 (En cours) V : 1.1.2 Build : (0.0.0.1) 0 h : 0 m : 0 s : 0 ms 11:05:09 09/04/2025

بعد المقارنة

Application trésorerie : 1.1.2

Menu Accueil Rapprochement Espace Banque Recettes Recettes C.i.B Traitement des chèques Dépenses Bordereau Confirmation des Flux (B.C.F.) Périodes & Etats Fichiers bancaire Exporter Mouvements antérieurs Relevé Menu

Accueil Tableau de bord détails

Exercice 2025 Année Période Actualiser Mes coordonnées Contacts Changement mot de passe Aide Quitter

Etats de sortie

- Brouillard & Etat Rap. Chez Naftal
- Etat Rap. Chez Banque
- Pièces non positionnées
- Chèques impayés
- B.E.C.I

Recettes

- Ajouter recette

Dépenses

- Ajouter Chèque
- Ajouter O.V
- Ajouter O.V (Multi_Bénf.)

Rapprochement

- Recettes
- Dépenses
- Commissions -TVA
- Ident. B.E.C.I
- Remontée de fonds EMIS
- Remontée de fonds Reju

Taux Identification Mouvements Bancaires
94.75 %

Solde Calculé 2025(DZD)
139 214 603.35

Taux Identification recettes et dépenses
85.86

Hors délais
1515
 82.43 % Recettes non rapprochés

NAFT trésorerie

Fichiers bancaires manquants
 1

Notifications :
 M.A.U. RECU non validées
3

U.C : 847 2647 - DISTRICT COMMERCIAL E GHARDAJIA Trésorerie U.C HADJYANHA HAMOU Exercice : 2025 (En cours) V : 1.1.2 Build : (0.0.0.1) 0 h : 0 m : 0 s : 0 ms 11:08:5 09/04/2025