



**République Algérienne Démocratique et Populaire**  
**Ministère de l'Enseignement Supérieure et de la Recherche Scientifique**  
**Université de Ghardaïa**  
**Faculté des Lettres et Langue**  
**Département de la Langue Anglaise**

---

**Organise:**

**Séminaires en: Méthodologie d'écriture, Edition et  
Rédaction en Langue Anglaise**

**أيام تكوينية حول: تطوير أساليب التعبير و التحرير**

**Les 09 et 11/05/2022**

Étant donné que l'écriture est à la fois un outil d'apprentissage, de construction de la pensée, de transmission des savoirs et de construction identitaire, le défi que représente la consolidation d'une culture académique place l'écriture universitaire au centre du processus. Dans les études supérieures, de solides compétences en lecture et en écriture s'avèrent nécessaires, voire indispensables pour le partage et la diffusion des connaissances, l'insertion dans la communauté scientifique et la mobilité éducative et professionnelle. Le développement de la compétence à produire des écrits, compétence qui permettra aux étudiants d'accéder à la culture académique et de s'insérer professionnellement dans des communautés plus larges, suppose une intervention didactique en écriture académique universitaire dans la Langue Anglaise. La pratique des ateliers d'écriture créative a véritablement sa place dans les classes d'Anglais Langue Étrangère (ALE). Mais force est de constater que les activités proposées au sein de ces ateliers portent principalement sur les apprentissages linguistiques, intellectuels et culturels de la langue. Alors, ces ateliers sont ciblés aux étudiants de la Langue Anglaise à la sein de Département d' Anglais. L'engagement des étudiants pour montrer la motivation et attirer leur attention pour être intéresser est une des objectives de ces ateliers.

## Workshop 01: Writing : From a Sentence to a Paragraph

**Intitulé de l'atelier 01: Le processus de production écrite: De la rédaction des phrases à la rédaction des paragraphes**

Présenté par : Mr. Azzedine BENCHERAB  
Ms. Zohra GHANI

Population ciblée: **Etudiants de Deuxième Année**

**Date: Lundi 09 Mai 2022, a 09 :00**

**Place : Salle de Médiathèque, 01**

قاعة الميديانك القطب 01

Résultats attendus: À la fin de l'atelier, les participants connaîtront:

- Les étapes à suivre pour rédiger une production écrite.
- Les stratégies pour générer de nouvelles idées
- Organiser les idées en paragraphe
- Tous les types de paragraphes

## Workshop 02: Critical and Argumentative Writing: from Paragraph to Essay

**Presented by: MS. ZOHRA GHANI**

**MS. HANANE ALMI**

**Intitulé de l'atelier 02: L'écriture Argumentative et Critique : du Paragraphe à l'Essai**

Population ciblée : **Etudiants de Troisième année**

Date: **Mercredi 11 Mai 2022, a 09:00.**

Place : Salle de Médiathèque, Pole 01

قاعة الاجتماعات بالمكتبة المركزية القطب 01

**Résultats Attendus :** À la fin de l'atelier, les participants connaîtront:

- Lire attentivement
- Identifier et utiliser les étapes d'écriture
- Résumer, analyser, et évaluer les textes
- Poser et supporter des arguments et contre-arguments
- Ecrire les différents types des paragraphes : Introduction, descriptif, analytique, critiques et conclusion

## Notes biographiques:



**Mr. Azzeddine Bencherab** est professeur d'université à Mascara où il est chargé d'un cours de lecture et d'écriture. Auparavant, il était chef du département d'anglais (2009) au sein de la Faculté des lettres, sciences humaines et sociales avant de se lancer dans de nouveaux domaines: Perfectionnement des enseignants et la communication de l'entreprise en dehors de son pays. En effet, son intérêt pour le perfectionnement des enseignants a permis d'évaluer et d'observer le rendement des enseignants du point de vue clinique et pédagogique, ce qui a permis de développer une culture de perfectionnement professionnel dans son ancien établissement. Il a également piloté un programme d'enseignement réflexif dans une école Américaine à Abu Dhabi, où il a été délégué comme consultant dans la section des programmes d'études Américains. Il a également travaillé comme instructeur au Petroleum Institute aux Émirats Arabes Unis. Il a présenté plus de 60 conférences dans la région du Golfe sur des sujets reliés au TESOL et aux événements d'Arabie, et il est aussi l'auteur de plusieurs articles dans des magazines internationaux aux Etats-Unis, au Royaume-Uni et au Japon. Il s'intéresse aussi au développement des compétences.

**Mme Zohra GHANI** est une Maitre Assistante au Département de la Langue Anglaise de l'Université de Ghardaïa. Elle a été enseignante vacataire aux Ecoles doctorales de mathématiques, d'ingénierie et de sciences des matériaux à l'université de Mostaganem ainsi que au Département d'anglais de l'Université de Mascara pendant huit ans. Elle a participé à l'évaluation par les pairs de plusieurs articles et manuscrits scientifiques à l'Université Mostaganem et à la revue El-Naciria de l'Université de Mascara. Elle est titulaire d'un Magister en Anglais Langue de Spécialité et Linguistique Appliquée, ainsi que d'un Master en Civilisations Anglo-Américaines. Sa recherche doctorale porte principalement sur la conception de cours d'Anglais Langue de Spécialité (ESP) pour les étudiants de Master en mathématiques. Elle a reçu des cours Linguistiques de l'Ecole de Golders Green à Londres agréés par le British Council . Elle a participé aux conférences nationales et internationales reliées à la Linguistique Appliquée, l'Anglais Langue de Spécialité, la conscience critique et les études politiques, et a coécrit/ évalué des articles publiés sur les sports et la kinesthésie en tant que traductrice.



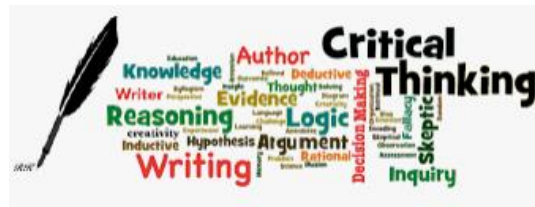
---

*Training Course on Writing: ENGLISH I*

*Presented on: 09/05/2022*

---

Course Name	English I: Writing <b>Presented by: Mr. Azzeddine BENCHERAB Ms. Zohra GHANI</b>
Main Targeted Population	Second year University students/ Novice teachers
Course Learning Outcomes	By the end of the course, attendees will be able to: <ul style="list-style-type: none"><li>• Written narrative, descriptive, expository, opinion paragraphs</li><li>• Avoid fragments, run on sentences</li><li>• Fix non parallel structures</li><li>• Be aware of subject-verb agreement</li></ul>
<b>Course Content</b>	
Session one: Sentence patterns/clauses <ul style="list-style-type: none"><li>- Parts of speech</li><li>- Sentence</li><li>- Identify basic sentence patterns</li><li>- Clause/phrase</li><li>- Dependent/independent clauses</li><li>- Fragments</li><li>- Run on sentences</li></ul> Session two: Elements of a paragraph <ul style="list-style-type: none"><li>- Topic sentence</li><li>- Supporting sentences</li><li>- Concluding sentence</li><li>- Unity</li><li>- Coherence</li><li>- Parallelism</li></ul> Session three: Types of paragraphs: <ul style="list-style-type: none"><li>- Narrative</li><li>- Descriptive</li><li>- Expository</li><li>- Opinion</li><li>- Parallelism</li><li>- Subject verb agreement</li></ul>	



*Training course on Argumentative and Critical Writing*

*Presented on: 11/05/2022*

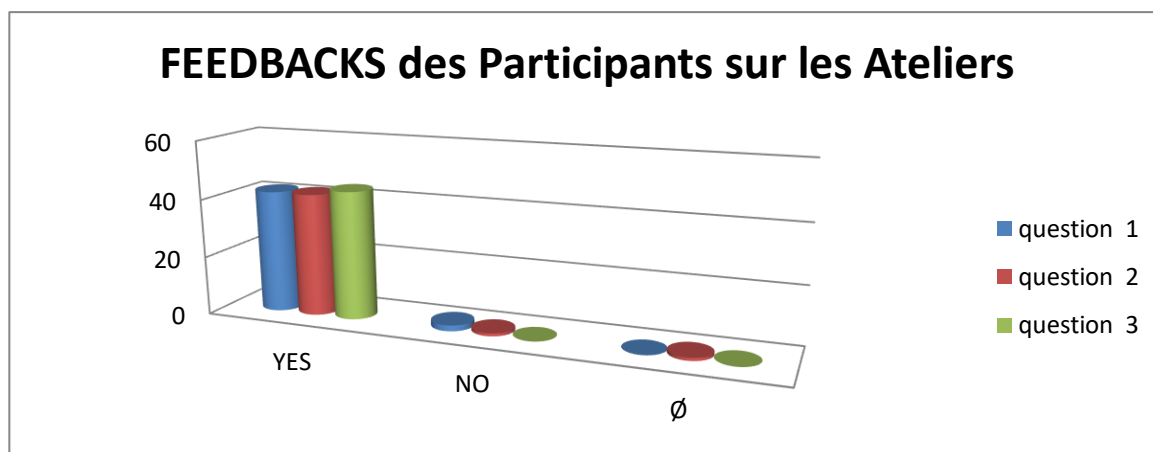
Course Name	English III: Critical and Argumentative Writing <b>Presented by : Ms. Zohra GHANI Ms. Hanana ALMI</b>
Main Targeted Population	Third-year university students
Course Learning Outcomes	By the end of the workshop, the attendees will be able to: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Read carefully</li> <li>➤ Identify and use the stages of the writing process</li> <li>➤ Summarize, analyze, question, and evaluate texts</li> <li>➤ Argue and support a position: provide argumentation, counter-argumentation, and their opinion</li> <li>➤ Write different types of paragraphs: Introductory, descriptive, analytical, critical and concluding</li> </ul>
<p>Course Content</p> <p>Session one: <u>Pre-Writing</u>: Reading and Note-taking</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Surveying</li> <li>• Questioning: Decoding and Devising</li> <li>• Reading</li> <li>• Recalling</li> <li>• Reviewing</li> </ul> <p>Session two: Process of successful critical writing</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presenting ideas: Argument and counter-argument</li> <li>• Discussion</li> <li>• Exploration</li> <li>• Critical analysis: Conditions and process</li> </ul> <p>Session three: Planning the Essay's Structure</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Paragraph: Structure and different types</li> <li>• Introduction</li> <li>• Body: <ul style="list-style-type: none"> <li>◆ Descriptive paragraph</li> <li>◆ Analytical paragraph (s) <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Argumentative Paragraph</li> <li>➤ Counter-argumentative Paragraph</li> <li>➤ Critical Paragraph</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>• Conclusion</li> </ul> <p>Session four: Practice</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analysis of George Orwell's "1984"</li> </ul>	

## RESULTATS, STATISTIQUES ET RECOMMANDATIONS:

Bien qu'il s'agisse d'une première expérience, un nombre remarquable d'étudiants de différents niveaux ont participé aux ateliers. A la fin des ateliers, les étudiants ont manifesté leur gratitude et satisfaction, recommandant d'autres événements. Evidemment, ce rapport va présenter un graphique statistique des commentaires des participants sur les ateliers, en répondant au questionnaire suivant, ainsi que leurs recommandations. Les organisateurs ont remarqué que les participants n'ont pas développé leurs compétences en écriture et de manière satisfaisante dans une certaine mesure du cours de l'atelier uniquement ; en outre, ils ont également contribué à leur attitude, à leurs relations avec les enseignants et même à leurs effets sur les examens.

### Questionnaire:

- 1) Question 01: Did you benefit from these workshops
- 2) Question 02: Did they dispel your writing stress and phobia?
- 3) Question 03: Do you wish to attend these kinds of events?



### Question de recommandations:

What topics/area/ skills do you wish to be covered in a next event if organized?

### Les recommandations majeures présentées par les participants:

- 1) Des différents thèmes et pratique sur : l'enseignement effective, l'optimisation des compétences linguistique et intellectuels, phobie de la communication, management de la carrière, la rédaction académique...
- 2) La programmation de ces événements doit être aux jours libres de toutes études et tests

### Les recommandations présentées par les organisateurs :

- Programmation réelles des salles pour éviter le rencontre des plusieurs événement dans la mêmes salle au même temps
- Aucunes études, des tests, des réunions ou de toutes autres pratiques pédagogiques le jour des événements pour assurer la participation des étudiants et du personnel pour atteindre un maximum d'objectifs
- Mise à disposition d'équipements sophistiqués et d'experts techniques, ainsi que du personnel d'organisation de la salle de conférence
- Facilitation des tâches d'établissements et de réussite de tels événement pour attirer l'expertise des autres universités et institutions, montrer la motivation d'étudiant et améliorer le niveau.