

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جامعة غرداية



كلية العلوم الاقتصادية و التجارية و علوم التسيير

قسم: علوم التسيير

واقع الرقمنة الادارية في المؤسسات العمومية التحديات و الواقع

دراسة ميدانية لعينة من جامعة غرداية

مذكرة مقدمة لنيل شهادة ماستر في علوم التسيير تخصص: إدارة الأعمال

إشراف الأستاذ:

غزير محمد مولود

من إعداد الطالبة:

شلقى هاجر

الرتبة	الصفة	اللقب والاسم
محاضرة أ	رئيسا	بوقرة نور الهدى
أستاذ	مشرفا	غزير مولود
محاضرة أ	مناقشا	طالب أحمد نورالدين

الموسم الجامعي: 1443-1444هـ/2022-2023م

اللَّهُمَّ صَلِّ عَلَى قَلْبِ سَيِّدِنَا مُحَمَّدٍ أَجْمَلِ الْأَجْمَلِ،
نُورِ الْجَمَالِ، وَسِرِّ الْقُبُولِ، أَصْلِ الْكَمَالِ، وَبَابِ الْوُصُولِ، صَلَاةً تَدْوِمُ
وَلَا تَزُولُ، اللَّهُمَّ صَلِّ عَلَى سَيِّدِنَا مُحَمَّدٍ أَكْرَمِ نَبِيِّ، وَأَعْظَمِ رُسُلٍ مَنْ
جَاهَهُ مَقْبُولٌ، وَمُحِبُّهُ مَوْصُولٌ، الْمَكْرَمُ بِالصِّدْقِ فِي الْخُرُوجِ وَالْدُّخُولِ،
صَلَاةً تَشْفِي مِنَ الْأَسْقَامِ وَالشُّحُولِ وَالْأَمْرَاضِ وَالذُّبُولِ، وَتُنَجِّو بِهَا يَوْمَ
الْكَرْبِ الْعَظِيمِ مِنَ الذُّهُولِ، صَلَاةً تَشْمَلُ آلَ بَيْتِ الرَّسُولِ وَالْأَزْوَاجِ
وَالْأَصْحَابِ، وَتَعْمُ الْجَمِيعَ بِالْقَبُولِ، الشَّبَابَ فِيهِمْ وَالْكُهُولَ، وَسَلِّمْ
عَلَيْهِ وَعَلَى آلِهِ وَأَصْحَابِهِ أَجْمَعِينَ، آمِينَ. اللَّهُمَّ صَلِّ وَسَلِّمْ عَلَى
صَاحِبِ الْخَلْقِ الْعَظِيمِ وَالْقَدْرِ الْجَمِيلِ مَنْ أَرْسَلْتَهُ رَحْمَةً لِلْعَالَمِينَ سَيِّدِنَا
مُحَمَّدٍ وَعَلَى آلِهِ وَصَحْبِهِ، وَأَلْحِقْنَا بِخَلْقِهِ وَأَذْبُنَا بِأَدْبِهِ، وَأَحْيِي فِيْنَا وَفِي
أُمَّتِهِ هَذِهِ الْمَعْتَابِي يَا كَرِيمَ.



شكركم وعرفانكم

الحمد لله حمدا يوافي نعمه ويكافئ مزيده، وشكره على توفيقه لنا في إتمام العمل واقتداء برسوله الذي حثنا على الشكر

"الشكر قيد النعمة وسبب دوامها" كما قال

عاه

"قال الله تعالى " لئن شكرتم لأزيدنكم

ولا لا يفوتني كذلك أن أتوجه بالشكر إلى كل من علمني حرف أو كلمة من أساتذتي الكرام من بداية مشواري الدراسي إلى وصولي إلى هذه المرحلة وما بحوزتنا لنقول " اللهم ارزقنا شفاعة سيدنا محمد صل الله عليه وسلم وأوردنا حوضه واسقنا من يديه الشريفتين شربة لا نظما بعدها أبدا يارب ماء وفي الأخير نسال المولى عز وجل أن يجعلنا ممن يكثر ذكره "العالمين ويحفظ أمره وان يغمر قلوبنا بمحبته ويرضى عنا

إِهْدَاءً

أولاً احمد الله على توفيقه لي وأن
بلغني هذه اللحظة الغالية
والنجاح الكبير وثانياً أهدي هذا
التخرج والنجاح إلى والدي
العزیزین على قلبي لكم جزيل
الشكر والتقدير

فهرس المحتويات

الفهرس الفهرس

	شكر وعرفان
	إهداء
	قائمة الجداول
	قائمة الأشكال
	فهرس المحتويات
1	مقدمة
الفصل الأول: الإطار العام لدراسة	
4	1- الإشكالية
4	2- الفرضيات
5	3- أهمية الدراسة
5	4- أسباب اختيار الموضوع
6	5- أهداف الموضوع
6	6- منهج الدراسة
6	7- مجال الدراسة
7	8- حدود الدراسة
7	9- صعوبات الدراسة
الفصل الثاني: الإطار المفاهيمي للرقمنة	
9	المبحث الأول: تكنولوجيا المعلومات و الاتصال
9	تمهيد
9	المطلب الأول: تعريف تكنولوجيا الإعلام و الاتصال
10	المطلب الثاني: أهمية تكنولوجيا الإعلام و الاتصال الحديثة في المؤسسة
11	المطلب الثالث ايجابيات و سلبيات تكنولوجيا معلومات و الاتصال
14	المبحث الثاني : مدخل إلى الرقمنة
14	تمهيد

14	المطلب الأول : تعريف الرقمنة وخصائصها
18	المطلب الثاني: فوائد و أهمية الرقمنة
19	المطلب الثالث: استراتيجيات الرقمنة
21	المبحث الثالث: ماهية الرقمنة الإدارية
21	تمهيد
21	المطلب الأول: أسباب التحول إلى الرقمنة الإدارية وأهدافها
25	المطلب الثاني تحديات التي تواجه الرقمنة الإدارية
27	المطلب الثالث: عوامل نجاح الرقمنة الإدارية و الانتقادات الموجهة لها
29	المبحث الثالث: الدراسات السابقة
29	تمهيد
29	المطلب الأول: الرقمنة في المكتبات الجامعية الجزائرية
31	المطلب الثاني : المكتبة الرقمية في الجزائر "دراسة للواقع وتطلعات المستقبل سنة 2005 م/2006م
32	المطلب الثالث :دور الرقمنة الإدارية في تحسين الخدمة العمومية وانعكاساتها على التنمية المحمية بالجزائر 2013-2017
34	خلاصة
الفصل الثالث: الإطار التطبيقي	
36	المبحث الأول: الجامعة غرداية
36	المطلب الأول: التعريف بجامعة غرداية
37	المطلب الثاني :التطبيقات الرقمية المستخدمة في جامعة غرداية
43	المطلب الثالث: المقابلة
47	المبحث الثاني: منهجية الدراسة الميدانية واختبار أداة القياس
47	تمهيد
47	المطلب الأول: منهج الدراسة
48	المطلب الثاني: خطوات تصميم وتنفيذ أداة الدراسة

49	المطلب الثالث: صدق وثبات الدراسة
52	المطلب الرابع: اختبار التوزيع الطبيعي
54	المبحث الثالث: نتائج الدراسة والاختبارات الإحصائية
54	تمهيد
55	المطلب الأول: عرض خصائص مجتمع الدراسة
61	المطلب الثاني: المجالات المعتمدة لتحديد الاتجاه العام للعبارات
62	المطلب الثالث: دراسة اتجاهات الدراسة
67	المطلب الرابع: اختبار الفرضيات و دراسة الفروق المعنوية
79	خلاصة
81	الخاتمة
84	قائمة المصادر والمراجع
90	الملاحق

قائمة الملاحق

01	الصورة الأولية الاستبيان
02	الصورة النهائية الاستبيان
03	معامل صدق المحكمين
04	معامل ثبات الدراسة
05	معامل ثبات الدراسة التجزئية النصفية
06	معامل الارتباط في مجال الصدق البنائي
07	نتائج اختبار التوزيع الطبيعي
08	توزيع مجتمع الدراسة
09	توزيع مجتمع الدراسة حسب الجنس
10	توزيع مجتمع الدراسة حسب العمر
11	توزيع مجتمع الدراسة حسب المستوى
12	توزيع مجتمع الدراسة حسب سنوات الخدمة
13	توزيع مجتمع الدراسة حسب الوظيفة
14	مجالات المتوسط الحسابي لتحديد الاتجاهات العامة للعبارات
15	اتجاه إجابات أفراد العينة على عبارات المحور الأول
16	تحليل اتجاهات عبارة المحور الثاني الرقمنة
17	اتجاه إجابات أفراد العينة على عبارات المحور الثالث
18	اتجاه إجابات أفراد العينة على عبارات المحور الرابع و الخامس

معامل الارتباط و معامل التحديد	19
نتائج اختبار الفرضية الرئيسية (تحليل ANOVA)	20
معاملات خط الانحدار البسيط	21
معامل الارتباط و معامل التحديد	22
نتائج اختبار الفرضية الرئيسية (تحليل ANOVA)	23
معاملات خط الانحدار البسيط	24
اختبار T-test بالنسبة للجنس	25
اختبار (ANOVA) بالنسبة للعمر	26
اختبار (ANOVA) بالنسبة المستوى التعليمي	27
اختبار (ANOVA) بالنسبة الخبرة المهنية	28
اختبار (ANOVA) بالنسبة الوظيفة	29

قائمة الأشكال

منحنى التوزيع الطبيعي	01
تركيبية مجتمع الدراسة حسب الجنس	02
تركيبية مجتمع الدراسة حسب العمر	03
تركيبية مجتمع الدراسة حسب المستوى	04
تركيبية مجتمع الدراسة حسب عدد سنوات الخدمة	05
تركيبية مجتمع الدراسة حسب الوظيفة	06



القلندرية

مقدمة:

شهد الاتصال تطورا مع مرور الزمن خاصة في ظل التطور السريع لتكنولوجيا الاتصال ورافق هذا التطور أيضا تطور في الوسائل والأساليب خصوصا مع ظهور الثورة الرقمية والتي مست جميع القطاعات بدون استثناء، حيث ساهمت وعملت على إنشاء شبكات اتصالية رقمية متطورة والتي بدورها أعطت دفعة قوية وفعالية غيرت من أساليب التواصل وحسنت من أداءه، حتى أضحى الاتصال الرقمي ضروري لتحقيق التواصل بين مختلف الهياكل والتنظيمات والإدارات.

وبالتالي أصبحت كفاءة الإدارة مرتبطة بمدى امتلاكها التجهيزات ووسائل الاتصال الرقمي ومدى جودتها نظرا لما تقدمه من خدمات للإداريين والموظفين بشكل عام، فهي تيسر عملهم وتضمن لهم التنسيق والتواصل فيما بينهم وتدعم فعالية نشاطهم، فالإطارات البشرية تحتاج إلى هذه الأجهزة لتنمية مكتسباتها وتطوير ذاتها والرفع من أداءها، خصوصا وأن الاتصال الرقمي يعد محورا رئيسيا لتبادل المعلومات والأفكار والمعارف وتداولها وتدفعها بين الأفراد في ظل تزايد مستوى الاعتماد عليه كمصدر للحصول على المعلومات. فشبكات الاتصال الرقمية قد تم توظيفها في شتى الإدارات والمؤسسات دعما لنشاطها الاتصالية سواء داخليا ما بين هياكلها وأقسامها الداخلية أو خارجيا مع مختلف المتعاملين الذين تربطهم معها علاقات شراكة أو عمل، فصيورة العمل تتطلب اتصال يتميز بالدقة والمرونة والسرعة وهذا ما توفره أجهزة الاتصال الرقمي،

ومن بين القطاعات التي استفادة من خدمات هذا النوع من الاتصال بأحد التعليم العالي حيث عملت مختلف المؤسسات الجامعية على تزويد مكاتبها ومرافقها بأجهزة الاتصال الرقمية وتعميم استعمالها وتدريب موظفيها على حسن استخدامها، خاصة وأن الجامعة تعد مؤسسة عمومية ذات طابع عمومي تهدف إلى إنتاج المعرفة ونشرها، مما يتطلب الاستعانة بتكنولوجيا الحديثة لتحقيق هذه الأهداف، ولذا تركزت الجهود في الجامعات على عصرنة أداءها وتشجيع جميع الأفراد الجامعة وبمختلف مناصبهم ومستوياتهم وتخصصاتهم لأجل مسيرة التطور الحاصل في ميدان

العلوم والمعرفة، خاصة وأن التعليم هو الركيزة الأساسية لتحقيق الرقي والازدهار، فالجامعة هي من تزود المجتمع بالكفاءات والإطارات البشرية المؤهلة والتي تعمل على النهوض به.

كل هذا من أجل رفع وتحسين الأداء الإداري تماشياً مع التحولات والتطورات الاقتصادية الجديدة في العالم إلا أن هذا التوجه السريع نحو رقمنة الإدارة في العديد من الدول المتقدمة أو تلك التي مازالت في طريق النمو يرجع إلى مدى استعداد الأجهزة الإدارية لتبني هذه الأنظمة التكنولوجية الحديثة التي تتفاوت درجة نجاحها من دولة إلى أخرى ونتيجة المتطلبات المادية والإدارية والبشرية والتقنية وخاصة الأمنية والتي تعمل بدورها لتوفير الاحتياجات المتتالية للمواطن ذات جودة وسرعة وكفاءة و التي أصبح محل ضغط الحكومات كثيرة لازدياد عدده و ارتفاع مستوى معيشته وتغيير نمط حياته ووعيي الثقافي المستمر وبالتالي إن تطبيق نظام الرقمنة في تحسين وتطوير الأداء الفعلي للإدارة تتوقف على مدى استعداد حكومات هلت الدول وكيفية تطبيقها الفعلي.

إن الرقمنة الإدارية باعتبارها مفهوم جديد ومعاصر تهدف إلى تقليص الإجراءات والسرعة في التنفيذ مما يؤدي بطبيعة الحال إلى زيادة كفاءة الأداء هذا من جهة و من جهة أخرى تطوير طرق العمل التقليدية إلى طرق متطورة أكثر مرونة و فاعلية.

الفصل الأول: الإطار
العام للدراسة

1- الإشكالية:

ماهو واقع الرقمنة الادارية في جامعة غرداية و اهم التحديات التي تواجهها

الأسئلة الفرعية:

- ماهي الصعوبات التي تواجه جامعة غرداية لتوجه نحو الوسائل الرقمية لبلوغ أهداف الرقمنة؟
- ما أثر الرقمنة في جامعة غرداية؟
- هل هناك رضا على الخدمة المقدمة عن طريق الرقمنة
- هل هناك تغيرات الايجابية التي تحدث عند تبني الرقمنة؟

2- الفرضيات:

- تواجه جامعة غرداية صعوبات متنوعة تحول دون استخدام والاستغلال الأمثل للوسائل الرقمية لتأدية

وظائفها

تواجه صعوبات مادية

تواجه صعوبات مهنية

تواجه صعوبات قانونية

- لم تساهم الرقمنة في بلوغ الجامعة لأهداف المطروحة
- يوجد رضى لدى بعض العملاء على الخدمة المقدمة عن طريق الرقمنة

نعم هناك تغيرات تعود بالإيجابية و فائدة للجامعة

3- أهمية الدراسة:

لموضوع الرقمنة الإدارية أهمية بالغة وقيمة وتكمن أهمية الدراسة في أهمية الموضوع ذاته فالرقمنة من المواضيع، التي تزايد الحديث عنها في السنوات الأخيرة في العالم تماشياً مع التحولات الكبرى التي مست الحكومات والدول وأجبرتها على مسايرة التكنولوجيا والاتصال نحو تطبيق تكنولوجيا المعلومات والاتصال ما يتبعها من رقمنة في مختلف القطاعات حتى لا تجد الدول نفسها معزولة عن المستوى العالمي.

- يرتبط موضوع الدراسة بجانب مهم من الجوانب التي تحضي هذا التخصص وهو عنصر الرقمنة.
- قلة الأبحاث والدراسات التي تسلط الضوء على واقع الرقمنة .

4- أسباب اختيار الموضوع:

تتجلى أسباب اختيار الموضوع الأسباب التالية:

أسباب الذاتية:

- اهتمام الشخصي بالموضوع لارتباطه بمجال تخصصي
- إشباع الفضول العلمي

الأسباب الموضوعية:

- قلة الدراسات التي تهتم بهذا النوع من الدراسة
- حداثة الموضوع حيث يعتبر من المواضيع الحديثة

▪ التعرف على الرقمنة

5- أهداف الدراسة:

في مجال البحث العلمي تختلف أهداف فأي بحث في اختيار الموضوع ما يهدف إلى سد الفراغ المعرفي و إزالة الغموض عن الجوانب ما فيه, و باختيار لهذا الموضوع فإننا نسعى إلى تحقيق الأهداف التالية:

▪ التعرف على الإطار النظري لرقمنة.

▪ إثراء الرصيد المكتبي بمراجع جديدة حول موضوع الرقمنة الإدارية.

▪ التعرف على ميزات التي تقدمها الرقمنة للعاملين بها.

6- منهج الدراسة:

تعتمد الدراسة على منهج وصفي تحليلي

أداة الدراسة تعتمد الدراسة على أداة الاستبيان والمقابلة.

مجتمع وعينة الدراسة: يتمثل مجتمع الدراسة الطلبة والموظفين والأساتذة جامعة غرداية أما العينة اخترت بشكل عشوائي.

7- مجال الدراسة

يتمثل في المكان جامعة غرداية أما التحليل الزمني التي تتم فيه الدراسة خلال الموسم الجامعي 2024/2023

والمجال البشري يتمثل في الطلبة والأساتذة والموظفين في الجامعة

8- حدود الدراسة العلمية:

تتضمن دراسة على متغيرين المستقل الرقمنة الإدارية

أما التابع تحديات والواقع الرقمنة

9- صعوبات البحث:

من بين الصعوبات التي واجهتها خلال بحث:

- ضيق الوقت.
 - قلة الكتب التي تتحدث عن الرقمنة.
 - تكرار المحتوى في مذكرات ومقالات والكتب.
 - نقص المراجع بسبب حداثة الموضوع.
- تشابه في المصطلحات مثل: الإدارة الالكترونية - حكومة الإلكترونية - الرقمنة.

الفصل الثاني: الإطار

المفاهيم للرقمنة

المبحث الأول: تكنولوجيا المعلومات و الاتصال

تمهيد:

يمر عالمنا اليوم بصورة جديدة تعرف بصورة الاتصال والمعلومات، تلك الثورة التي لا تعرف بالحدود السياسية ولا بالمواقع الجغرافية حيث حولت العالم إلى قرية إلكترونية تتصل وتتواصل عبر نظم الاتصال والمعلومات مرافقة تغيرات في مختلف المجالات الحياة الاقتصادية والاجتماعية والثقافية. كل هذا وضع المؤسسات اليوم أمام تحدي جديد، ألا وهو امتلاك تكنولوجيا المعلومات والاتصال والتحكم فيها.

المطلب الأول: تعريف تكنولوجيا الإعلام والاتصال

تعدد التعاريف المقدمة لتكنولوجيا الإعلام والاتصال وتتنوع، حسب وجهة نظر الباحثين حيث لا يوجد تعريف واضح وشامل لتكنولوجيا الإعلام والاتصال

❖ فحسب التعريف الدولي فإن تكنولوجيا الإعلام والاتصال هي تلك النشاطات الاقتصادية التي تساهم في جعل المعلومات مرئية ثم معالجتها وتخزينها ونقلها بطرق إلكترونية كما أنها هي نتيجة تلاقي التكنولوجيات المتنوعة مما يسمح بتبادل ومعالجة المعلومات عن طريق وسائل اتصالية جد متطورة مثل) الأنترنت¹

❖ يعد وسائل الاتصال بمثابة حلقة الوصل بين النطتين أو أكثر بينهما مسافة معينة و ذلك عن طريق ما يسمى بتكنولوجيا المعلومات²

¹ محمد بن ذهبية: إشكالية السياحة الأجنبية بالجزائر في ظل تكنولوجيا الإعلام والاتصال (C.I.T)، أطروحة مقدمة لنيل شهادة الدكتوراه، قسم 1 العلوم الاقتصادية، كلية العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير، جامعة الصديق بن يحيى - جيجل- ، 2015/2016، ص 47.

² ك. تكنولوجيا الإعلام و الاتصال الدكتور ياسر عبد الرحمان خلف الطبعة الأولى 2017الجنادرية للنشر و التوزيع

❖ يعرفها البنك الدولي على أنها مجموعة من الأنشطة تسهل تجهيز المعلومات وإرسالها وعرضها بالوسائل

الإلكترونية¹

❖ هي عبارة عن وسائل إلكترونية تنقل وتخزن وتعالج وتنشر المعلومات²

❖ يتم تعريف تكنولوجيا الإعلام والاتصال وأهميتها ببساطة في أبسط أشكالها على أنها وسيلة إلكترونية لإنشاء

وتخزين ومعالجة استلام وإرسال المعلومات من مكان إلى آخر، فهي تجعل توصيل الرسائل أسرع وأكثر

ملائمة وسهولة في الوصول إليها وفهمها وتفسيرها ويستخدم أدوات مثل الهواتف المحمولة والإنترنت

والشبكة اللاسلكية والكمبيوتر والراديو والتلفزيون والأقمار الصناعية والمحطات الأساسية فتستخدم هذه

الموارد لإنشاء المعلومات وتخزينها ونقلها وإدارتها³

❖ تُعرّف التكنولوجيا على أنها الاختراعات التي تساعد الفرد في حياته اليومية، ويقصد بمفهوم الإعلام والاتصال

أي المعلومة وطرق الاتصال، ويُذكر أنّ طرق التواصل في المجتمع تعددت منذ القدم، ومن بين هذه الطرق

الكلام بشكل مباشر، أو عن طريق الرسائل أو المذياع أو التلفاز وغيرها⁴

المطلب الثاني: أهمية تكنولوجيا الإعلام والاتصال الحديثة في المؤسسة

لقد أصبحت التكنولوجيات الحديثة وما يرافقها من تقدم علمي وتقني وتغير نوعي في حقول المعرفة فضاء رحبا الأمر

الذي جعل منها ومن أدواتها القاعدة التقنية للانطلاق في مجال الأعمال.

¹هاشم الشمري، نايا الليثي: الاقتصاد المعرفي، دار صفاء للنشر والتوزيع، عمان، 2008، ص 7

²مجلة الإعلام والمجتمع، المجلد 06 العدد 02 ديسمبر 2022

³ Information and Communication Technology (ICT): Meaning, Important

⁴<https://mawdoo3.com>2023/04/29 التاريخ الساعة 11:09

إن هذه التكنولوجيا أصبحت المحفز الرئيسي لنشاطات الأعمال في عالم اليوم وذلك بسبب القدرات أو الإمكانيات المتوفرة فيها والمتمثلة في:

✚ القيام بحسابات رقمية مزدحمة وبالغة السرعة؛

✚ القيام باتصالات سريعة ورخيصة داخل المؤسسة؛

✚ تخزين كميات كبيرة من المعلومات في مكان صغير وسهل الوصول إليه؛

✚ زيادة فاعلية وكفاءة الأشخاص العاملين في مجاميع سواء في موقع واحد أو عدة مواقع¹

من كل ما تم تقديمه نستنتج أن هذه التكنولوجيات الحديثة لها دور كبير و أهمية بالغة في المؤسسة، وأن ما حققته ما هو إلا جزء من متطلبات المؤسسات الحديثة التي تحتاج إلى هذه الأدوات والتقنيات الحديثة في تطوير أداء نشاطاتها ومهامها الإدارية، والابتعاد عن الأساليب التقليدية التي تستغرق وقت أطول وجهد أكبر، وتكلفة عالية في أدائها، والانتقال إلى الإدارة الحديثة التي تتصف بالسرعة والمرونة والكفاءة والفاعلية في تنظيم العمل الإداري داخل المؤسسة من خلال سرعة تبادل المعلومات والملفات بين الموظفين ووصولها في الوقت المناسب وذلك باستخدام البريد الإلكتروني، الذي هو جزء من هذه التكنولوجيات بالإضافة سهولة الاتصال بين الموظفين والحصول على المعلومات اللازمة لأداء مهامهم الإدارية سواء داخل المؤسسة عن طريق استخدام شبكة الانترنت، أو بين المؤسسة وفروعها وهذا عن طريق شبكة الإكسترنات وهذا ما يحقق التنسيق والتفاعل فيما بينهم بطريقة منظمة تسهل عليهم أداء مختلف نشاطاتهم الإدارية، وبالتالي فإن الحديث عن أهمية التكنولوجيات الحديثة للإعلام والاتصال لا يقتصر على هذه المهام فقط وإنما هو تأثير أوسع وأشمل من ذلك وهنا تبرز أهميتها ودورها في المؤسسة على أداء مهامها الإدارية وتحقيق أهدافها المطلوبة والمخطط لها مسبقاً.

¹الست فاطمة عبد الجواد: "أثر تكنولوجيا المعلومات في نظام الرقابة والأمور الداخلية

المطلب الثالث: الايجابيات وسلبيات تكنولوجيا المعلومات والاتصال

الفرع الأول: الايجابيات تكنولوجيا المعلومات و الاتصال

يمكن حصرها فيما يلي :

✓ تنمية العمل حيث تعمل تكنولوجيا الاتصال على توفير النظام والانضباط بالوحدات الإدارية وتهتم بتعريف

الأفراد بدورهم وإمدادهم بصورة مستمرة بالتطورات التي تحيط بهم

✓ . فع مستوى الأداء و الإنتاجية في المؤسسات: حيث يؤثر تطبيق تكنولوجيا الاتصال تأثيرا إيجابيا على

مستويات الأداء والإنتاجية في المؤسسات، بشرط وجود درجة من التوافق بين ظروف المؤسسة

واستراتيجيات تطبيق تكنولوجيا الاتصال.

✓ زيادة قيمة المؤسسة: يؤدي استخدام تكنولوجيا الاتصال في المؤسسات إلى خلق قيمة المؤسسة، هذا

بالإضافة على معاونتها في تنفيذ استراتيجياتها وخاصة في ظل حدة المنافسة بين المؤسسات.

✓ فعالية اتخاذ القرارات: تبسيط تكنولوجيا الاتصال مهمة المديرين في اتخاذ القرارات الشخصية وذلك من

خلال توفير البيانات والمعلومات الدقيقة والملائمة في التوقيت الملائم بالشروط المطلوبة¹.

✓ إعادة هندسة عمليات التشغيل: تعد تكنولوجيا الاتصال عنصرا جوهريا لإنجاح إعادة هندسة التشغيل سواء

قبل تصميم عمليات التشغيل، بما تقدمه من مقترحات لأفضل التصميمات أو بعد عمليات التصميم من

خلال دورها في مراحل التطبيق المختلفة.

¹عبد الحميد، عبد الفتاح المغربي، نظم المعلومات الإدارية(الأسس و المبادئ)، د/ط، المكتبة العصرية، مصر، 2002، ص158، 15،

✓ تدعيم نجاحات المؤسسة في المجالات الإدارية والتنظيمية المعقدة، يعتمد المدبرون في مختلف المستويات والوحدات الإدارية على استخدام تكنولوجيا الاتصال في النواحي الإدارية والتنظيمية المعقدة والتي يصعب فيها استخدام النظم التقليدية.

✓ تحسين وتطوير الخدمات المقدمة للعملاء، حيث تؤدي دورا هاما في دعم وخدمة العملاء من خلال عمليات إعادة الهندسة للوفاء باحتياجات العملاء ونيل رضاهم وسرعة تأدية الخدمات المقدمة لهم.¹

الفرع الثاني: سلبيات تكنولوجيا المعلومات و الاتصال

✓ إن خطورة تكنولوجيا الإعلام والاتصال الحديثة تتجسد من خلال تفكيك الثقافات والغزو الثقافي وإفساد الثقافات الوطنية مسائل الهوية الثقافية.

✓ - لم يعد هناك مجال حياة الفرد الخاصة وعائلته وممتلكاته وقيمه في ظل التطور الهائل لتكنولوجيا الاتصال والإعلام الحديثة، فقد تمت تعريضه من جل ما يميزه كفرد له سره ومكشوفة في الحياة، وقد تحولت قيمة الإنسان في خضم ذلك إلى وضعيات من المرئيات المكشوفة على وسائل الإعلام والاتصال، وإذا تأملنا في الثقافات التي سبقتنا منها التي ننتمي إليها، فإننا نجد لها قد نست حدودا بين المواضيع الخاصة الشخصية والمعروضة على الرأي العام.²

✓ بالإضافة إلى التأثيرات الصحية لتكنولوجيا الاتصال والإعلام على الجانب البيولوجي والفيزيولوجي والنفسي على العديد من الأفراد، بسبب الاستخدام المفرط لهذه التكنولوجيا.³

¹توامي يعقوب، أثر استخدام المعلومات والاتصال على الأداء المالي للمؤسسة الاقتصادية، رسالة لنيل شهادة الماستر في العلوم الاقتصادية، كلية العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير، جامعة قاصدي مرياح ورقلة، 2013، ص. 10.

²محمد الفاتح حمدي، مسعود بوسعدية، ياسين قراني، تكنولوجيا الاتصال والإعلام الحديثة الاستخدام والتأثير، ط 1، مؤسسة كنوز للنشر والتوزيع، الجزائر، 2017ص 17

³محمد شوقي شادي، الحاسب الإلكتروني ونظم المعلومات، د/ط، دار النهضة، بيروت، 1983، ص. 16

المبحث الثاني: مدخل إلى الرقمنة

يعيش العالم اليوم ثورة علمية عظيمة بواسطة الرقمنة، فأصبحت الكرة الأرضية مجرد قرية صغيرة ينتقل فيها الخبر بسهولة تامة وفي لحظات وهو ما يعبر عنه بمشهد القرن. وبالنظر إلى ما تخلفه الرقمنة في المجتمع، نجد أنها أحدثت حراكا كبيرا في الوسط الاجتماعي والثقافي والسياسي والاقتصادي، حيث أصبحت المعلومات القوة الفاعلة والعصب المحرك لكل مناحي الحياة وأداة لقياس التخلف والرقى؛ وبازدياد كم هذه المعلومات وسرعة تدفقها ازدادت الحاجة إلى سرعة معالجتها ونقلها؛ وفي ظل هذه التحولات وجدت المكتبات نفسها في مواجهة مشكلة عدم التأقلم والتكيف مع هذا المحيط المتسم بالتغير، مما طرح عليها عبء إيجاد آليات ومن شأنها توفير المعلومات الصحيحة والدقيقة للمستفيدين من أجل ضمان استمرارية المرافق العامة وتحقيقها لغاياتها المنشودة.

المطلب الأول: تعريف الرقمنة وخصائصها

الفرع الأول: تعريف الرقمنة:

تعد الإدارة الرقمية أو ما يسمى أيضا بالإدارة الإلكترونية مفهوما مبتكرا مثلته المراحل المتقدمة من ثورة تكنولوجيا المعلومات واقتصاد المعرفة والمعلومات الرقمية والمعلوماتية وأسهمت في تكوينه وانتشاره فالإدارة الرقمية تترعرع وتنمو في بيئة الابتكار والخلق والإبداع وتستمد قوتها من الفكر التكنولوجي والإبداع المعرفي الذي أصبح سمة من سمات الإدارة الرقمية كما تمثل الإدارة الرقمية أسلوب عمل مفتوح لتسيير الأعمال والنشاطات الافتراضية يختلف عن كل الأسس والمبادئ والآليات في الإدارة الحديثة.

والإدارة الرقمية هي عملية استنساخ تمكن من تحويل شيء مادي إلى سلسلة من الأرقام بغرض تمثيله في ملفات مقروءة بواسطة الحاسب وهي كل عملية يتم بموجبها تحويل المعطيات إلى رموز ثنائية مفهومة من طرف الحاسب

باستخدام آلات المسح وعموماً يمكن القول إن الرقمنة هي عملية تحويل أي شيء من الشكل المادي التناظري إلى شكل لا مادي.¹

الإدارة الرقمية برغم ندرتها إلا أنها بمنزلة فلسفة عمل جديد تماماً لا تمت بصلة إلى إي من الإدارات التي سبقت ولادتها إدارة الأمللموس ببراعة وحرفية عالية باستخدام عقول رقمية وتقنيات رقمية وفضاءات رقمية بالإضافة إلى كونها منظورا جديداً تماماً ابتكرته عقول تؤمن بالتغيير الدائم.²

عرفت الرقمنة على أنها عملية استنساخ رقمية تكمن من تحويل الوثيقة مهما كان نوعها ووعاؤها إلى سلسلة رقمية Numérique Chaine، يواكب هذا العمل التقني عمل فكري ومكتبي لتنظيم ما بعد المعلومات، من أجل فهرستها وجدولتها وتمثيل محتوى النص.³

فالرقمنة هي "العملية التي يتم عن طريقها تحويل المعلومات من شكلها التقليدي الحالي إلى شكل رقمي سواء كانت هذه المعلومات صور، أو بيانات نصية، أو ملف صوتي أو أي شكل آخر.⁴

وقد عرفها القاموس الموسوعي للمعلومات والتوثيق على أنها عملية الكترونية لإنتاج رموز الكترونية أو رقمية، سواء من خلال وثيقة أو أي شيء مادي، أو من خلال إشارات الكترونية تناظرية.⁵

وأشار عبد الهادي إلى الرقمنة بأنها عمليات تحويل التي تتم للوثائق من الأشكال التقليدية المطبوعة إلى الشكل الإلكتروني الرقمي بما فيها عمليات النشر الإلكتروني.⁶

¹ عاشور عبد الكرم، دور الإدارة الإلكترونية في ترشيد الخدمة العمومية في الجزائر، رسالة ماجستير، جامعة قسنطينة، الجزائر ص32

² بشر عباس العالق، الإدارة الرقمية، المجالات والتطبيقات، مركز الأبحاث والدراسات والبحوث الإستراتيجية 6005، ص 9

³ مهري، سهيلة. المكتبة الرقمية في الجزائر : دراسة للواقع وتطلعات المستقبل. مقدمة لنيل درجة الماجستير في علم المكتبات. تخصص إعلام مهني وتقني. قسنطينة. جامعة منتوري، 2005م 2006م ص63

⁴ بشيوه سامل، الرقمنة في المكتبات الجامعية الجزائرية - دراسة حالة المكتبة الجامعية المركزية بن يوسف بن خدة-، مذكرة ماجستير، كلية العلوم الإنسانية والاجتماعية، قسم علم المكتبات والتوثيق، جامعة بن يوسف بن خدة، الجزائر، 2007/2008

⁵ نفس المرجع ص70

⁶ أحمد يس، نجلاء. الرقمنة وتقنياتها في المكتبات العربية. القاهرة: العربي للنشر والتوزيع، ص17

وتشير "شارلوت بيرسي BuresiCharlette" إلى الرقمنة على أنها منهج يسمح بتحويل البيانات والمعلومات من النظام الناظري إلى النظام الرقمي.¹

هي شكل من أشكال التوثيق الإلكتروني، حيث تتم عملية الرقمنة بنقل الوثيقة على وسيط الكتروني وتتخذ شكلين الرقمنة بشكل صورة، و الرقمنة بشكل نص، أين يمكن إدخال بعض التحويلات والتعديلات عليها، وذلك بعد معالجة النص بمساعدة برامج خاص للتعرف على الحروف.²

نستنج من التعريفات لمقدمة أن عملية الرقمنة هي عملية تحويل البيانات إلى شكل رقمي، وذلك من اجل معالجتها باستخدام الحاسب الإلكتروني.

الفرع الثاني: خصائص الرقمنة

تتميز الرقمنة عن غيرها من التكنولوجيات الأخرى بالخصائص التالية:

- ✓ تقليص الوقت: فالتكنولوجيا تجعل كل الأماكن متجاورة.
- ✓ تقليص المكان: تتيح وسائل التخزين التي تستوعب حجما هائلا من المعلومات المخزنة والتي يمكن الوصول إليها بسهولة.
- ✓ تكوين شبكات الاتصال: تتوحد مجموعة التجهيزات المستندة على تكنولوجيا المعلومات من اجل تشكيل شبكات الاتصال، وهذا ما يزيد من تدفق المعلومات بين المستعملين والصناعيين وكذا منتجي الالة ويسمح بتبادل المعلومات مع بقية الأنشطة الأخرى.

¹ مذكرة مكملة لنيل شهادة الماستر أكاديمي في علوم الإعلام و الاتصال تخصص: صحافة مكتوبة بعنوان أثر التوجه نحو الرقمنة وفعاليته على الاتصال داخل المؤسسة من إعداد طالب صالح لبعير جوان 2010

² عبد الحفيظ سعيد مقدم، الاتجاهات الحديثة في تقويم الطلاب من منظور الجودة والاعتماد الأكاديمي، المجلة العربية للدراسات الأمنية والتدريب مجلد 24 العدد 49، الرياض 2008

- ✓ التفاعلية: أي أن المستعمل لهذه التكنولوجيا يمكن أن يكون مستقبل ومرسل في نفس الوقت فالمشاركين في عملية الاتصال يستطيعون تبادل الأدوار وهو ما يسمح بخلق نوع من التفاعل بين النشطة.¹
- ✓ التزامنية: وتعني إمكانية استقبال الرسالة في أي وقت يناسب المستخدم، فالمشاركين غير مطالبين باستخدام النظام في نفس الوقت.
- ✓ اللامركزية: وهي خاصية تسمح باستقلالية تكنولوجيا المعلومات والاتصالات في الأنترنت تتمتع باستمراريتها عملها في كل الأحوال ، فلا يمكن ألي جهة أن تعطل الأنترنت.
- ✓ قابلية التوصيل: وتعني إمكانية الربط بين الأجهزة الاتصالية المتنوعة الصنع، أي بغض النظر عن الشركة أو البلد الذي تم فيه الصنع، على مستوى العالم بأكمله.
- ✓ قابلية التحرك والحركية: أي انه يمكن للمستخدم أن يستفيد من خدماتها أثناء تنقلاته، أي من أي مكان عن طريق وسائل اتصال كثيرة من الحاسب الآلي النقال، الهاتف النقال... الخ.
- ✓ قابلية التحويل: وهي إمكانية نقل المعلومات من وسيط إلى آخر كتحويل الرسالة المسموعة إلى رسالة مطبوعة أو مقروءة.
- ✓ اللاجماهيرية: وتعني إمكانية توجيه الرسالة الاتصالية إلى فرد واحد أو جماعة معينة بدل توجيهها بالضرورة إلى جماهير ضخمة، وهذا يعني إمكانية التحكم فيها حيث تصل مباشرة من المنتج إلى المستهلك.²

¹ - محمد سمير أحمد، الإدارة الإلكترونية، دار المسيرة، ط1، عمان، الأردن، 2009، ص 73.

² احمد مشهور ، تكنولوجيا المعلومات وأثرها على التنمية الاقتصادية ، المؤتمر العربي الثالث للمعلومات الصناعية والشبكات، المنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم، 2003 ، ص 7.

✓ الشيوع والانتشار: وهو قابلية هذه الشبكة للتوسع لتشمل أكثر فأكثر مساحات غير محدودة من العالم، بحيث تكتسب قوتها من هذا الانتشار المنهجي للنمط المرن.

✓ العالمية والكونية: وهو المحيط الذي تنشط فيه هذه التكنولوجيا، وهي تسمح لرأس المال بان يتدفق الكترونياً.¹

المطلب الثاني فوائد و أهمية الرقمنة

تعتبر الرقمنة مبادرة أصبحت لها قيمة متزايدة لمؤسسات المعلومات على اختلاف أنواعها، كما أنها تتمتع بأهمية كبيرة بين أوساط المكتبيين واختصاصيين المعلومات حيث يستلزم تشييد مكتبة رقمية أن تكون محتواها من مصادر المعلومات متاحة في شكل إلكتروني، وهناك الكثير من المبادرات التي تدور حول مفهوم "الطريق السريع للمعلومات والتي أعطت الدافع نحو تحويل الكثير من مصادر المعلومات من الشكل التقليدي إلى مجموعات متاحة على وسائط رقمية حديثة. كما تتميز المجموعات الرقمية بسهولة الوصول إليها من جانب المستخدمين، وإمكانية مشاركتها بين عدة مستفيدين في الوقت نفسه، وبالتالي يمكن أن تستوعب الزيادة المتنامية في أعداد المستخدمين، وذلك بالمقارنة مع المجموعات التقليدية، ويتم ذلك من خلال نشر وإتاحة مجموعات النصوص على الخط المباشر عبر الشبكة العالمية أو الشبكة الداخلية للمكتبة أو مؤسسة المعلومات. Intranet. للتعرف على أهمية عملية الرقمنة، من المناسب الإشارة إلى أن رقمنة مصدر معلومات متاح على وسيط تخزين تقليدي، تزيد من إمكانية الاستفادة منه، من خلال تيسير عمليات الوصول والاطلاع عليه حيث أصبح في الإمكان إجراء البحث أو الاستعلام داخل النصوص الكاملة لمصادر المعلومات، والاستعانة بمجموعة من الروابط الفائقة " Hypertext " والتي تحيل القارئ مباشرة إلى النصوص التي ينبغي الاطلاع عليها، إلى جانب إحالته إلى المصادر الخارجية المرتبطة بموضوع بحثه وجدير بالذكر أن الرقمنة لا تستهدف فقط استبدال مقتنيات وخدمات المكتبات التقليدية بمجموعات.

¹ نفس المرجع السابق

وخدمات الكترونية فالهدف الرئيسي لها يكمن في تطوير وتحسين الاستفادة من مقتنيات المكتبات جنباً إلى جنب مع تطوير الخدمات المقدمة إضافة إلى الحفاظ على الأوعية التقليدية من التلف والضياع وخاصة النادرة منها.

✓ إتاحة الدخول إلى المعلومات بصور واسعة ومعمره ب صولها وفروعها.

✓ سهولة وسرعة تحصيل المعرفة والمعلومات من مفرداتها .

✓ القدر على طباعة المعلومات إصدار صور طبق، الأصل.

✓ الحصول على المعلومات بالصوت والصور وبالألوان.

✓ نقص تكاليف الحصول على المعلومات.

✓ إمكانية وجود نصد المصادر والمواد المعلوماتية .

✓ إمكانية التكامل مع الوسائل الأخرى الصوت، الصور، الفيديو.¹

المطلب الثالث: استراتيجيات عملية الرقمنة

1. حجم المخصصات المالية

وهي محددة من خلال أسعار التجهيزات المادية (مثل محطات العمل، والمساحات الضوئية على اختلاف أنواعها وفتاتها، وأجهزة الخادمت "Servers" المخصصة للحفظ والاختزان، وناسخ الأقراص "CD-ROM"، أو ناسخ أسطوانات "DVD"، إلى غير ذلك)، إلى جانب البرمجيات المختلفة، ومنها برمجيات التعرف الضوئي على الحروف "Optical Character Recognition" OCR، وتطبيقات إنتاج المواد ذات الوسائط المتعددة (صوت، صورة، صور متحركة..)، ويعتمد اختيار مثل هذه التجهيزات على طبيعة المصادر التي يتم معالجتها.

وتجدر الإشارة إلى أن المبالغ المقدرة لهذه التجهيزات عادة ما تكون ضخمة نسبياً، ولذلك عادة ما تلجأ المكتبات ومؤسسات المعلومات إلى الحصول على منح ومساعدات من أجل القيام بمشروعات الرقمنة.

¹ - الحمز م ير، المكتبات الرقمية والنشر الإلكترونية للوثائق، د.ط، دار اللمعة لنشر و توزيع قسنطينة 2011ص174

2. توافر الهيئة العاملة المدربة:

يجب التعرف إلى قدرات وكفاءات الهيئة العاملة التي تأخذ على عاتقها مسئولية رقمنة مصادر المعلومات، والتأكد من قدرتها على السيطرة على مختلف التقنيات والأجهزة المتطورة، كما يجب قياس حجم فريق العمل من أجل ضمان استمرار الأعمال دون توقف، وذلك من خلال تحديد العدد الفعلي للعاملين على محطات العمل (الأجهزة)، مع الأخذ في الاعتبار فترات العطلات والإجازات الرسمية والغياب الطارئ والمحتمل عن العمل.

3. حجم العملية :

وهي تتحدد في ضوء حجم مجموعات مصادر المعلومات الخاضعة لعملية الرقمنة، والفترة الزمنية المخصصة للانتهاء من الأعمال، وبالتالي من الواجب تحديد حجم العمل اليومي المراد القيام به، وذلك في ضوء العدد الكلي لمصادر المعلومات، ومع ضرورة الأخذ بعين الاعتبار طبيعة النصوص التي يتم معالجتها.

4. مقيدات التقنيات المرتبطة بطبيعة مصدر المعلومات :

إذا كانت عملية الرقمنة تستخدم تقنيات خاصة وفقاً لطبيعة مصدر المعلومات (مثل رقمنة المصغرات الفيديوية أو مصادر المعلومات النادرة، كالمخطوطات، وأوائل المطبوعات وتلك المحتوية على ألوان ذات جودة عالية) فمن الصعب الحصول داخل المؤسسات على التقنيات والكفاءات المطلوبة للقيام بهذه المهمة، بالإضافة إلى عدم سهولة الوصول إلى المؤسسات التي تتضمن الكفاءات النادرة التي تتوافر لديها خبرات التعامل مع مثل هذه المجموعات، ولذلك يحتاج الأمر إلى دراسة دقيقة حتى يمكن القيام به.

7. خبرات المؤسسة التجارب السابقة

من الواجب التحقق من الخبرات والتجارب السابقة وذلك بهدف التعرف إلى طبيعة المجموعات التي قاموا برقمنتها، ومدى الرضا عن العمل الذي تم إنجازه، ومجموعات الأهداف التي رغبت هذه المؤسسات في تحقيقها مع مقارنتها

بالأهداف الخاصة بالمشروع الذي ترغب المؤسسة في القيام به ومدى احترام التعامل مع المصادر الأصلية، ومعايير تأمين الأماكن المخصصة لتنفيذ العمل، ومستوى التجهيزات داخل المؤسسة، ومدى جودة عرض الوسائط الرقمية التي تمثل نتاج عملية الرقمنة؛ إلى غير ذلك من الاستفسارات الواجب التعرف إليها قبل التعاقد مع الجهة الخارجية التي وقع الاختيار عليها للقيام بالمشروع الرقمنة.¹

المبحث الثالث: ماهية الرقمنة الإدارية

إن موضوع الرقمنة أحدث أثر عميقاً في البنى الاجتماعية والاقتصادية والثقافية ومع التطور الراهن أصبحت التكنولوجيا حتمية لا بد منها في المؤسسة التعليمية في شتى المجالات وأصبح استخدامها من أولويات المؤسسة وذلك لمواكبة التطور والعلم وكذا توفر العنصر البشري والتجهيزات والبرمجيات التي تساعد على نشر وتنظيم المعلومات.

المطلب الأول أسباب التحول إلى الرقمنة الإدارية وأهدافها

الفرع الأول: أسباب التحول إلى الرقمنة الإدارية

الإدارة هي عملية تحقيق الأهداف المرسومة بالاستخدام الأمثل للموارد المتاحة، وفق منهج مُحدّد، وضمن بيئة معينة² هي العملية التنظيمية التي تشمل في مضمونها عدة أمور، مثل: التخطيط الذي يشمل وضع الأهداف، بالإضافة لإدارة الموارد البشرية والمالية بهدف تحقيق الأهداف التي تم تحديدها في المقام الأول ثم قياس النتائج، كما تشمل الإدارة أيضاً تخزين المعلومات الهامة لاستخدامها لاحقاً من قبل العاملين في المؤسسة، ولا تقتصر على المدير والمشرفين بل تمتد إلى كل عضو في المؤسسة، بحيث أن لكل منهم دور في إدارة قسم من مهام العمل كجزء من وظيفته³

¹موقع <http://numerisations.blogspot.com>

المكتبات ومؤسسات المعلومات تاريخ 2023/04/28 الساعة 5:51 http://numerisations.blogspot.com/2012/05/blog-post_9642.html استراتيجيات رقمنة مصادر المعلومات في

²أبو حمد، رضا؛ الموسوي، سنان (2001). (الإدارة: لمحات معاصرة. عمان: مؤسسة الوراق للنشر والتوزيع

³العلاق، بشير (2008). (الإدارة الحديثة: نظريات ومفاهيم. عمان: دار البازوري العلمية للنشر والتوزيع

إن التحول إلى الرقمنة الإدارية ليس دربا من دروب الرفاهية وإنما حتمية تفرضها التغيرات العالمية ففكرة التكامل والمشاركة وتوظيف المعلومات أصبحت أحد محددات النجاح لأي مؤسسة وقد فرض التقدم العلمي والتقني والمطالبة المستمرة برفع جودة المخرجات وضمنان سلامة العمليات كلها من الأمور التي دعت إلى التطور الإداري نحو الرقمنة الإدارية و يمكن تلخيص الأسباب الداعية للتحول الإلكتروني في النقاط التالية:

- ✓ الإجراءات والعمليات المعقدة وأثرها على زيادة تكلفة الأعمال.
- ✓ القرارات والتوصيات الفورية والتي من شأنها إحداث عدم التوازن في التطبيق.
- ✓ ضرورة توحيد البيانات على مستوى المؤسسة.
- ✓ -ازدياد التقدم التكنولوجي والثورة المعرفية المرتبطة به.
- ✓ التحولات الديمقراطية وما صاحبها من متغيرات.¹
- ✓ تطور الاتصالات.
- ✓ تزايد تطلعات وضغط المواطنين على الإدارة للحصول على خدمات أفضل وأسرع.
- ✓ مطالبة بالكفاءة في تقديم خدمات عامة ومتطورة.²
- ✓ صعوبة توفير المؤسسات على مستوى المؤسسة.³

¹ غوانمة فادي فؤاد ، مقابلة احمد حسنت ، درجة تطبق الإدارة الإلكترونية فُ المدارس، مديرية تربية ا، جامعة القدس، المفتوحات للأبحاث والدراسات التربوية ، مجلد 9 ، العدد 63 ، 2018 ، ص 23

² مذكرة مكملة لنيل شهادة الماستر في علوم الإعلام والاتصال تخصص: اتصال وعلاقات عامة بعنوان الرقمنة الإدارية ودورها في تطوير العلاقات العامة من إعداد الطالبة تركي لمياء 2019/2018

³ رأفت رضوان ، الإدارة الإلكترونية ، رئس مركز المعلومات ودع اتخاذ القرار ، القاهرة ص 05

الفرع الثاني: أهمية الرقمنة الإدارية

تعتبر الرقمنة مبادرة أصبحت لها قيمة متزايدة لمؤسسات المعلومات على اختلاف أنواعها، كما تتمتع أهمية كبيرة حيث يستلزم تشييد مكتبة رقمية أن تكون محتوياتها من مصادر المعلومات متاحة في شكل إلكتروني، وهناك الكثير من المبادرات التي تدور حول مفهوم "الطريق السريع للمعلومات والتي أعطت الدافع نحو تحويل الكثير من مصادر المعلومات من الشكل التقليدي إلى مجموعات متاحة على وسائط رقمية حديثة.¹

للتحول الرقمي العديد من الفوائد الموجهة لتحسين الأداء وجودة الخدمات للجمهور والعمال للمؤسسات العامة والخاصة وحتى الشركات نذكر منها:

الفوائد الاقتصادية:

- ✓ توفير المال والوقت والجهد على جميع الأطراف المتعاملة إلكترونياً، وتوفير مصاريف مالية كبيرة كانت تصرف أثناء العمل بالحكومة الإلكترونية.
- ✓ . توحيد الجهود تحت بوابة إلكترونية واحدة، بدال من تشتيت الجهود وازدواجية بعض الإجراءات في الحكومة التقليدية.
- ✓ فتح قنوات استثمارية جديدة من خلال التكامل بين الحكومة الإلكترونية والتجارة الإلكترونية وذلك عن طريق استخدام نفس التطبيقات والتقنيات والتبادل الداخلي للبيانات.

لفوائد الإدارية

- ✓ تنظيم العمليات الإنتاجية وتحسين الأداء الوظيفي.
- ✓ القضاء على البيروقراطية والروتين الذي يوجد في الحكومة التقليدية.

¹ أثر التوجه نحو الرقمنة وفعاليتها على الاتصال داخل المؤسسة دراسة ميدانية لعينة من طلبة جامعة المسيلة مذكرة ماجستير من إعداد طالب صباح لعير تخصص صحافة 2020 جوان

- ✓ الشفافية في التعامل وإلغاء الوساطة والمحسوبية والمجاملة.
- ✓ تنظيم قواعد عمل جديدة وبيئة عمل جديدة مختلفة تماما عن بيئة الحكومة التقليدية.
- ✓ مفهوم إداري جديد يمثل العمل بروح الفريق الواحد وتوحيد الجهود.¹

الفرع الثالث: أهداف الرقمنة الإدارية

1/ أهداف مباشرة يمكن ترجمتها إلى مكاسب مادية مثل:²

✓ إمكانية أداء الأعمال عن بعد.

✓ تقليل التكاليف.

✓ إنجاز سريع للأعمال واختصار زمن التنفيذ في مختلف الإجراءات.

✓ تقليل ساعات العمل داخل المنظمات الحكومية.

2/ أهداف عامة غير مباشرة يصعب ترجمتها إلى مكاسب مادية ملموسة.

✓ التقليل من الأخطاء المرتبطة بالعامل الإنساني.

✓ التوافق مع بقية دول العالم خاصة المتقدمة منها.

✓ زيادة وتعزيز القدرة التنافسية للمنظمات.

✓ توفير المعلومات والبيانات بصورة فورية.

ويذهب البعض الآخر إلى حوصلة أهداف الرقمنة الإدارية جملة واحدة بغية النظر إلى فوائدها المادية وغير

المادية وهي تتمثل في ما لي:

✓ القضاء على البيروقراطية وتسهيل تقسيم العمل والتخصص به

¹ مريم خالص حسين، الحكومة الإلكترونية، مجلة كلية بغداد للعلوم الاقتصادية، وزارة المالية، العراق، 2013، ص 446

² فراجي وهيب، الإدارة الإلكترونية كآلية لتحسين الخدمة العمومية، دراسة حالة بلدية البويرة، مذكرة مقدمة لنيل شهادة الماستر في علوم التسيير تخصا إدارة

أعمال إستراتيجية، 2018/2019، جامعة ألكلي محمد أولحاج، البويرة، ص 11

✓ إلغاء عامل المكان والزمان في المعاملة أو التخفيف منه أقصى حد مما يؤدي إلى الحد من تأثير العلاقات الشخصية والنفوذ.

✓ زيادة كفاءة عمل الإدارة من خلال تعاملها مع المواطنين والشركات.

المطلب الثاني: التحديات التي تواجه الرقمنة

هناك العديد من التحديات التي تصعب تطبيق الرقمنة الإدارية في المؤسسات منها:

○ **التحديات التقنية والتكنولوجية:** والمتمثلة في ضعف البنية التحتية وضعف الإنفاق على البحوث والتطوير بالإضافة إلى عدم ضمان توفر متطلبات الرقمنة الإدارية عند كل مستقبلي الخدمة نتيجة ضعف الوعي الإلكترونيات نتيجة ارتفاع تكلفة الحصول عليها بالإضافة إلى عدم كفاية خطوط الاتصال وبطء شبكة الأنترنت

○ **التحديات التنظيمية والإدارية:** والمتمثلة في

- ضعف التخطيط والتنسيق على مستوى الإدارة العليا لبرامج الرقمنة الإدارية
- عدم القيام بالتغييرات المطلوبة إدخال الرقمنة الدارجة¹
- التحول من العمل اليدوي التقليدي إلى العمل الإلكتروني سوف يدعم الاهتمام بالسرية من قبل الموظفين والخوف من التغيري من قبل المسؤولين.²
- التمسك بالمركزية وعدم الرضا بالتغيري.
- الرؤية الضبابية للرقمنة الإدارية وعدم استيعاب أهدافها.³

¹ عبد الله عثمان الطائش، منري (2016) عالقة الإدارة الإلكترونية والثقافة التنظيمية بالداء الوظيفي. 25ص

² شوادي، احمد محمد، 2016 الإدارة الإلكترونية وتأثيرها في تطوير الأداء الوظيفي وتحسينه. ص95

³ احمد، فرج احمد 2009 قسم دراسات المعلومات جامعة الأمام محمود بن سعود الإسلامية الرقمنة داخل مؤسسات المعلومات ام خرجها؟ دراسة في الإشكاليات ومعايري الاختيار، العدد 4 يناير 2009

○ التحديات البشرية

- التناقض بني حاجات الفرد ورغباتهم.
- عدم وجود التخطيط لتطوير الموارد البشرية.
- مشاكل الفقر المعلوماتي والمعرفي.
- ضعف الإقبال على استخدام طرق التدريب المتاحة لتحسين الأداء للموارد البشرية.
- قلة الكفاءات البشرية الأزمة الاستخدام التقنيات.

○ التحديات التشريعية

- صعوبة الملاحقة القانونية لمخترقي المعلومات ومزوريها وطول إثبات تورطهم.
- صعوبة إيجاد بيئة تشريعية وقانونية تتناسب والعمل الرقمي مما يتطلب جهد ووقت طويل.¹

○ التحديات المالية

- قلة الموارد المالية وضعف السيولة النقدية.
- ضعف الحوافز المادية المتاحة بسبب الارتباط ميزانيات ثابتة ومحدد فيها أوجه الإنفاق.
- ارتفاع تكاليف توفري البنية التحتية من شراء الأجهزة والبرامج التطبيقية وإنشاء المواقع وربط الشبكات.
- الاستثمار في مجال تقنية المعلومات مكلف جدا ويتطلب صيانة متواصلة وهذا يعني أن معظم الدول النامية تعجز في تخصيص ميزانياتها بهذا الحجم.
- قلة المخصصات المالية الموجهة لعمليات التدريب والتأهيل من أجل تطبيق المشاريع الرقمية.

¹ بن السبيتي، عبد الله، سعدي، ابتسام، معوقات تطبيق مشاريع الرقمنة بالمكتبات الجامعات الجزائرية

○ التحديات الأمنية والاجتماعية: تتطلب الرقمنة الإدارية فسخ المجال لتبادل المعلومات والحصول عليها

فور طلبها إلا أن هناك مشاكل تصعب ذلك منها الاختراق. ويعتبر الهجوم على المواقع و اختراقها على

شبكة الإنترنت

- الفيروسات. وهي عبارة عن برنامج له أهداف تدمريه تهدف إلى إحداث إضرار جسيمة بنظام¹
- التجسس الإلكتروني. بعد ثورة المعلومات والتقنيات التي اجتاحت العامل، قلصت دول العامل خاصة المتطورة منها اعتمادها على العنصر البشري على الرغم من أهميته وألوليته في الكثير من المجالات لصالح التقنية، والتجسس إحدى هذه المجالات ومن الطبيعي انه عندما تعتمد الدول على نظام الإدارة الإلكترونية، فستحول أرشيفها إلى أرشيف الكتروني وهو ما يعرضه لمخاطر كثيره تكمن في التجسس على هذه الوثائق وكشفها و نقلها وحتى إتلافها سواء المتعلقة بالأشخاص أو الشركات أو الإدارات وحتى الدول.²

المطلب الثالث: عوامل نجاح الإدارة الرقمية وسلبياتها

الفرع الأول : عوامل نجاح الإدارة الرقمية

- ✓ إن على المسؤولين في المؤسسات والمنشآت الحكومية اللذين يرغبون في التحول إلى الرقمنة الإدارية إن يأخذوا في الاعتبار عدة عوامل لتحقيق النجاح في المؤسسة أهمها،
- ✓ تحقيق التوثيق الإلكتروني إلغاء الأرشيف الورقي المعرض للتلف والتزوير،
- ✓ وضوح الرؤية الإستراتيجية والاستيعاب الشامل لمفهوم الرقمنة الإدارية من تخطيط وتنفيذ وإنتاج وتشغيل وتطوير المستمر إجراءات العمل ومحاولة توضيحها للموظفين لإمكانية استيعابها وفهم أهداف مع التشديد على تدوينها وتصنيفها.

¹ صادق ، الفتال ، محمد ناصر، 2008 أمن المعلومات. دار البازوري العلمية للنشر والتوزيع.

² حجاب، محمد منري، (2007) العالقات العامة في المؤسسات الحديثة، ط1، دار الفجر للنشر والتوزيع، القاهرة.

- ✓ تحسين مستوى أداء الخدمات،
- ✓ تخفيض التكاليف،
- ✓ الاستفادة من التجارب السابقة وعدم تكرار الأخطاء،
- ✓ التدريب والتأهيل وتأمين الاحتياجات التدريبية لجميع الموظفين،
- ✓ تأمين سرية المعلومات لمستفيدين،
- ✓ التحديث المستمر لتقنية المعلومات،
- ✓ تحقيق مبدأ الشفافية الإدارية،
- ✓ التقليل من التعقيدات الإدارية¹

الفرع الثاني: انتقادات المواجهة لرقمنة الإدارية

قد وجهت العُدَّة من الانتقادات التي قد تؤدي إلى إحداث خلل وتعرقل العمل الإداري منها:

- ✓ انقطاع التيار الكهربائي أو توقف البطاريات
- ✓ رداءة البرمجيات المطورة ،
- ✓ التكلفة الباهظة لبعض البرمجيات²
- ✓ ضعف تغطية الأنترنت في العُدَّة من الدول وتذبذبها من منطقة الى أخرى³

¹ بوزوالغ نور الدن ، بن عزوز عمار، الإدارة الإلكترونية كآلة لتحسّن خدمة الإدارة العموميّة، مجلة الإدارة والتنمية للبحوث والدراسات ، العدد 03 جوان 2008، دراسة حالة بلدّة باب الوادي، الجزائر ، جامعة البلدّة، ص 14

² بوادي، فاطنة، (2018) بوشنافة أحمد، تطبيق الإدارة الإلكترونية لعصرنة التسيير العمومي والتجارة والمالية.

³ عريسي، محمد الطاهر. دور الأرشيف في النظام الوطن للمعلومات: دراسة تطبيقه على دار المحفوظات التاريخية لبيبا أكاديمية الفكر الجماهيري

المبحث الرابع: الدراسات السابقة

تستمد أي دراسة مشروعيتها المعرفية والمنهجية من مجموعة من الدراسات والبحوث التي تلتقي معها في متغير أو أكثر، فالبحوث السابقة هي مصدر الهام لا غنى عنها بالنسبة للباحث فكل بحث ما هو إلا امتداد للبحوث التي سبقته، لذلك لا بد من استعراض الأدبيات السابقة.

وتعد الدراسات السابقة من الخطوات المنهجية في البحث العلمي، وهي لا تذكر فقط لان لها علاقة بالموضوع المدروس أو من باب الذكر فقط، وإنما أيضا من اجل الاستفادة منها من الناحية النظرية ومن الناحية المنهجية. ومنه الدراسات شديدة الصلة والارتباط بالبحث الحالي والتي سيستفاد منها في بلورة المشكلة أو تأكيدها وسيستفاد من نتائجها في تحليل نتائج البحث الحالية، ونقصد بالدراسات السابقة أنها البحوث والدراسات قام بأجرائها الباحثون آخرون في الموضوع الموضوعات المشابهة.

المطلب الأول : الرقمنة في المكتبات الجامعية الجزائرية¹

بعنوان الرقمنة في المكتبات الجامعية الجزائرية ، وهي رسالة مقدمة لنيل شهادة الماجستير ، وتتلخص مشكلة الدراسة في التعرف على موضوع الرقمنة في المكتبات الجامعية وتصور الوضع الذي تكون فيه مستقبلا.

وتهدف هذه الدراسة الا تحقيق جملة من الأهداف التي يرجى من ورائها رسم الواقع الذي تعيشه المكتبة بصفة عامة والجماعية بالخصوص ولاعتبارات موضوعية كثيرة ومتعددة والى توضيح الأفاق التي يبني عليها العمل المكتبات في المستقبل وبالتالي فان هذه الدراسة ستوضح التوجهات القريبة والمتوسطة والاستراتيجيات للمكتبات الجامعية وتلخص الأهداف في:

¹رسالة مقدمة لنيل شهادة الماجستير بعنوان الرقمنة في المكتبات الجامعية الجزائرية دراسة حالة المكتبة الجامعية المركزية من إعداد الطالب الباشوية سالم السنة الدراسية 2007/2008

- تشخيص الواقع الوطن في مجال تعامل المكتبات الجامعية مع التكنولوجيات الحديثة باعتبارها حديث يفرض نفسه.
- إبراز الكيفية التي تتعامل بها المكتبات الجامعية عند نقل وتوطين التكنولوجيا.
- إلقاء الضوء على مدى فعالية التكوين في علم المكتبات وملاءمته من المهارات المطلوبة التي توفرها في الميدان . وتبعاً لطبيعة موضوع الدراسة فإن منهج دراسة الحالة يعد أكثر المناهج ملائمة في تشريح حالة معينة بعينها حيث يسمح بتشخيص الواقع ورسمه وتوصيفه كما هو بسلبياته وإيجابيات في حين يتم الاعتماد على المنهج التحليلي في اختبار المعطيات المجمعة من الميدان ومن ثم قياس العلاقات القائمة بني جميع المتغيرات بحثاً عن الدور المستقبلي والمتوقع أدائه.
- أما بخصوص الأداة فقد اعتمد الباحث على أداة المقابلة وتحليل المحتوى باعتبار أداة المقابلة وسيلة ملائمة للتقرب أكثر على الخلفيات المتعددة والمتنوعة لدى إدارة المكتبات الجامعية بالإضافة إلى الاستعانة بتقنية تحليل المحتوى في محاولة استكشاف وقراءة الاهتمام الذي يوليه المشرع الجزائري مثل هذه القضايا.
- بحثنا عن الغطاء القانوني الذي يلعب دوراً مهماً في صياغة الإطار الرسمي للاستراتيجيات العامة للبلاد حول المعرفة والحق في المعلومات.
- وانتهى الباحث من خلال دراسته الى جملة من النتائج يمكن تلخيصها فيما يلي:
- مهنيا وإداريا:
- تتعامل المكتبات مع تكنولوجيا الرقمنة.
- . تقنيا:
- توجه المكتبات إلى الموردين عند كل توظيف لتكنولوجيا المعلومات. مما يعني قلة المؤهل والكفاءة في مواجهة مشاريع الرقمنة.

■ يشكل ضعف الإنترنت في المكتبات من مظاهر غياب البيئة التكنولوجية في المكتبات من حيث توفر بنيتها التحتية ومستلزماتها الأساسية.

■ منهجيا

- غياب العمل المؤسسي في إدارة مشاريع الرقمنة
- بقاء إستراتيجية توظيف وتوظيف تكنولوجيا المعلومات في المكتبات غير واضحة وغير محددة جيدا غير جيدا.

المطلب الثاني: المكتبة الرقمية في الجزائر "دراسة للواقع وتطلعات المستقبل سنة 2005

م/2006م1

مذكرة لنيل درجة الماستر في علم المكتبات تخصص إعلام علمي وتقني جامعة منتوري قسنطينة قسم علم المكتبات الكلية العلوم الإنسانية والاجتماعية للطالبة مهري سهيلة بعنوان المكتبة الرقمية في الجزائر "دراسة للواقع وتطلعات المستقبل سنة 2005 م/2006م. الإشكالية التي تطرقت إليها حيث وضحت أن بفضل التطور ظهور تقنية المعلومات والاتصالات ووجود البيئة الالكترونية ازدادت عدت مصطلحات وتطبيقات جديدة في مختلف المجالات ونتج عن هذا التطور تطبيقات حديثة على مستوى المكتبات، وتتجه دول العالم إلى نحو تبني تكنولوجيا المكتبة الرقمية وأهمية وجود هذه المكتبات في تسهيل الوصول إلى المعلومات. النتائج المتحصل عليها:

-توفر المتطلبات المادية والبشرية والقانونية عنصر أساسي في إقامة مشاريع المكتبة الرقمية.

- والتطبيقات من أهم مقومات إنشاء مشاريع مكتبات رقمية

¹مذكرة لنيل درجة الماستر في علم المكتبات تخصص إعلام علمي وتقني جامعة منتوري قسنطينة بعنوان المكتبة الرقمية في الجزائر "دراسة للواقع وتطلعات المستقبل من إعداد الطالبة مهري سهيلة سنة 2005 م/2006م

هناك بعض الخلل في الإطار المنهجي فلا يوجد ترتيب منهجي كما هو متعارف عليه في الإطار المنهجي للدراسات العلمية وقد بدأت الباحثة دراستها بأهمية الدراسة أولا في الجانب المنهجي ثم تليها أسباب اختيار الموضوع ثم أهداف الدراسة والإشكالية هي أول عنصر من جميع العناصر المنهجية الإطار المنهجي وسوف نستفيد من هذه المذكرة في توظيف بعض العناصر حول الرقمنة في الجانب النظري الذي يتناول أشكال الرقمنة أو الرقمي.

المطلب الثالث: دور الرقمنة الإدارية في تحسين الخدمة العمومية وانعكاساتها على التنمية المحمية

بالجزائر 2013-2017

مذكرة لمباحث بن يوسف مصطفى مستاك بعنوان دور الرقمنة الإدارية في تحسين الخدمة

العمومية وانعكاساتها على التنمية المحمية بالجزائر 2013-2017.

دراسة حالة بمدينة المخاطرية لنيل شهادة الماستر، تخصص إدارة الجماعات المحلية، جامعة الجليلي بونعامة- خميس مليانة.

حيث انطلق الباحث من التساؤل الرئيسي التالي :

إلى أي مدى ساهمت الرقمنة الإدارية في تحسين الخدمة العمومية؟ وما هي انعكاساتها على التنمية المحمية بالجزائر؟

حيث تعرض الباحث من خلال إشكالية إلى الإدارة الرقمية ودورها في تحسين الخدمة العمومية وانعكاساتها على

التنمية المحلية بالجزائر، ويتجلى دورها في التقليل من كلفة الإجراءات الإدارية وما يتعلق بها من عمليات القضاء على

البيروقراطية بمفهومها الجامد ومحاولة تقريب الإدارة من المواطن. كما تطرق إلى التساؤلات الفرعية التالية:

هل ساهمت الرقمنة الإدارية في تحسين الخدمة العمومية؟

هل ساهمت الرقمنة الإدارية في تحقيق التنمية المحلية بلدية المخاطرية؟

¹مذكرة لنيل درجة الماستر تخصص إدارة الجماعات المحلية، جامعة الجليلي بونعامة- خميس مليانة بعنوان دور الرقمنة الإدارية في تحسين الخدمة العمومية وانعكاساتها على التنمية المحمية بالجزائر من إعداد الطالب بن يوسف مصطفى مستاك 2017/2013

وحاول الباحث من خلال دراسته إلى الوصول إلى الأهداف التالية:

- تسليط الضوء على الرقمنة الإدارية ودورها في تحسين الخدمة العمومية وانعكاساتها على التنمية المحمية من خلال التعرض المفاهيم لكل من الرقمنة الإدارية. الخدمة العمومية والتنمية المحلية، لمعرفة مدى مساهمة الرقمنة الإدارية في تحسين الخدمة العمومية وكذا مساهمتها في تحقيق التنمية المحمية ببلدية المخاطرية.

وتجلت أهمية هذه الدراسة في ما يلي: أهمية هذه الدراسة تتصرف إلى البحث في طبيعة الخدمة التي تقدمها البلدية ومدى إمكانية الرقي بها في إطار الرقمنة الإدارية ومواكبتها لمتطلبات العصرنة والحداثة. مع إجراء دراسة ميدانية من خلال عملية رقمنة الإدارة في البلدية وأثرها على الخدمة العمومية وانعكاساتها على التنمية المحلية.

انتمت هذه الدراسة إلى الدراسات الوصفية التحليلية وقد اختار الباحث المنهج التحليلي، كطريقة عملية لوصف والتحميل عن طريق جمع المعلومات وتصنيفها، انطلاقاً من معطيات ومبادئ قانونية يمكن البرهنة على صحتها من خلال القيام بدراسة ميدانية على مستوى البلدية والتعرف على نظام الرقمنة بها وأثرها في تحسين الخدمة العمومية وتحقيق التنمية المحمية بالبلدية. وتوصل الباحث في الأخير إلى جملة من النتائج وهي كالآتي :

إن الرقمنة الإدارية ساهمت في تحسين الخدمة العمومية مقارنة بالسابق وذلك من خلال توفير الوقت والجهد في مختلف المعاملات الإدارية مع المواطنين كما ساهمت في تحسين مهارات الموظفين اتفقت هذه الدراسة مع دراستنا الحالية :ا فعالية الإدارة الرقمية في المؤسسات العمومية مؤسسة سونلغاز-أم البواقي-. وذلك في تناوليها لنفس متغير البحث الإدارة الرقمية والخدمة العمومية(كما اتفقت مع دراستنا في نفس نوع المنهج الوصفي التحليلي كما تطابقت مع دراستنا الحالية في الأطر المفاهيم لرقمنة الإدارية، وكذا من ناحية الجانب التطبيقي دراسة ميدانية لبلدية المخاطرية والتطرق إلى نظام الرقمنة بها وأثرها في تحسين الخدمة العمومية.

خلاصة الفصل

إن الرقمنة لها دور هام في حياة الإنسان, ففي البداية كان الاتصال هاتفي, ومرورا بالإرسال الفضائي, وغيرهما, إلا أن الأجهزة الإلكترونية الرقمية دخلت في معظم مكوناتها, حيث أن جميع الشركات والجامعات أصبحت تستخدم وتعمل بالأنظمة الرقمية حيث أنها تمتاز بدقة عالية, حيث عرفت انتشار كبيرا في مدة قصيرة, وذلك من اجل تسهيل استخدامها من حيث وقت وزمان دون عناء.

الفصل الثالث: الجانب
التطبيقي

المبحث الأول: تقديم عام لجامعة غرداية

المطلب الأول: تعريف جامعة غرداية

حسب القاموس WELESTER MERRIAM تعتبر الجامعة مؤسسة عالية غرضها التدريس والبحث ومن شهادات أكاديمية خاصة لمن يرتادونها بالأطوار دراسات التدرج وعادة ما تسمى بشهادة الليسانس وتمن الجامعة شهادات عليا للباحثين في طور دراسات ما بعد التدرج والتي عادة ما تشمل شهادة الماجستير وشهادة الدكتوراه. موجب المرسوم التنفيذي رقم 05-302 المؤرخ في 16 أوت 2005 أنشئ المركز الجامعي بغرداية، مع انضمام ملحقة المعهد الوطني للتجارة بتليلي إلى المركز.

توج ذلك كله بارتقاء المركز إلى مصاف الجامعات الوطنية، لتحمل اسم جامعة غرداية، وذلك بموجب المرسوم التنفيذي رقم 12/248 المؤرخ في 14 رجب 1433هـ الموافق لـ 04 يونيو 2012م، متربعة على مساحة قدرها 30 هكتار وتوسع لـ 4000 مقعد بيداغوجي، بالإضافة إلى 6000 مقعد بيداغوجي استلمت منه 2000 مقعد و4000 مقعد قيد الإنجاز وتحتوي على هياكل بيداغوجية متنوعة:

- مدرجات.
- قاعات للتدريس.
- قاعات للانترنت.
- 02 قاعة محاضرات.
- قاعات للاجتماعات.
- مكاتب إدارية وبيداغوجية.
- مخابر.
- 02 مكتبة وقاعات مطالعة.

- ميدياتيك.
- قاعة التعليم المتلفز.
- نوادي.
- مرافق رياضية.
- عيادة طبية.
- ديوان المطبوعات الجامعية.
- مركز التعليم المكثف للغات.
- مطبعة جامعية.

المطلب الثاني: الخدمات الرقمية المعتمدة من طرف جامعة غرداية

1/ منصة البروغراس

في إطار تطوير وتحديث الإدارة داخل الجامعة استخدموا منصة خاصة بالهيكل المادية والبشرية تتضمن كل المعلومات والبيانات فيها سميت بالبروغراس progres وهي نتاج شراكة بين وزارة التعليم العالي والاتحاد الأوروبي.

تعريف بنظام البروغراس

تعتبر هذه المنصة نظام معلوماتي يمكن من تسيير شامل لكل شؤون الجامعة و يظهر على سبيل المثال

- تسجيل الطلبة الجدد و توجيههم تحويلهم
- منح الطالب حساب يتبعه طيلة مساره الدراسي و يطلعه كل أمور البيداغوجية- .
- حفظ شامل لمسار الطالب الدراسي

¹<https://www.mesrs.dz/index.php/progres-ar> / الساعة 12:00 التاريخ 25ماي 2023

- صياغة برامج التوزيع الزمني و الحجم الساعي لأساتذة

- تسيير عملية المداولات

و تعول الجامعة الجزائرية على أن تكون هذه المنصة نظام معلوماتي شامل يوفر قاعدة معطيات متكاملة عن الطلبة و

الأساتذة , لمعلومات أكثر حول منصة البروغرس يمكن الاطلاع عليه في موقع www.progres.mesrs.dz

progres.mesrs.dz

أهمية البروغراس

البروغرس هو نظام يهدف من خلاله التواصل بين الإدارة والطلبة والأساتذة يحمل كافة المعطيات والمعلومات

الشخصية والبيداغوجية و الإدارية والهياكل والتوجيهات طلبة أساتذة إدارة.

✓ يتضمن جزء خاص بالطلبة و عدة محتويات و بيانات مند حصول الطالب على شهادة البكالوريا إلى غاية

تخرجه كما يحتوي على سجلات و برامج الامتحانات و تخصصات وأرصدة و معدلات وكذلك تسجيل

للماستر و نتائجه و كذلك الدكتوراه.

✓ و يتضمن الجزء المتخصص لأساتذة بيانات هامة الأساتذة أهمها الدرجة العلمية والأبحاث الأكاديمية

والتربصات طويلة المدى والقصيرة والجانب المالي والضمان الاجتماعي ومسابقات توظيف والعطل

✓ أما الجانب الإداري يتضمن الهياكل والتجهيزات المادية من قاعات ومكاتب ومخابر وتجهيزات مكتبية والطاقت

الإداري والتقني العامل في إدارة الجامعة كما تحتوي على بيانات شخصية لكل موظف.

GOOGLE CLASSE ROOM /2

أنشئ جوجل كلاس روم Classroom Google عام 2014 ويعتبر قديماً نوعاً ما ولكن اكتسب شهرة وقيمة أكبر في العصر الحالي بسبب فيروس كورونا وتأثيره الواسع والقوي على سير العملية التعليمية وطرق التدريس في جميع أنحاء العالم. يعتبر تطبيق جوجل كلاس روم Google Classroom نظام لإدارة التعليم عبر الإنترنت تم تصميمه للمدارس وهو يوضح الأعمال الورقية اليومية والواجبات التي تقرر على الطلاب مع أرشفة السجلات التي تقوم بها في وضع عدم الاتصال.

تعريف عام بتطبيق جوجل كلاس روم: Google Classroom

جوجل كلاس روم هي خدمة ويب مجانية طورها [جوجل](#) وهي تعتمد على الإنترنت بشكل أساسي تؤمن التواصل بين المعلم والطلاب وأولياء الأمور بشكل منظم يسهل سير العملية التعليمية من المنزل وتتصف بالسهولة والبساطة حيث تتيح هذه الخدمة للمعلمين إنشاء فصول دراسية عبر الإنترنت عن طريق الأجهزة اللوحية وتمكنهم من إدارة هذه الفصول بما يسمح لهم التعاون والتواصل مع الطلاب و أولياء أمورهم وتمتعت هذه الخدمة بمزايا عديدة ومهمة.

المزايا التي يقدمها جوجل كلاس روم: Google Classroom

حاولت جوجل أن تدرج في هذا التطبيق جميع المميزات التي من الممكن أن تساعد على سير العملية التعليمية بيسر وسهولة ونذكر منها:

✓ يجعل المعلم قادر على إنشاء فصل دراسي كامل ويوفر بيئة مغلقة عن طريق الإنترنت وتزويده بالملفات

والمستندات التي تلزم للطلاب وتخزينها أو تعديلها على جوجل درايف. Google Drive

✓ يرتبط مع جميع المواقع والخدمات التي يدعمها جوجل لكي يقدم تجربة أشمل وأفضل مثل: (Google

Drive _ Google Calendar _ Gmail....).

✓ يتيح إمكانية توفير اتصال مباشر بين الطلاب والمعلمين وفتح باب للنقاش والكلام وتبادل الآراء
ليساعد المعلمين في توصيل المعلومات بسرعة ووضوح ويسهل على الطلاب في نفس الوقت عملية
التعلم.

✓ توفير التواصل بين المعلمين وأولياء الأمور لضمان معرفتهم بوضع الطالب ومتابعته من خلال خيارات
وإضافات كثيرة مثل الاستفسار عن وضع الطالب وعرض الواجبات التي لم ينجزها وخيارات أخرى.

✓ يتوفر جوجل كلاس روم Google Classroom على أجهزة الموبايل التي تعمل بنظام أندرويد أو نظام
أبل وأيضًا على الحواسيب والأجهزة اللوحية لتيح انتشار أوسع للخدمة وأيضًا تسهيلًا للطلاب
والمعلمين.

✓ يمكن للمعلمين أيضًا الانضمام إلى Google Classroom كمتعلمين مما يعني أنه يمكنك إنشاء
صف مغلق لك ولزملائك واستخدامه في اجتماعات أعضاء هيئة التدريس أو مشاركة المعلومات
والمستندات ومحاولة تطوير الوضع المهني.

✓ يتميز Google Classroom بواجهة بسيطة الاستخدام وسهولة التعامل معه حيث يوفر سرعة في
أداء المهام ويختصر وقت على الطلاب والمعلمين.

✓ يتيح Google Classroom للمعلمين إمكانية إعطاء الواجبات الدراسية ومن الممكن تحديد موعد
نهائي لتسليم الواجب ومراقبة إنجاز الفروض ومتابعتها وأيضًا تصحيحها وإرسال العلامات إلى الطلاب
بسرعة ويستطيع المعلم أيضًا أن يرفق مع الواجب روابط لمقالات أو وسائل تساعد الطالب على حل
الواجب بسهولة أكبر.

✓ يمكن في نهاية الفصل الدراسي أو السنة الدراسية أن يتم أرشفة جميع الدروس المعطاة لكي يتمكن الطالب من الرجوع إليها في أي وقت.

✓ يتميز Google Classroom بعدم وجود فواصل إعلانية من الممكن أن تعطل سير العملية التعليمية وتزعج المعلمين والطلاب.

✓ يمكن للطلاب والمعلمين أن يتبادلوا المستندات والوسائط من أجهزتهم بسهولة تبادل المعلومات وبنفس الوقت يمكن للمدرس أن يحدد من يقوم بالنشر أو يحدد نفسه الوحيد الذي يمكنه القيام بذلك.

✓ إمكانية تغيير اللغة للغة التي نريدها للتطبيق بأكمله.

العيوب الموجودة في جوجل كلاس روم: Google Classroom

إن Google Classroom هو تطبيق يهدف إلى تسهيل عملية التعليم وتوفير تواصل أكبر بين المعلمين والطلاب وبالرغم من خدماته المميزة إلا أنه يحتوي بعض العيوب التي ندرج بعضها هنا:

✓ لا يوجد تحديثات تلقائية حيث أن موجز النشاط لا يتم تحديثه بشكل تلقائي بل يجب على الطلاب أن يتأكدوا من قيامهم بتحديثه بشكل دائم لكي لا يفوتهم أي إعلان أو واجب من قبل المعلم.

✓ مشاكل التحرير: عندما يرسل المعلم الواجب للطلاب يصبح هو مالك هذا المستند ويمكنه التغيير في محتواه أو حذف مقاطع منه مما يؤدي إلى مشاكل كثيرة.

✓ مشكلة التقويم: لم يتم حتى الآن دمج Google Classroom مع تقويم جوجل أو أي تقويم من التقويمات الأخرى مما يسبب مشاكل في مواعيد الواجبات أو مواعيد الحصص.

✓ قد يكون إعداد Google Classroom أمرًا سهلًا ولكن يجب أن يكون هناك حسابات خاصة لكل طالب حتى وإن كان الطالب يملك حساب Gmail خاص به فهو لا يستطيع استخدامه وذلك من أجل الحفاظ على خصوصية الفصل الدراسي لذلك يجب إنشاء حسابات جديدة وهذا يضيف مشكلات جديدة لم تكن موجودة بالتعليم العادي مثل نسيان وتذكر كلمات المرور وتعطل الحسابات ونقص الخبرة في التعامل مع مثل هذه الأمور التقنية وغيرها الكثير.

✓ لم يتم Google Classroom بدمج Google Hangouts مما يخلق مشكلة عدم التفاعل بين المتعلمين والمعلمين إلا عن طريق مستندات Google حيث يتطلب التعليم الفعال التفاعل وبناء العلاقات بين المتعلمين والمعلمين والمناقشات عبر الإنترنت هي أفضل طريقة لتحقيق ذلك في بيئة افتراضية حيث للأسف لا توجد طريقة مباشرة لإجراء المحادثات المباشرة في Google جوجل كلاس روم Classroom.

المطلب الثالث المقابلة

مقابلة حول موضوع الرقمنة داخل مؤسسات العمومية واقع وتحديات

قسمت المقابلة إلى جزئين الجزء الأول حول تكنولوجيا المعلومات و الاتصال كانت المقابلة مع موظفة الميديا تيك أما

الجزء الثاني فكان مع أستاذ بيشي يوسف رئيس قسم المالية

جزء الأول

1/ رتب هذه الوسائل حسب استعمالها داخل مؤسسة؟

الأنترنت

الهاتف

جهاز الحاسوب

الفاكس

الجواب

جهاز الحاسوب - الأنترنت - الهاتف - الفاكس

2/ هل تعتمد في أداء مهامك الإدارية على

الأسلوب التقليدي

أسلوب الحديث

أم معا

الجواب

في بعض الأحيان أعتددهم معا وفي الأغلبية الأسلوب الحديث

3/ ماهي درجة تحكّمك في وسائل تكنولوجيا ؟

صعبة

متوسط

جيدة

الجواب

درجة تحكّم تكون متوسطة

4/ لو توقف مجال تكنولوجيا الإعلام و الاتصال عن العمل هل تجد نفسك مؤهل للعمل يدويا؟

الجواب

نعم

الجزء الثاني

الرقمنة

1/ هل تعرضت إدارة جامعة خلال تطبيقها لمشروع الرقمنة معوقات بشرية جعلتها تعرقل سير عملية الرقمنة؟

2/ من هو الجمهور المستهدف في عملية الرقمنة داخل جامعة غرداية ؟

3/ كيف يستفيد جمهور الطلبة من المحتوى الرقمي الذي تقدمه إدارة جامعة غرداية ؟

4/ ماهي ابرز الخدمات التي تقدمها جامعة غرداية لفائدة الأساتذة ؟

5/ هل بإمكان فئة من الفئات المستهدفة مساهمة في تطوير عملية الرقمنة؟

6/ هل التقنيات و التجهيزات المادية المعتمدة من قبل إدارة جامعة غرداية كانت كافية لضمان سير عملية الرقمنة؟

- 7/ هل استعانة جامعة غرداية بمهندسين و خبراء خارجيين لتحكم في عملية الرقمنة ؟
- 8/ هل قامت جامعة غرداية بتأهيل أشخاص داخلين لتسيير عملية الرقمنة؟
- 9/ هل تم تخصيص ميزانية مناسبة لضمان نجاح عملية الرقمنة؟
- 10/ هل هناك خصص واضحة تتبعونها عند قيام بعملية الرقمنة ؟
- إذا كان جواب نعم فيما تتمثل هذه خطط واليات
- 11/ ما الأهداف التي تسعون لتحقيقها جراء تطبيق الرقمنة بالجامعة؟
- 12/ قبل أن تباشروا بعملية الرقمنة ماهي إجراءات التي سبقت هذا التطبيق؟
- 13/ هل تملك جامعة نظاما الكترونيا يعمل على متابعة أعمال يوميا؟
- 14/ كيف تتم عملية الرقمنة على مستوى الجامعة ؟
- 15/ ماهي الوثائق و الأشكال التي تسعى عملية الرقمنة لتطبيقها؟

أجوبة الجزء الثاني التي كانت مع الأستاذ بيشي يوسف

1/ لا لم تتعرض إلى الآن إلى صعوبات أي كان نوعها

2/ الجمهور المستهدف

الطلبة

الأساتذة

الإداريين

الموظفون بشكل عام

3/ يستفيد طلبة من خلال تقديم دروس عن بعد عبر مختلف منصات رقمية class room أو elerning ... الخ

4/ بالإضافة إلى منصة Progress للاطلاع على تقييم الطالب واستخراج وثائق الطالب الخ

للطلبة كذلك تصفح الكتب والمكتبة على منصة سنجاب sinjab

5/الأساتذة كذلك لديهم حسابات على كل منصات المذكورة من اجل تسهيل عملية تدريس وتقييم وتصفح كتب

الخ...

6/ طبعا تم الاستعانة بخبراء ومهندسينالخ

7/ طبعا قامت جامعة بإرسال موظفين للتدريب وتطوير وتأهيلالخ

8/ تم تخصيص ميزانيةالخ

9/ التقنيات والتجهيزات غير كافية لحد الآن

10/يجب أن تكون هناك خطط لمنابعه رقمنة

11/الأهداف تقليل الجهد والتكاليف وتسهيل الاتصال والتواصل بين الطالب والأستاذالخ

12/ تملك نظام الكتروني يعمل بشكل يومي

15/ كشف نقاط

وشهادة مدرسية

شهادة شطب

ديبلوم

شهادة تسهيل مهمةالخ

المبحث الثاني: منهجية الدراسة الميدانية واختبار أداة القياس

تمهيد:

تهدف من خلال هذا المبحث إلى إيضاح الجانب التنظيمي للدراسة، حيث سنتطرق لكيفية تخطيط وتصميم أداة الدراسة، وهذا بإبراز نوع الأداة المستخدمة لجمع البيانات، وكذا المحاور التي يغطيها، لنتقل بعدها إلى إبراز أساليب المعالجة الإحصائية المستعملة لاختبار الأداة وقد تم تفرغ البيانات وتحليلها من خلال البرنامج الإحصائي spss24.0 وEXCEL 2010 وقد تم استخدام الأدوات الإحصائية التالية:

النسب المئوية والتكرارات لوصف عين الدراسة والمتوسط الحسابي والمتوسط الحسابي النسبي والانحراف المعياري اختبار ألفا كرو نباخ لمعرفة درجة ثبات الاستبيان، اختبار شاب يرو ويلك لاختبار ما إذا كانت البيانات تتبع التوزيع الطبيعي من عدمه. جذر ألفا لحساب صدق الدراسة وكذا اختبار T في حالة عينتين لمعرفة ما إذا كان هناك فروقات ذات دلالة إحصائية بين مجموعتين من البيانات المستقلة واختبار تحليل التباين الأحادي ANOVA لمعرفة ما إذا كانت هناك فروقات ذات دلالة إحصائية بين ثلاث مجموعات أو أكثر من البيانات.

المطلب الأول: منهج الدراسة

بناء على طبيعة الدراسة والأهداف التي سعت لتحقيقها، واستخدمت المنهج الوصفي التحليلي الذي يحاول من خلاله وصف الظاهرة موضوع الدراسة كما توجد في الواقع، وتحليل بياناتها، والعلاقة بين مكوناتها والآراء التي تطرح حولها والعمليات التي تتضمنها والآثار التي تحدثها.

و يعرف الحمداني المنهج الوصفي بأنه "المنهج الذي يسعى لوصف الظواهر أو الأحداث المعاصرة ، أو الراهنة فهو أحد أشكال التفسير المنظم لوصف ظاهرة أو مشكلة، و يقدم بيانات عن خصائص معينة في الواقع، تتطلب معرفة المشاركين في الدراسة و الظواهر التي ندرسها و الأوقاف التي نستعملها لجمع البيانات"¹ وقد استخدمت مصدرين أساسيين للمعلومات:

1- المصادر الثانوية: حيث اتجهنا في معالجة الإطار النظري للدراسة إلى مصادر البيانات الثانوية والتي تتمثل في الكتب ذات العلاقة والمقالات والتقارير والأبحاث والدراسات السابقة التي تناولت موضوع الدراسة، وكذا البحث في مواقع الإنترنت.

2- المصادر الأولية: لمعالجة الجوانب التحليلية لموضوع الدراسة اتجهنا إلى جمع البيانات الأولية من خلال الاستبيان كأداة رئيسية للدراسة تستعمل خصيصا لهذا الغرض وقد تم توزيعها على عدد من موظفي و الطلبة و الأساتذة جامعة غرداية، وتم تحليلها بواسطة برنامج التحليل الإحصائي spss وذلك للتحقق من صحة الفروض الموضوعية للدراسة.

المطلب الثاني: خطوات تصميم وتنفيذ أداة الدراسة

قمنا بإعداد أداة الدراسة لمعرفة " الرقمنة الإدارية في المؤسسات العمومية جامعة غرداية -واقع و التحديات وقد اتبعنا الخطوات التالية لبناء الاستبيان:

- 1- الاطلاع على بعض الأدبيات والدراسات السابقة ذات الصلة بموضوع الدراسة، والاستفادة منها في بناء الاستبيان وصياغة فقراته، حيث تم الاعتماد على ذلك في صياغة فقرات الاستبيان.
- 2- استشارة المشرف وبعض أساتذة الكلية وفي تحديد محاور الاستبيان وفقراته.
- 3- تحديد المحاور الرئيسية التي يشملها الاستبيان، وتحديد الفقرات التي تقع تحت كل محور من المحاور.

ميسون إسماعيل محمود الفقعاوي ، استراتيجيات إدارة الصراع التنظيمي و أثرها على الأداء الوظيفي لدى العاملين " ، رسالة ماجستير ، قسم إدارة الأعمال ، جامعة الأزهر ، كلية الاقتصاد و العلوم الإدارية ، غزة ، فلسطين ، 2017،

4- تصميم الاستبيان في صورته الأولية أنظر الملحق رقم (01).

5- مراجعة الاستبيان من قبل مشرف الدراسة..

6- في ضوء آراء المحكمين وتوجيهات المشرفين تم تعديل بعض فقرات الاستبيان من حيث التعديل والحذف والإضافة، ليستقر في صورته النهائية على 27 فقرة كما موضح في الملحق رقم (02).

المطلب الثالث: صدق وثبات الدراسة

1- صدق الدراسة:

عرف العتيبي صدق أداة الدراسة بأنه "مدى تمكن أداة جمع البيانات، أو إجراءات القياس من قياس المطلوب قياسه" ويعني ذلك أنه إذا تمكنت أداة جمع البيانات من قياس الغرض الذي صممت لقياسه، وبذلك تكون الأداة صادقة. ولذا قمنا باستخدام بعض الاختبارات لتقييم صدق فقرات الاستبيان وذلك للتأكد من صدقه وثباته كالتالي:

1-1- الصدق الظاهري (صدق آراء المحكمين):

عرفه بوحوش عمار بأنه "البحث عما يبدو أن الاختبار يقيسه ويتضح هذا النوع بالفحص المبدئي لمحتويات الاختبار وهو أن يختار الباحث عددا من المحكمين المتخصصين في مجال الظاهرة أو المشكلة موضوع الدراسة حيث تم عرض الاستبيان على مجموعة من المحكمين تألفت من 3 من أساتذة الكلية وأسماء المحكمين بالملحق رقم (20) بهدف إبداء الرأي فيما يتعلق بمدى صدق كل فقرة من فقرات الاستبيان وصلاحيته ومدى وملاءمتها لقياس ما وضعت لقياسه، وقد تم الاستجابة لآراء المحكمين وقد تم القيام بما يلزم من حذف وتعديل على ضوء الاقتراحات المقدمة، بذلك خرج الاستبيان في صورته النهائية، أنظر الملحق رقم (02).

1-2- صدق المحك:

الجدول رقم (03):معامل صدق المحك

معامل الصدق الذاتي	عدد العبارات
0.92	27

المصدر: من إعداد الطالبة على ضوء مخرجات spss24.0

وقد قمت بحسابه من خلال حساب معامل الارتباط ألفا كرو نباخ بهدف التحقق من مدى صدق الاستبيان ككل. وبين الجدول السابق أن المعامل يساوي 0.92 ومنه نلاحظ معامل الصدق قيمته عالية لذا يمكننا القول ان الأداة تتمتع بقدر عالي من الصدق لما ضعت لقياسه.

2- ثبات الدراسة:

المقصود بثبات الدراسة هو المدى الذي يصل إليه المقياس في إعطاء قراءات متقاربة عند كل مرة يتم استخدامه فيها أي إذا أعيد تطبيق الاستبيان على نفس العينة في نفس الظروف وتنحصر النتيجة بين الصفر والواحد ومن أشهر طرق قياس الثبات الأدوات المستخدمةتأ وهما معامل كرو نباخو التجزئة النصفية.

2-1- معامل ألفا كرو نباخ:

الجدول رقم (04):معامل ثبات الدراسة

معامل الثبات	عدد العبارات
0.85.	27

المصدر: من إعداد الطالبة على ضوء مخرجات spss24.0

وقد تحققت من ثبات الدراسة من خلال معامل ألفا كرو نباخو كانت النتيجة كما هو موضح في الجدول السابق

ومن الملاحظ ان قيمة ألفا كرو نباخ مرتفعة حيث بلغت 0.85، وهذا يعني أن الثبات مرتفع ودال إحصائيا.

2-2- التجزئة النصفية:

وهنا يطبق الاختبار مرة واحدة ثم تقسم العبارات إلى نصفين وقد قسمتها حيث يكون الجزء الأول للعبارات الفردية أما الثاني فالعبارات الزوجية ثم يحسب معامل الارتباط بين درجات نصف الاختبار و هذه الطريقة تقيس ثبات نصف الاختبار و ليس كله.

الجدول رقم (05): ثبات الدراسة (التجزئة النصفية)

الجزء الثاني			الجزء الأول		
معامل الصدق	قيمة الثبات	عدد العبارات	معامل الصدق	قيمة الثبات	عدد العبارات
0.870	0.757	13	0.843	0.712	14

المصدر: من إعداد الطالبة على ضوء مخرجات spss24.0

واضح من الجدول أعلاه أن قيمة الثبات عالية لكل من الجزئين حيث بلغت (0.712) للجزء الأول بينما في الجزء الثاني بلغت (0.757) وهذا ما يعني أن الثبات مرتفع ودال إحصائيا. وكون بذلك قد تأكدت من صدق وثبات استبيان الدراسة مما يجعلني على ثقة تام بصحة والاستبيان وصلاحيته لتحليل النتائج والإجابة عن أسئلة الدراسة واختبار فرضياتها.

2-3- الصدق البنائي:

يعتبر الصدق البنائي أحد المقاييس لصدق الأداة والذي يقيس مدى تحقق الأهداف التي تريد الأداة الوصول إليها، ويبين مدى ارتباط كل محور من محاور الدراسة بالدرجة الكلية لفقرات الاستبيان.

جدول رقم (06): معامل الارتباط في مجال الصدق البنائي

القيمة الاحتمالية	معامل بيرسون	المحور
0.042	0.324	هل تساهم تكنولوجيا معلومات والاتصال في تسهيل المهام الادارية داخل المؤسسة
0.000	0.861	هل استخدام الأنترنت يهدف الى التطور التكنولوجي
0.000	0.883	هل تعتمد في أداء مهامك على الأسلوب الحديث

المصدر: من إعداد الطالبة على ضوء مخرجات spss24.0

*الارتباط دال إحصائيا عند مستوى الدلالة $\alpha \leq 0.05$

**الارتباط دال إحصائيا عند مستوى الدلالة $\alpha \leq 0.01$

ويبين الجدول السابق أن جميع معاملات الارتباط في مجالات الاستبيان دالة إحصائيا عند مستوى معنوية أقل من 0.05.

المطلب الرابع: اختبار التوزيع الطبيعي

وحيث أن حجم العينة أقل من 50 فرد، فتمت باستخدام اختبار shapiro-wilk لاختبار ما إذا كانت البيانات تتبع

التوزيع الطبيعي من عدمه، وكانت النتائج كما هو موضح في الجدول التالي:

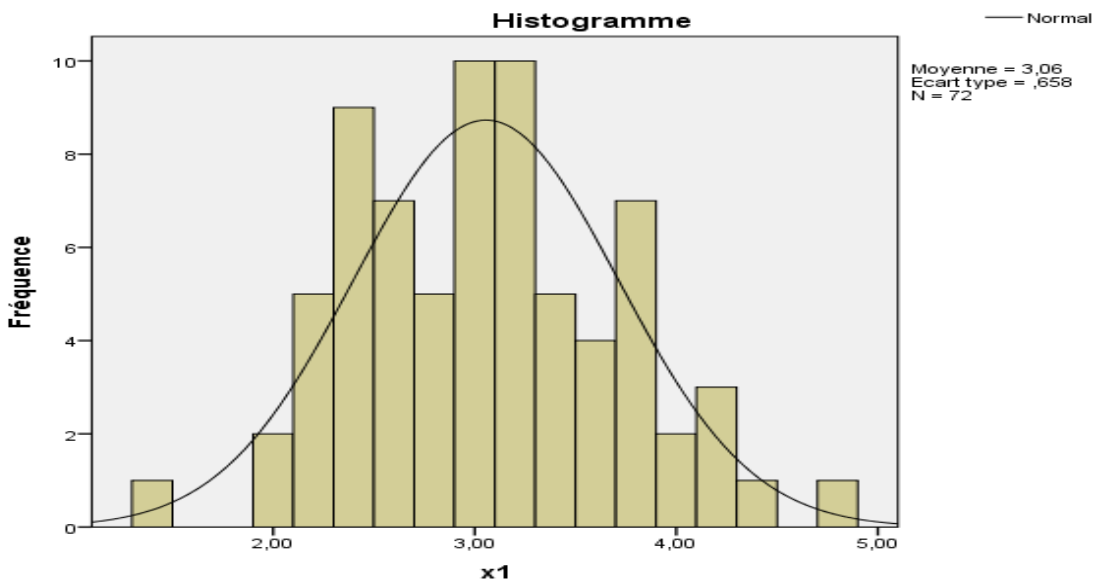
جدول رقم (07): نتائج اختبار التوزيع الطبيعي

المجال	قيمة الاختبار	القيمة الاحتمالية (sig)
X	0.967	0.28
Y	0.948	0.64

المصدر: من إعداد الطالبة على ضوء مخرجات spss24.0

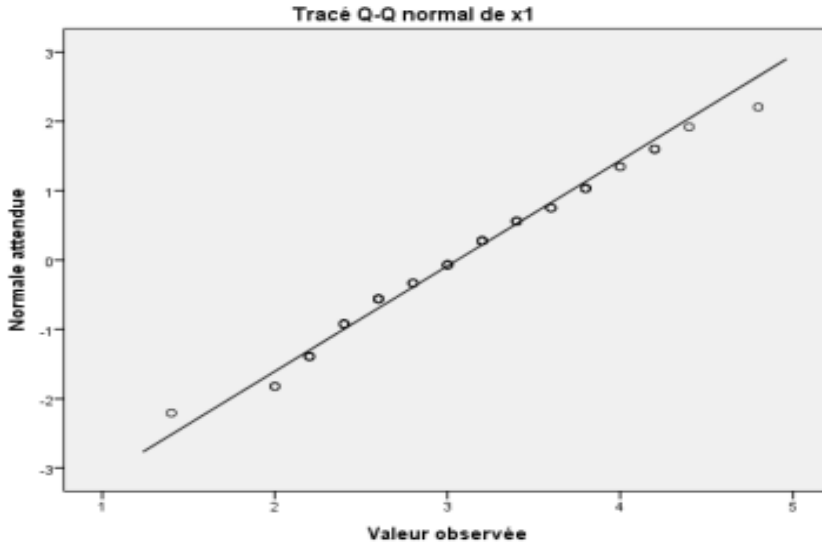
ومن النتائج الموضحة في الجدول أعلاه يتضح أن القيمة الاحتمالية لمعظم محاور الدراسة أكبر من مستوى الدلالة 0.05 وبذلك فإن توزيع البيانات لهذه المحاور تتبع التوزيع الطبيعي وهو ما يؤكد إمكانية تطبيق خطية النموذج حيث تم استخدام الاختبارات المعملية لتحليل البيانات واختبار الفرضيات.

الشكل رقم (11): منحنى التوزيع الطبيعي



المصدر: مخرجات برنامج spss 24.0

من خلال الشكل نلاحظ أن الدراسة تتبع التوزيع الطبيعي إلى حد كبير و هو يؤكد على استخدام الاختبارات المعملية.



المصدر: مخرجات برنامج spss 24.0

تمثل النقاط الموزعة على المحور العمودي القيم المتوقعة لدرجات التوزيع الطبيعي تقابلها الدرجات المعيارية للتوزيع الطبيعي على المحور الأفقي، نلاحظ أن نقاط الانتشار تقع بمحاذاة الخط المستقيم وعليه يمكن القول إن العينة تتبع التوزيع الطبيعي.

المبحث الثالث: نتائج الدراسة والاختبارات الإحصائية

خلال هذا المبحث سنقوم بتحليل نتائج الدراسة الميدانية حيث سيحتوي على عرض خصائص العينة المدروسة وكذا على عرض نتائج الدراسة، كما سيشتمل هذا المبحث على اختبار الفرضيات وبالتالي التعرف على تأثير الرقمنة الإدارية و مدى تحدياتها و واقعها في جامعة غرداية

وأحاول هنا عرض وتحليل النتائج والتعقيب عنها، واستعراض خصائص كل متغير لعين الدراسة للتحقق من صحة الفرضيات المطروحة في البحث وكذلك تحليل النتائج التي كشفت عنها الدراسة.

المطلب الأول: عرض خصائص مجتمع الدراسة

ويتكون مجتمع الدراسة من الموظفين و الأساتذة و الطلبة – جامعة غرداية بمختلف مستوياتهم ا حيث يتكون من

2671 يقسمون كالتالي:

الجدول رقم (09): توزيع مجتمع الدراسة

الفرع	الموظفين	الأساتذة	الطلبة
عدد العمال	80	70	2521

المصدر: من إعداد الطالبة معلومات Google موقع جامعة غرداية

من أجل تحديد عينة الدراسة قمنا بتمثيل بيانات الجزء الأول الخاص بالبيانات الشخصية التي وصفت الخصائص

الخاصة بمجتمع الدراسة.

1- الجنس: من مجموع 40 استمارة معالجة تم الحصول على الجدول التالي:

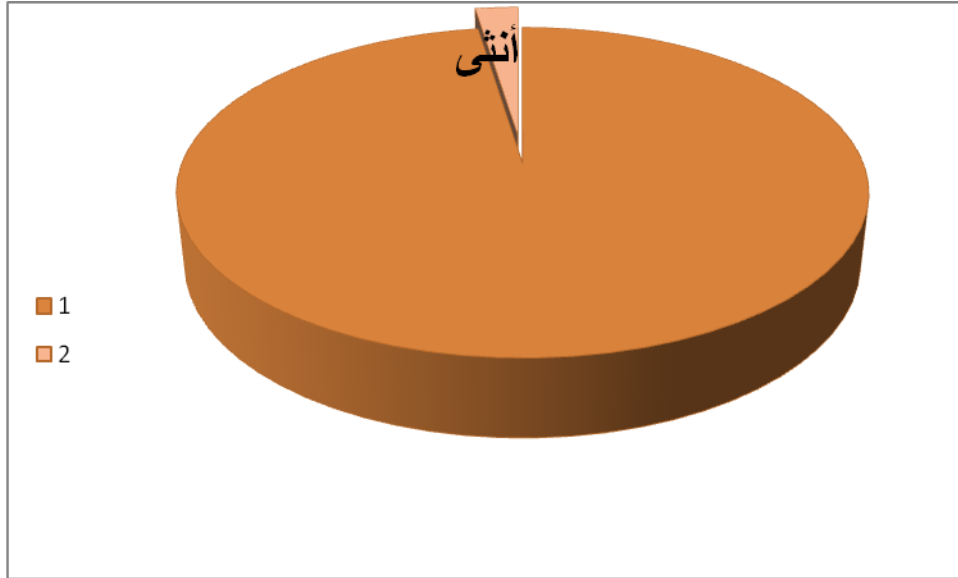
الجدول رقم (10): توزيع مجتمع الدراسة حسب الجنس

الفتة	التكرار	النسبة
ذكر	27	%67.5
أنثى	13	%32.5
المجموع	87	%100

المصدر: من إعداد الطالبة على ضوء مخرجات spss24.0

ومنه يمكن توضيح نتائج من الجدول أعلاه من خلال الشكل التالي:

الشكل تركيبة مجتمع الدراسة حسب الجنس



الاستبيان 2010 EXCEL المصدر: من مخرجات

يبين الجدول رقم (10) والشكل أعلاه أن ما نسبته (67.5%) من مجتمع الدراسة من الذكور و (32.5%) من

الإناث ومنه نلاحظ أن هناك اختلاف كبير بين النسبتين،

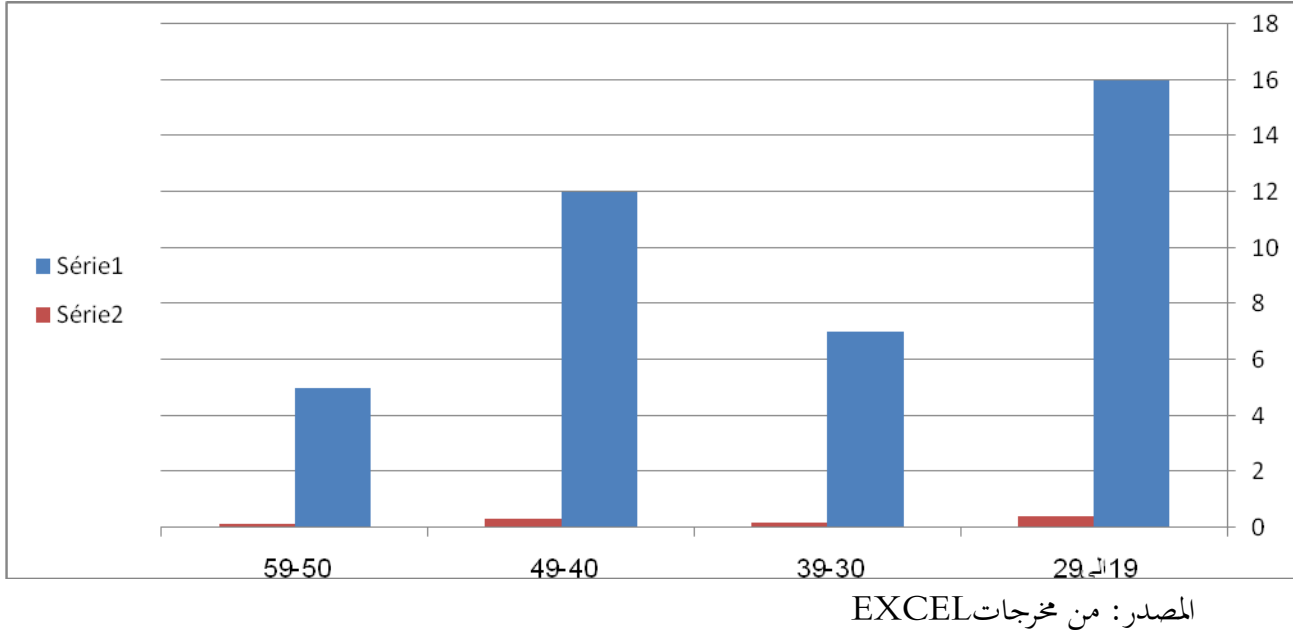
3العمر مجموع 40 استمارة معالجة تم الحصول على النتائج الموضحة في الجدول التالي:

الجدول رقم (11): توزيع مجتمع الدراسة حسب العمر

النسبة	التكرار	العمر
40.0%	16	19 إلى 29
17.5%	7	30-39
30.0%	12	40-49
12.5%	5	50-59
100%	40	المجموع

المصدر: من إعداد الطالبة على ضوء مخرجات spss24.0

الشكل: تركيبة مجتمع الدراسة حسب العمر



2010 على ضوء نتائج الاستبيان

ومنه يمكن توضيح نتائج الجدول أعلاه من خلال الشكل التالي:

نلاحظ من خلال الجدول والشكل السابقين، وجود نسبة 40.4% من فئة العمرية 29-19 أغلبهم طلبة تم تليها فئة 49-40 بنسبة 30.0% و أيضا بنسبة 17.5% فئة 39-30 وفي الأخير الدكتوراه بنسبة 12.5% من الفئة العمرية 59-50.

3المستوى مجموع 40استمارة معالجة تم الحصول على النتائج الموضحة في الجدول التالي:

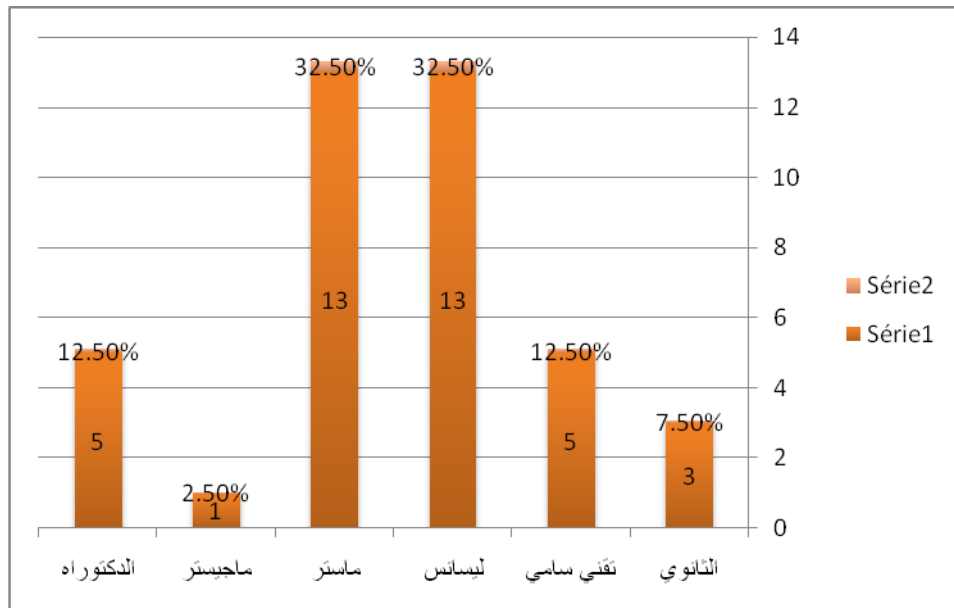
الجدول رقم (11): توزيع مجتمع الدراسة حسب المستوى

النسبة	التكرار	الفئة
7.5%	3	الثانوي
12.5%	5	تقني سامي

32.5%	13	ليسانس
32.5%	13	ماستر
2.5%	1	ماجستير
12.5%	5	الدكتوراه
100%	40	المجموع

المصدر: من إعداد الطالبة على ضوء مخرجات spss24.0

الشكل تركيبة مجتمع الدراسة حسب المستوى



المصدر: من مخرجات EXCEL 2010 على ضوء نتائج الاستبيان

ومنه يمكن توضيح نتائج الجدول أعلاه من خلال الشكل التالي:

نلاحظ من خلال الجدول والشكل السابقين، وجود نسبة 7.5% من الموظفين المنخرطين من الثانوية 12.5% تقني السامي ثم يليها ليسانس مكونة من طلبة و موظفين بنسبة 32.5% تم الماستر و اغلبهم طلبة بنسبة 32.5% و بأقل نسبة الماجيستر 2.5% وفي الأخير الدكتوراه بنسبة 12.5%.

4 الخبرة المهنية : من مجموع 40 استمارة معالجة تم الحصول على النتائج الموضحة في الجدول التالي:

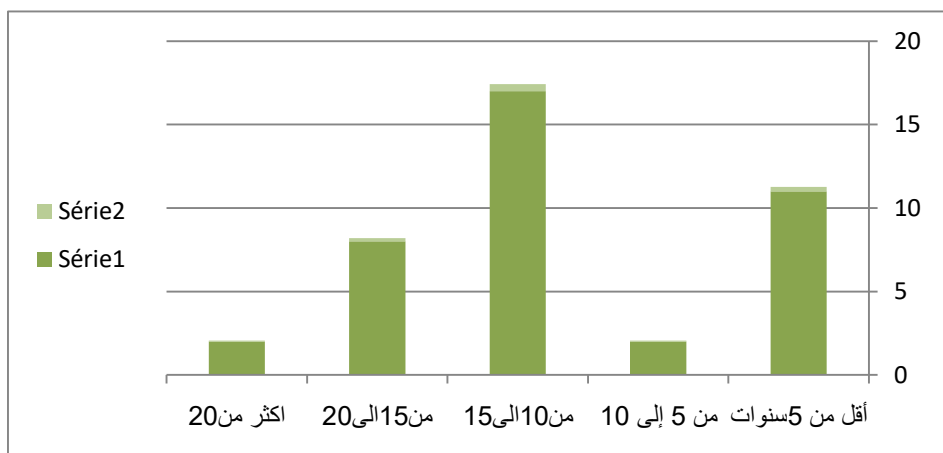
الجدول رقم(14): توزيع مجتمع الدراسة حسب سنوات الخدمة

الفئة	التكرار	النسبة
أقل من 5 سنوات	11	27.5%
من 5 إلى 10	2	5.0%
من 10 إلى 15	17	42.5%
من 15 إلى 20	8	20.5%
أكثر من 20	2	5.0%
المجموع	40	100%

المصدر: من إعداد الطالبة على ضوء مخرجات spss24.0

ومنه يمكن توضيح نتائج الجدول أعلاه من خلال الشكل التالي:

الشكل رقم(15): تركيبة مجتمع الدراسة حسب عدد سنوات الخدمة:



المصدر: من مخرجات EXCEL 2010 على ضوء نتائج الاستبيان

ونلاحظ من الجدول والشكل السابقين أن الفئة الغالبة في الجامعة هم من تفوق سنوات خدمتهم بين 10 سنوات و15 سنة حيث تشكل ما نسبته 42.5% من أفراد العينة، في حين نجد أن من تقل سنوات خدمتهم أكثر من 20 سنة بنسبة 5.0%.

4 الوظيفة : من مجموع 40 استمارة معالجة تم الحصول على النتائج الموضحة في الجدول التالي:

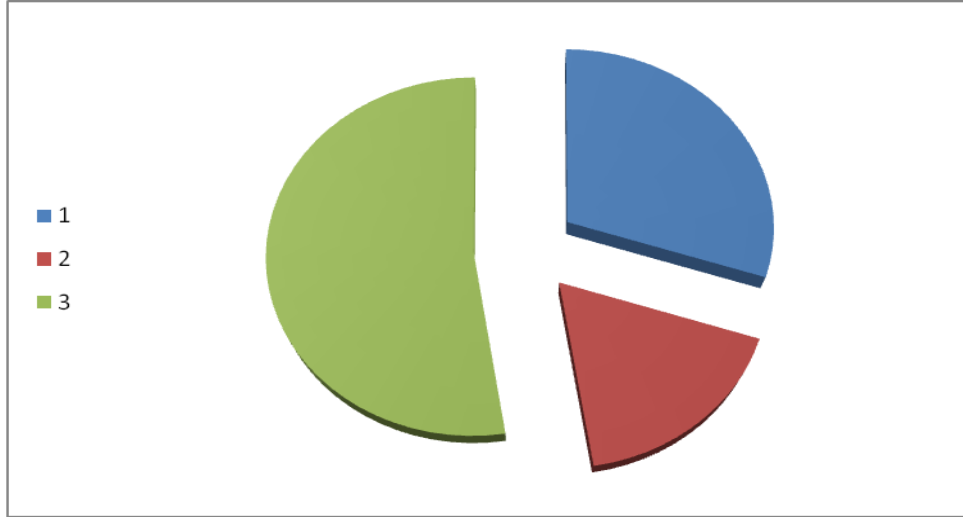
الجدول رقم(14): توزيع مجتمع الدراسة حسب الوظيفة

الوظيفة	التكرار	النسبة
الموظف	12	30.0%
الأستاذ	7	17.5%
الطالب	21	52.5%
المجموع	40	100%

المصدر: من إعداد الطالبة على ضوء مخرجات spss24.0

ومنه يمكن توضيح نتائج الجدول أعلاه من خلال الشكل التالي:

الشكل رقم (15): تركيبة مجتمع الدراسة حسب الوظيفة



المصدر: من مخرجات EXCEL 2010 على ضوء نتائج الاستبيان

ونلاحظ من الجدول والشكل السابقين أن الوظيفة الغالبة في الجامعة هم الطلبة نسبته 52.5%

المطلب الثاني: المجالات المعتمدة لتحديد الاتجاه العام للعبارات

تم تحديد طول الخلايا في مقياس ليكرث الخماسي من خلال المدى بين درجات المقياس (5-1=4) ومن ثم تقسيمه على أكبر قيمة في المقياس للحصول على طول الخلية أي (0.80=5/4) وبعد ذلك تم إضافة هذه القيمة إلى أقل قيمة في المقياس وذلك لتحديد الحد الأعلى لهذه الخلية، وهكذا أصبح الحد الأعلى لهذه الخلية، وهكذا أصبح طول الخلايا كما هو موضح في الجدول التالي:

الجدول رقم (15): مجالات المتوسط الحسابي لتحديد الاتجاهات العامة للعبارات

طول الخلية	درجة الموافقة
من 1 إلى 1.80	غير موافق بشدة

غير موافق	أكبر من 1.80 إلى 2.60
موافق إلى حد ما	أكبر من 2.60 إلى 3.40
موافق	أكبر من 3.40 إلى 4.20
موافق بشدة	أكبر من 4.20 إلى 5

المصدر: من إعداد الطالبة بالاعتماد على نموذج ليكارث الخماسي

ولتفسير نتائج الدراسة والحكم على مستوى الاستجابة، اعتمدنا على ترتيب المتوسطات الحسابية على مستوى المجالات للاستبيان ومستوى الفقرات في كل مجال، وقد حددنا اتجاه العبارات حسب المجالات المعتمدة.

المطلب الثالث: دراسة اتجاهات الدراسة

تم استخدام المتوسط الحسابي والانحراف المعياري والنسب المئوية والتكرارات لمعرفة درجة الموافقة.

1- تحليل اتجاهات عبارات

1-1- تحليل اتجاهات عبارات محور تكنولوجيا المعلومات و الاتصال:

جدول رقم (16): اتجاه إجابات أفراد العينة على عبارات المحور الأول

العبرة	تكنولوجيا المعلومات و الاتصال	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	الاتجاه
01	هل تساهم تكنولوجيا المعلومات و الاتصال في تسهيل المهام الإدارية	4.88	0.33	موافق بشدة

			داخل المؤسسة	
02	هل استخدام الأنترنت يهدف إلى التطور التكنولوجي	4.70	46.0	موافق بشدة
03	هل تعتمد في أداء مهامك على الأسلوب الحديث	4.60	0.63	موافق بشدة
	متوسط عبارة المحور الأول	4.73	0.37	موافق بشدة

المصدر: spss 24.0 من إعداد طالبة

من الجدول أعلاه يتضح أن متوسط عبارات المحور الأول (تكنولوجيا المعلومات والاتصال) هو 4.73 والذي يتجه

إلى درجة موافق بشدة أن العبارة 03 هي أقل تجانسا 0.63 بينما العبارة 01 هي درجة أعلى تجانسا 0.33.

1-2- تحليل اتجاهات عبارات محور الرقمنة:

العبارة	الرقمنة	متوسط حسابي	الانحراف المعياري	الاتجاه
1	هل أنت مع الرقمنة	4.65	0.62	موافق بشدة
2	هل سبب التحول من الإدارة التقليدية إلى الرقمنة الإدارية هو حصول على خدمة أسهل	4.60	0.63	موافق بشدة
3	تعمل الرقمنة على خلق عملية تفاعل بينكم	3.95	1.01	موافق

4	تحويل إلى الرقمنة نتيجة لفشل الإدارة التقليدية	3.70	1.24	موافق
5	هل الرقمنة واضحة لجميع الإداريين و أساتذة و الطلبة	4.10	1.08	موافق
6	هل قدمت عملية الرقمنة تسهيلات للموظفين و أساتذة و الطلبة	4.48	0.64	موافقة بشدة
7	هل أنت مع الرقمنة الإدارية	4.60	0.62	موافق بشدة
8	تعتقد أن الرقمنة الإدارية سهلت الإجراءات	4.25	0.80	موافق بشدة
متوسط العبارات المحور الثاني		4.23	0.50	موافق بشدة

المصدر: spss 24.0 من إعداد طالبة

من الجدول أعلاه يتضح أن متوسط عبارات المحور الثاني (الرقمنة) هو 4.23 والذي يتجه إلى درجة موافق بشدة أن

العبارة 04 هي أقل تجانسا 1.24 بينما العبارة 01 و 07 هي درجة أعلى تجانسا 0.62 للعبارتين

3-تحليل اتجاهات عبارات محور: بناء مخطط الإدارة الرقمية في جامعة غرداية

جدول رقم (17): اتجاه إجابات أفراد العينة على عبارات المحور الثالث

العبرة	بناء مخطط الإدارة الرقمية في جامعة غرداية	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	الاتجاه
1	هل تتوفر جامعة غرداية على تطبيقات و برمجيات رقمية	4.08	0.94	موافق
2	هل يتم تحديد الموارد المالية من خلال تحديد أسعار تجهيزات الإدارة الرقمية داخل الجامعة	4.05	0.98	موافق

3	هل حققت عملية الرقمنة الأهداف المدرجة	4.00	1.10	موافق
4	هل استخدام الرقمنة أدى إلى تحسين خدمات الطلبة	4.27	1.01	موافق بشدة
متوسط العبارات المحور الثالث				
		4.10	0.77	موافق

المصدر: من إعداد الطالبة على ضوء مخرجات spss 24.0

من الجدول أعلاه يتضح أن متوسط عبارات المحور الثالث (بناء مخطط الادارة الرقمية في جامعة غرداية) هو 4.10 والذي يتجه إلى درجة موافق وأن العبارة الاولى هي اكبر تجانسا بين عبارات المحور بينما الثالثة هي الأكثر تجانسا.

1-3- تحليل اتجاهات عبارات محورين فعاليات الإدارة الرقمية و نشاط جامعة غرداية و تحديات التي تواجه الادارة الرقمية في جامعة غرداية:

جدول رقم (18): اتجاه إجابات أفراد العينة على عبارات المحور الرابع و الخامس

العبارة	-فعاليات الإدارة الرقمية و نشاط جامعة غرداية -تحديات التي تواجه الادارة الرقمية في جامعة غرداية:	المتوسط الحسابي	الانحراف المعياري	الاتجاه
1	هل تعمل جامعة غرداية على إدخال الإدارة الرقمية بصورة مباشرة في نشاطات و وظائف الحيوية	4.65	0.53	موافق بشدة
2	هل تطبيق الادارة الرقمية أدى إلى سرعة الاستجابة	4.65	0.58	موافق بشدة
3	هل تطبيق الرقمنة الإدارية أدى إلى تقليل الوظائف	4.50	0.71	موافق بشدة
4	هل تطبيق الرقمنة الإدارية يقلل الجهد	4.40	0.92	موافق بشدة

5	هل تطبيق الادارة الرقمية داخل الجامعة غرداية شكل صورة ذهنية جيدة على جامعة	4.30	0.88	موافق بشدة
6	هل انت راض على انجازات الادارة الرقمية داخل جامعتك	4.10	1.05	موافق
	هل استخدام الرقمنة زاد من حافظك في العمل	4.18		
7	تعمل الرقمنة على خلق التفاعل بين الادارة و الطالب	60.4	0.67	موافق بشدة
8	هل الملاحقة القانونية لمخترقي المعلومات تواجه صعوبة من خلال ضعف المراقبة	4.68	0.52	موافق بشدة
9	هل التمسك بالمركزية و عدم الرضا بالتغير يعتبر تحدي لتطبيق الرقمنة داخل جامعة غرداية	4.58	0.67	موافق بشدة
10	هل ساهمت عملية الرقمنة في تحسين مردودو العمل	4.48	0.81	موافق بشدة
11	هل تحقق أسلوب الإدارة بلا أوراق	2.18	1.33	غير موافق
	متوسط العبارات المحورين الرابع و الخامس	4.20	0.42	موافق بشدة

المصدر: من إعداد الطالبتين على ضوء مخرجات spss 24.0

من الجدول أعلاه يتضح أن متوسط عبارات المحور الرابع و الخامس (-فعاليات الإدارة الرقمية و نشاط جامعة غرداية تحديات التي تواجه الإدارة الرقمية في جامعة غرداية): 4.20 والذي يتجه إلى درجة موافق وأن العبارة 8 هي أكبر تجانسا بين عبارات المحور الخامس العبارة 11 هي اقل تجانس في محور الخامس بينما العبارة الأولى هي الأكثر تجانسا. في المحور الرابع وأيضا اقل تجانسا 1.25 هي العبارة 6 في المحور الرابع.

المطلب الرابع: اختبار الفرضيات ودراسة الفروقات المعنوية

بعد أن قمنا بالتطرق لنتائج التحليل الإحصائي للمتوسط الحسابي والاتجاه العام لآراء العينة سنقوم الآن باختبار الفرضيات:

1- اختبار الفرضيات الفرعية:

1-2- الفرضية الفرعية الأولى:

H_0 : لا يوجد أثر ذو دلالة إحصائية لرقمنة في جامعة - محل الدراسة عند مستوى الدراسة 5 %.

H_1 : يوجد أثر ذو دلالة إحصائية لرقمنة على الإدارة في جامعة غرداية محل الدراسة عند مستوى الدراسة 5 %.

الجدول رقم (20): معامل الارتباط ومعامل التحديد

نموذج	معامل الارتباط	معامل التحديد	مربع معامل التحديد	الخطأ المعياري للتحديد
1	0.573 ^a	0.329	0.311	0.35185

المصدر: من إعداد الطالبة على ضوء مخرجات spss 24.0

من الجدول السابق نلاحظ أن معامل الارتباط يساوي 0.573 ويعني ذلك أن العلاقة متوسطة وإيجابية بما أنها محصورة بين 0.33 الى 0.66 اذا العلاقة طردية

الجدول رقم (21): نتائج اختبار الفرضية الرئيسية (تحليل ANOVA)

النموذج	مجموع المربعات	درجة الحرية	متوسط المربعات	قيمة فيشر	القيمة الاحتمالية
الانحدار	2.304	1	2.304	18.608	0.000 ^b
الباقي	4.704	38	0.124		
المجموع	7.008	39			

المصدر: من إعداد الطالبة على ضوء مخرجات spss 24.0

من الجدول أعلاه نلاحظ أن القيمة الاحتمالية $\text{sig} = 0.000$ وهي أصغر من 0.05 ومنه نقبل الفرضية البديلة H1

القائلة بوجود تأثير الرقمنة الادارية في جامعة غرداية عند مستوى دلالة الفا اقل من 5

جدول رقم (22): معاملات خط الانحدار البسيط

النموذج	المعاملات المعيارية		المعاملات المعيارية	اختبار قيمة T	Sig
	B	الخطأ المعياري			
ثابت	1.650	0.595		2.774	0.000
X	0.586	0.136	.0.573	4.314	0.000

المصدر: من إعداد الطالبة على ضوء مخرجات spss 24.0

نلاحظ من الجدول القيمة الادارية (sig=0.000) أقل من ($0.05 \geq \alpha$) وهذا يعني قبول الفرضية البديلة H_1 ورفض الفرضية العدم، أي يوجد أثر ذو دلالة إحصائية عند مستوى معنوية ($0.05 \geq \alpha$) بين الرقمنة الادارية و التحديات و فعاليات الموحدة في الجامعة.

- معادلة الانحدار الخطي البسيط:

$Y =$ فعاليات الادارة الرقمية في نشاط جامعة غرداية و تحديات التي تواجه الادارة الرقمية في جامعة غرداية

$X =$ الرقمنة الادارية في مؤسسات العمومية

تدل المعادلة على أن هناك أثر لرقمنة الادارية على فعاليات الادارة الرقمية في نشاط جامعة غرداية و تحديات التي تواجه الادارة الرقمية

2-2- الرقمنة:

H_0 : لا يوجد أثر ذو دلالة إحصائية الرقمنة على فعاليات الادارة الرقمية في نشاط جامعة غرداية و تحديات محل الدراسة عند مستوى الدراسة 5%.

H_1 : يوجد أثر ذو دلالة إحصائية للرقمنة على فعاليات الادارة الرقمية في نشاط جامعة غرداية و تحديات محل الدراسة عند مستوى الدراسة 5%.

الجدول رقم (22): معامل الارتباط و معامل التحديد

نموذج	معامل الارتباط	معامل التحديد	مربع معامل التحديد	الخطأ المعياري للتحديد
1	0.638	0.407	0.391	0.33078

المصدر: من إعداد الطالبة على ضوء مخرجات spss 24.0

من الجدول السابق نلاحظ أن معامل معامل الارتباط يساوي 0.638 ويعني ذلك أن العلاقة متوسطة وإيجابية بما أنها تقترب من ال 1.

الجدول رقم (23): نتائج اختبار الفرضية الرئيسية (تحليل ANOVA)

النموذج	مجموع المربعات	درجة الحرية	متوسط المربعات	قيمة فيشر	القيمة الاحتمالية
الانحدار	2.850	1	2.850	26.050.	0.000
الباقي	4.158	38	0.109		
المجموع	7.008	39			

المصدر: من إعداد الطالبة على ضوء مخرجات spss 24.0

من الجدول أعلاه نلاحظ أن القيمة الاحتمالية $\text{sig} = 0.000$ وهي أصغر من 0.05 ومنه نقبل الفرضية الرئيسية القائلة بوجود الرقمنة على فعاليات الادارة الرقمية في نشاط جامعة غرداية و تحديات

جدول رقم (24): معاملات خط الإنحدار البسيط

Sig	اختبار قيمة T	المعاملات المعيارية		النموذج	
		Beta	الخطأ المعياري		
00.00	4.396		0.444	1.953	ثابت
0.000	5.104	.0.638	0.104	0.531	الرقمنة

المصدر: من إعداد الطالبة على ضوء مخرجات spss 24.0

نلاحظ من الجدول أن القيمة الاحتمالية للصراع داخل الجماعة ($\text{sig}=0.000$) أقل من ($0.05 \geq \alpha$) وهذا يعني قبول الفرضية البديلة ورفض الفرضية العدم، أي يوجد أثر ذو دلالة إحصائية عند مستوى معنوية ($0.05 \geq \alpha$) .

الرقمنة على فعاليات الإدارة الرقمية في نشاط جامعة غرداية و تحديات

- معادلة الانحدار الخطي البسيط:

2/: دراسة الفروق المعنوية

يتم دراسة وجود فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى دلالة 0.05 في إجابات العينة حول الرقمنة الادارية في

المؤسسات العمومية –تحديات و الواقع جامعة غرداية

للمتغيرات الشخصية التالية:

- الجنس

- العمر

- المستوى

- الخبرة

- المنصب

- عدد سنوات الخدمة

1- بالنسبة للجنس: لا توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى دلالة 0.05 في إجابات الموظفين حول

عملية تنمية الكفاءات البشرية في الشركة الوطنية لتوزيع الكهرباء والغاز-الأغواط- تعزى لمتغير الجنس.

H_0 لا توجد فروقات ذات دلالة إحصائية في إجابات المبحوثين الرقمنة الادارية و فعاليات و التحديات الادارية في

جامعة غرداية للجنس عند مستوى المعنوية $\alpha \leq 0.05$.

H_1 هناك فروقات ذات دلالة إحصائية في إجابات المبحوثين الرقمنة الادارية و فعاليات و التحديات الادارية في

جامعة غرداية للجنس عند مستوى المعنوية $\alpha \leq 0.05$.

الجدول رقم (25): اختبار T-test بالنسبة للجنس

المحور	اختبار ليفين		اختبار (t)					
	F	القيمة الاحتمالية sig	T	درجة الحرية	القيمة الاحتمالية الثنائية	متوسط الفرق	%95	
						القصوى	الدنيا	
	4.023	0.052	-2.072	83	0.045	-0.31333	-0.61951	-0.00715
X1	-	-	-2.424	36.995	0.020	-0.31333	-0.57523	-0.5143
X2	1.131	0.294	-1.784	83	0.082	-0.20000	-0.42691	0.02691
	-	-	-1.675	24.161	0.107	-0.20000	-0.44635	0.4635
X3	3.135	0.085	-0.605	38	0.549	-0.09200	-0.39987	0.21587

0.17227	-0.35627	-0.09200	0.485	37.201	-0.705	-	-	
0.20075	-0.37942	-0.08933	0.537	38	0.623-	0.096	2.919	Y
0.17438	-0.35304	-8933.0	0.497	37.535	-0.686			

المصدر: من إعداد الطالبة على ضوء مخرجات spss 24.0

من خلال الجدول أعلاه نلاحظ أنها لا توجد فروق معنوية ذات دلالة إحصائية حيث أن متوسطات أجا به الذكور والإناث كانت متقاربة، بالإضافة إلى أن كل القيم الاحتمالية sig كانت أكبر من (0.05)، في جميع المحاور الربعة وهو ما يثبت عدم وجود فروق ذات دلالة إحصائية في إجابات المبحوثين للجنس.

2- بالنسبة للعمر:

توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى دلالة 0.05 في إجابات الموظفين حول الرقمنة الادارية و فعاليات و التحديات الادارية في جامعة غرداية للمتغير العمر

H_0 لا توجد فروقات ذات دلالة إحصائية في إجابات المبحوثين نحو القيادة الإدارية تنمية الكفاءات البشرية تعزى للمستوى الوظيفي عند مستوى المعنوية $0.05 \leq \alpha$.

H_1 هناك فروقات ذات دلالة إحصائية في إجابات المبحوثين نحو الرقمنة الادارية و فعاليات و التحديات الادارية في جامعة غرداية تعزى للمستوى الوظيفي عند مستوى المعنوية $0.05 \leq \alpha$.

الجدول رقم (26) : إختبار (ANOVA) بالنسبة للعمر

القيمة الإحتمالية	F	مربع المتوسطات	درجة الحرية	مجموع المربعات		
0.942	0.130	0240.	3	0.072	بين المجموعات	x
-	-	1840.	36	6.638	بين المجموعات	
-	-	-	39	6.710	المجموع	
9510.	1140.	0.022	3	0.066	بين المجموعات	y
-	-	193 0.	36	6.942	بين المجموعات	
-	-	-	39	7.008	المجموع	

المصدر: من إعداد الطالبة على ضوء مخرجات spss 24.0

من خلال الجدول أعلاه نلاحظ أنجمل القيم الاحتمالية بالنسبة لكل المحاور أكبر من مستوى الدلالة 0.05، أي نقبل الفرضية العدمية، مما يدل على عدم وجود فروقات في إجابة المبحوثين الرقمنة الادارية و فعاليات و التحديات الادارية في جامعة غرداية عند مستوى المعنوية $\alpha \leq 0.05$.

3- بالنسبة لمستوى التعليمي

توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى دلالة 0.05 في إجابات الموظفين حول الرقمنة الادارية و فعاليات و التحديات الادارية في جامعة غرداية لمتغير لمستوى التعليمي.

H_0 لا توجد فروقات ذات دلالة إحصائية في إجابات المبحوثين نحو الرقمنة الادارية و فعاليات و التحديات الادارية في جامعة غرداية عند مستوى المعنوية $\alpha \leq 0.05$.

H_1 هناك فروقات ذات دلالة إحصائية في إجابات المبحوثين الرقمنة الادارية و فعاليات و التحديات الادارية في جامعة غرداية عند مستوى المعنوية $\alpha \leq 0.05$.

الجدول رقم (37): اختبار (ANOVA) بالنسبة المستوى التعليمي

القيمة الإحتمالية	F	مربع المتوسطات	درجة الحرية	مجموع المربعات		
9670.	1840.	0350.	5	1770.	بين المجموعات	X
-	-	2190.	34	6.533	بين المجموعات	
-	-	-	39	6.710	المجموع	
2430.	1.418	2420.	5	1.209	بين المجموعات	Y
-	-	1710.	34	5.799	بين المجموعات	
-	-	-	39	7.008	المجموع	

المصدر: من إعداد الطالبة على ضوء مخرجات spss 24.0

من خلال الجدول أعلاه نلاحظ أنجل القيم الاحتمالية بالنسبة لكل المحاور أكبر من مستوى الدلالة 0.05، أي نقبل الفرضية العدمية، مما يدل على عدم وجود فروقات في إجابة المبحوثين نحو القيادة الإدارية وتنمية الكفاءات البشرية عند مستوى المعنوية $\alpha \leq 0.05$.

- بالنسبة الخبر المهنية:

توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى دلالة 0.05 في إجابات الموظفين حول الرقمنة الادارية و فعاليات و التحديات الادارية في جامعة غرداية لمتغير الخبرة المهنية.

H_0 لا توجد فروقات ذات دلالة إحصائية في إجابات المبحوثين نحو الرقمنة الادارية و فعاليات و التحديات الادارية في جامعة غرداية عند مستوى المعنوية $\alpha \leq 0.05$.

H_1 هناك فروقات ذات دلالة إحصائية في إجابات المبحوثين الرقمنة الادارية و فعاليات و التحديات الادارية في جامعة غرداية عند مستوى المعنوية $\alpha \leq 0.05$.

الجدول رقم (37): اختبار (ANOVA) بالنسبة الخبرة المهنية

القيمة الإحتمالية	F	مربع المتوسطات	درجة الحرية	مجموع المربعات	
0.970	0.130	0.25	4	0.099	بين المجموعات
-	-	0.189	34	6.612	بين المجموعات
-	-	-	39	6.710	المجموع
					X
0.703	0.546	0.103	4	0.412	بين المجموعات
-	-	0.188	34	6.596	بين المجموعات
-	-	-	39	7.008	المجموع
					Y

المصدر: من إعداد الطالبة على ضوء مخرجات spss 24.0

من خلال الجدول أعلاه نلاحظ أنجل القيم الاحتمالية بالنسبة لكل المحاور أكبر من مستوى الدلالة 0.05، أي نقبل الفرضية العدمية، مما يدل على عدم وجود فروقات في إجابة المبحوثين الرقمنة الإدارية وفعاليات والتحديات الادارية في جامعة غرداية عند مستوى المعنوية $\alpha \leq 0.05$.

- بالنسبة للوظيفة

توجد فروق ذات دلالة إحصائية عند مستوى دلالة 0.05 في إجابات الموظفين حول الرقمنة الإدارية وفعاليات والتحديات الإدارية في جامعة غرداية لمتغير الوظيفة.

H_0 لا توجد فروقات ذات دلالة إحصائية في إجابات المبحوثين نحو الرقمنة الإدارية وفعاليات والتحديات الإدارية في جامعة غرداية عند مستوى المعنوية $\alpha \leq 0.05$.

H_1 هناك فروقات ذات دلالة إحصائية في إجابات المبحوثين الرقمنة الإدارية وفعاليات والتحديات الإدارية في جامعة غرداية عند مستوى المعنوية $\alpha \leq 0.05$.

الجدول رقم (37): اختبار (ANOVA) بالنسبة للوظيفة

القيمة الإحتمالية	F	مربع المتوسطات	درجة الحرية	مجموع المربعات	
0.244	1.465	0.246	2	0.492	بين المجموعات
-	-	0.168	37	6.218	بين المجموعات
-	-	-	39	6.710	المجموع

0.147	2.023	0.345	2	0.691	بين المجموعات	Y
-	-	0.171	37	6.317	بين المجموعات	
-	-	-	39	7.008	المجموع	

المصدر: من إعداد الطالبة على ضوء مخرجات spss 24.0

من خلال الجدول أعلاه نلاحظ أنجّل القيم الاحتمالية بالنسبة لكل المحاور أكبر من مستوى الدلالة 0.05، أي نقبل الفرضية العدمية، مما يدل على عدم وجود فروقات في إجابة المبحوثين نحو القيادة الإدارية وتنمية الكفاءات البشرية عند مستوى المعنوية $\alpha \leq 0.05$.

خلاصة:

تناولت في هذا الفصل دراسة حالة حول الرقمنة الإدارية في المؤسسات العمومية التحديات والواقع جامعة غرداية، حيث تطرقت إلى تقديم لمحة عامة حول الجامعة انطلاقاً من تعريفها إلى بعض التطبيقات الرقمية المستخدمة في جامعة غرداية ك البروغراس ماهي أهميته.

أما فيما يتعلق في دراسة الميدانية، فقد استخدمنا طريقة التحليل من خلال الاستبيان الذي تم توزيعه على عينة من مجتمع الدراسة 40 مفردة تم إلغاء 10 منها، تم التوصل إلى أن هنالك علاقة ذات دلالة إحصائية بين الرقمنة الإدارية على فعاليات وتحديات الإدارة في جامعة غرداية بحيث تم قبول الفرضية الرئيسية الأولى والفرضية الفرعية الثانية.



الخاتمة

تعتبر الرقمنة الإدارية من أهم التقنيات الحديثة التي أحدثته دون شك ثورة، نظرا لما توفره من سرعة استجابة ومرونة لمواكبة التطور التكنولوجي الحاصل الذي اوجد مجالا خصبا لتحويل من الإدارة التقليدية إلى الإدارة الالكترونية قصد تحسين نوعية الخدمة التي تقدم للمتعاملين حيث أصبحت ضرورة ملحة تفرضها متطلبات الواقع و مما يجعل المرفق العام قابل لتكيف مع مختلف المستجدات بهدف مسايرة استخدام التقنية المعلوماتية في تسير شؤون الأفراد والحرص على قيام بدوره على أكمل وجه

إن الرقمنة الإدارية بما لا يدع مجال لأدنى شك قد ساهمت والى حد بعيد في تعزيز القطاعات التي مستها هذه التجربة الجديدة التي أدت إلى تقريب الإدارة إلى المواطن من جهة أخرى قد عززت الثقة بين المواطن والإدارة من خلال إضافة الشفافية للحد من البيروقراطية مع محاربة الفساد الإداري رغم كل تلك الصعوبات التي تواجهها وعلى ضوء ما سبق تم التوصل إلى النتائج التالية:

- تتمثل الرقمنة الإدارية قفزة نوعية في عملية التسيير الإداري كونها تعمل على زيادة سرعة وفعالية تقديم الخدمات مع تقليص الظواهر السلبية مثل البيروقراطية و انعدام الشفافية
- لقد أدت الرقمنة الإدارية إلى تحسين الممارسات الإدارية و تعزيز الخدمة العمومية من خلال دقة السرعة في الأداء لكن لم تصل إلى الفعالية المطلوبة
- تعتبر الإدارة الإلكترونية آلية فعالة لتحسين أداء الإدارات العمومية والرفع من كفاءة مستخدميها، كما تعد وسيلة ناجعة لتقريب الإدارة من المواطن وكسب رضاه وثقته.

واعتمادا على ما تقدم تكون الاقتراحات كالتالي :

- زيادة الاهتمام على إدخال تكنولوجيا المعلومات والاتصال في مجال تسيير الإدارة العمومية تجاوبا مع متطلبات العصر الرقمي.

-
- تطوير العنصر البشري كونه أساس نجاح مشروع الإدارة الإلكترونية ..ة، و ذلك من خلال وضع برامج تدريبية ودورات تكوينية حول التقنيات الحديثة بهدف رفع كفاءة المواطنين وتحسين مستواهم.
 - العمل على تفعيل الرقابة للحد من الظواهر السلبية من أجل تحقيق الأمن الإلكترونية
- وأخيرا يمكن القول أنه نظرا لحدثة تجربة الرقمنة الإدارية في الجزائر مقارنة مع بعض الدول، ومع هذا ساهمت بشكل ملحوظ في تعزيز الخدمة العمومية رغم وجود عدة نقائص، لسيما غياب التنسيق بين القطاعات لتبادل البيانات والخبرات في مجال الإدارة الرقمية بهدف الوصول إلى التكامل الذي يجسد الحكومة الإلكترونية على أرض الواقع ، ولعل جائحة كورونا أدت إلى زيادة التفكير في تحقيق ذلك.

قائمة المصادر والمراجع

قائمة المصادر والمراجع

- محمد بن ذهبية: إشكالية السياحة الأجنبية بالجزائر في ظل تكنولوجيا الإعلام والاتصال أطروحة مقدمة لنيل شهادة الدكتوراه، العلوم الاقتصادية، كلية العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير، جامعة الصديق بن يحيى جيجل - ، 2016/2015، ص 47.
- ك. تكنولوجيا الاعلام و الاتصال الدكتور ياسر عبد الرحمان خلف الطبعة الاولى 2017 الجنادرية للنشر و التوزيع
- هاشم الشمري، نايا الليثي: الاقتصاد المعرفي، دار صفاء للنشر والتوزيع، عمان، 2008، ص 7
- مجلة الإعلام والمجتمع، المجلد 06 العدد 02 ديسمبر 2022
- [Information and Communication Technology \(ICT\): Meaning , Important](#)
- <https://mawdoo3.com> الساعة 11:09 التاريخ 2023/04/29
- الست فاطمة عبد الجواد: "أثر تكنولوجيا المعلومات في نظام الرقابة والأمور الداخلية
- توامي يعقوب، أثر استخدام المعلومات والاتصال على الأداء المالي للمؤسسة الاقتصادية، رسالة لنيل شهادة الماستر في العلوم الاقتصادية، كلية العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير، جامعة قاصدي مرباح ورقلة، 2013، ص 10.
- محمد الفاتح حمدي، مسعود بوسعدية، ياسين قرناي، تكنولوجيا الاتصال والإعلام الحديثة الاستخدام والتأثير، ط 1، مؤسسة كنوز للنشر والتوزيع، الجزائر، 2017 ص 17
- محمد شوقي شادي، الحاسب الالكتروني ونظم المعلومات، د/ط، دار النهضة، بيروت، 1983، ص 16.
- عاشور عبد الكرم، دور الإدارة الإلكترونية في ترشيد الخدمة العمومية في الجزائر، رسالة ماجستير، جامعة قسنطينة، الجزائر ص 321

قائمة المصادر والمراجع

- بشرّ عباس العالق، الإدارة الرقّمة، المجالات والتطبيقات ، مركز الإمارات للدراسات والبحوث الاستراتيجية 6005 ، ص 9
- مهري، سهيلة. المكتبة الرقمية في الجزائر : دراسة للواقع وتطلعات المستقبل .مقدمة لنيل درجة الماجستير في علم المكتبات. تخصص إعلام مهني وتقني. قسنطينة .جامعة منثوري، 2005م 2006_مص63
- بشيوه سامل، الرقمنة يفى المكتبات الجامعية الجزائرية – دراسة حالة المكتبة الجامعية المركزية بن يوسف بن خدة-، مذكرة ماجستير، كلية العلوم الإنسانية والاجتماعية، قسم علم المكتبات والتوثيق، جامعة بن يوسف بن خدة، الجزائر، 2008/2007
- أحمد يس ، نجلاء. الرقمنة وتقنياتها في المكتبات العربية. القاهرة: العربي للنشر والتوزيع، ص17
- مذكرة مكملة لنيل شهادة الماستر أكاديمي في علوم الإعلام و الاتصال تخصص: صحافة مكتوبة بعنوان أثر التوجه نحو الرقمنة وفعاليتها على الاتصال داخل المؤسسة من اعداد طالب صالح لبعير جوان 2010
- عبد الحفيظ سعيد مقدم، الاتجاهات الحديثة في تقويم الطلاب من منظور الجودة والاعتماد الأكاديمي، المجلة العربية للدراسات الأمنية والتدريب مجلد 24 العدد 49، الرياض 2008
- -محمد سمير أحمد، الإدارة الإلكترونية، دار المسيرة، ط1، عمان، الأردن، 2009 ، ص 73.
- احمد مشهور ، تكنولوجيا المعلومات وأثرها على التنمية الاقتصادية ، المؤتمر العربي الثالث للمعلومات الصناعية والشبكات، المنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم، 2003 ، ص7.
- الحمز م ير، المكتبات الرقمية والنشر الإلكترونية للوثائق، د.ط، دار اللمعية لنشر و توزيع قنطينة 2011ص174
- موقع [/http://numerisations.blogspot.com](http://numerisations.blogspot.com)

قائمة المصادر والمراجع

- http://numerisations.blogspot.com/2012/05/blog-post_9642.html استراتيجيات
- رقمنة مصادر المعلومات في المكتبات ومؤسسات المعلومات تاريخ 2023/04/28 الساعة 6:51
- أبو حمد، رضا؛ الموسوي، سنان (2001). (الإدارة: لمحات معاصرة . عمان: مؤسسة الوراق للنشر والتوزيع
- العلاق، بشير (2008). (الإدارة الحديثة: نظريات ومفاهيم . عمان: دار اليازوري العلمية للنشر والتوزيع
- غوامة فادي فؤاد ، مقابلة احمد حسنت ، درجة تطبّق الإدارة الإلكترونية فـ المدارس ، مديرية تربية ا ،
- جامعة القدس ، المفتوحات للأبحاث والدراسات التربوية ، مجلد 9 ، العدد 63 ، 2018 ، ص 23
- مذكرة مكملة لنيل شهادة الماستر في علوم الإعلام والاتصال تخصص: اتصال وعالقات عامة بعنوان
- الرقمنة الإدارية ودورها في تطوير العالقات العامة من اعداد الطالبة تركي لمياء 2019/2018
- رافت رضوان ، الإدارة الإلكترونية ، رئس مركز المعلومات ودع اتخاذ القرار ، القاهرة ص 05
- اثر التوجه نحو الرقمنة وفعاليتها على الاتصال داخل المؤسسة دراسة ميدانية لعينة من طلبة جامعة المسيلة
- مذكرة مجاستير من اعداد طالب صباح لعير تخصص صحافة 2020 جوان
- مريم خالص حسين، الحكومة الإلكترونية، مجلة كلية بغداد للعلوم الاقتصادية، وزارة المالية، العراق،
- 2013 ، ص 446
- فراحي وهيبية، الإدارة الإلكترونية كآلية لتحسين الخدمة العمومية، دراسة حالة بلدية البويرة، مذكرة مقدمة
- لنيل شهادة الماستر في علوم التسيير تخصا إدارة أعمام استراتيجية، 2019/2018 ، جامعة أكلي محند
- أولحاج، البويرة، ص 11
- عبد الله عثمان الطائش، منري (2016) عالقة الإدارة الإلكترونية والثقافة التنظيمية بالداء الوظيفي. 25 ص
- شوادي ، احمد محمد، 2016 الادارة الإلكترونية وتأثيرها في تطوير الأداء الوظيفي وتحسينه. ص 95

قائمة المصادر والمراجع

- احمد، فرج احمد2009 قسم دراسات المعلومات جامعة الأمام محمودين سعود الإسلامية الرقمنة داخل مؤسسات المعلومات ام خرجها؟ دراسة في الإشكاليات ومعايري الاختيار، العدد 4 يناير 2009
- بن السببتي، عبد الله، سعدي، ابتسام، معوقات تطبيق مشاريع الرقمنة بالمكتبات الجامعات الجزائرية
- صادق، الفتال، محيد ناصر، 2008 أمن المعلومات. دار اليازوري العلمية للنشر والتوزيع.
- حجاب، محمد منري، (2007) العالقات العامة في المؤسسات الحديثة، ط1، دار الفجر للنشر والتوزيع، القاهرة.
- بوزوالغ نور الدن ، بن عزوز عمار، الإدارة الإلكترونية كآلة لتحسن خدمة الإدارة العمومة، مجلة الإدارة والتنمية للبحوث والدراسات ، العدد 03 جوان 2008، دراسة حالة بلدة باب الوادي، الجزائر ، جامعة البلدة، ص 14
- بوادي، فاطنة، (2018) بوشنافة أحمد، تطبيق الإدارة الإلكترونية لعصرنة التسيير العمومي والتجارة والمالية.
- عريسي، محمد الطاهر. دور الارشيف ف النظام الوطن للمعلومات :دراسة تطبيقه على دار المحفوظات التاريخية ليا اكااديمية الفكر الجماهيري
- ميسون إسماعيل محمود الفقعاوي، استراتيجيات إدارة الصراع التنظيمي وأثرها على الأداء الوظيفي لدى العاملين"، رسالة ماجستير ، قسم إدارة الأعمال، جامعة الأزهر ، كلية الاقتصاد و العلوم الإدارية ، غزة ، فلسطين ، 2017،
- [/https://www.mesrs.dz/index.php/progres-ar](https://www.mesrs.dz/index.php/progres-ar) الساعة 12:00 التاريخ 25 ماي 2023
- مذكرة لنيل درجة الماستر في علم المكتبات تخصص اعلام علمي وتقني جامعة منتوري قسنطينة بعنوان المكتبة الرقمية في الجزائر "دراسة للواقع وتطلعات المستقبل من اعداد الطالبة مهيري سهيلة سنة 2005 م/2006م

قائمة المصادر والمراجع

➤ مذكرة لنيل درجة الماجستير تخصص إدارة الجماعات المحلية، جامعة الجبيلي بونعامة- خميس مليانة بعنوان

دور الرقمنة الإدارية في تحسين الخدمة العمومية وانعكاساتها على التنمية المحمية بالجزائر من اعداد الطالب

بن يوسف مصطفى مستاك 2017/2013

- رسالة مقدمة لنيل شهادة الماجستير بعنوان الرقمنة في المكتبات الجامعية الجزائرية دراسة حالة المكتبة

الجامعية المركزية من إعداد الطالب الباشيوة سالم السنة الدراسية 2008/2007.

الملاحق

الأستبيان

تحية طيبة...

أرجو التلطف بمنحي جزءا من وقتكم الإجابة عن أسئلة الاستبيان و التي جاءت لإسقاط أبعاد الدراسة على جانب الميداني حيث يتمثل موضوعنا في : رقمه الإدارة في المؤسسات العمومية الجزائرية -الواقع و التحديات- دراسة حالة جامعة غرداية , وقد تم اختياركم ضمن عينة البحث الإجابة على العبارات الواردة فيها, يرجى التكرم بالإجابة ع هذه الأسئلة بموضوعية لما لذلك من أصر كبير على صحة النتائج التي سوف يتوصل إليها البحث.

كما نعلمكم بأن هذه البيانات سوف تستخدم لأغراض البحث العلمي فقط و متعامل بسرية تامة.

تقبلوا منا فائق الاحترام و التقدير

من إعداد الطالبة:

الاستناد المشرف:

شلقى هاجر

ميلود غزير

الرقمنة

وهو أداة لتحسين الكفاءة وتقليل الإنفاق وتطبيق خدمات جديدة وبسرعة

ومرونة

الملاحق

الملحق رقم 01 الصورة أولية الاستبيان

يرجى تعبئة البيانات التالية بوضع علامة في المكان المخصص:

الرقم	العبارة	موافق بشدة	موافق	محايد	غير موافق	غير موافق بشدة
المحور الأول: الرقمنة						
1	هل أنت مع الرقمنة					
2	هل سبب تحول من الإدارة التقليدية إلى الرقمنة الإدارية هو حصول على خدمة أسهل					
3	تعمل رقمته على خلق عملية تفاعل بينكم					
4	تحول إلى الرقمنة نتيجة لفشل الإدارة التقليدية					
5	هل رقمته واضحة لجميع الإداريين و أساتذة و الطلبة					
6	هل قدمت عملية الرقمنة تسهيلات للموظفين و أساتذة و الطلبة					
7	هل أنت مع الرقمنة الإدارية					
8	تعتقد أن الرقمنة الإدارية سهلت الإجراءات					
المحور 2: بناء مخطط الإدارة الرقمية في جامعة غرداية						
1	هل تتوفر جامعة غرداية على تطبيقات و برمجيات الرقمية					

الملاحق

					هل يتم تحديد الموارد المالية من خلال تحديد أسعار تجهيزات الإدارة الرقمية داخل الجامعة	2
					هل حققت عملية الرقمنة الأهداف المدرجة	3
					هل استخدام الرقمنة أدى إلى تحسين خدمات الطلبة	4
المحور 3: فعاليات الإدارة الرقمية في نشاط جامعة غرداية						
					هل تعمل جامعة غرداية على إدخال الإدارة الرقمية بصورة مباشرة في النشاطات و الوظائف الحيوية لها	1
					هل تطبيق الإدارة الرقمية أدى إلى سرعة الاستجابة	2
					هل تطبيق الرقمنة الإدارية أدى إلى تقليل الوظائف	3
					هل تطبيق الرقمنة الإدارية يقلل من الجهد	4
					هل تطبيق الإدارة الرقمية داخل الجامعة غرداية شكل صورة ذهنية جيدة على الجامعة	5
					هل أنت راض على انجازات الإدارة الرقمية داخل جامعتك	6
					هل استخدام الرقمنة زاد من حافزك في العمل	7
					تعمل الرقمنة على خلق التفاعل بين الإدارة و الطالب	8

الملاحق

المحور 4: تحديات التي تواجه الإدارة الرقمية في جامعة غرداية					
					1 هل الملاحقة القانونية لمخترقي المعلومات تواجه صعوبة من خلال ضعف المراقبة
					2 هل التمسك بالمركزية وعدم الرضا بالتغير يعتبر تحدي لتطبيق الرقمنة داخل جامعة غرداية
					3 هل ساهمت عملية الرقمنة في تحسين مردود العمل
					4 ها تحقق أسلوب الإدارة بلا أوراق

الملحق رقم 02 صورة نهائية بعد التعديل

يرجى تعبئة البيانات التالية بوضع علامة في المكان المخصص:

الرقم	العبارة	موافق بشدة	موافق	محايد	غير موافق	غير موافق بشدة
المحور الأول: تكنولوجيا معلومات و الاتصال						
1	هل تساهم تكنولوجيا معلومات و الاتصال في تسهيل المهام الإدارية داخل المؤسسة					
2	هل استخدام الأنترنت يهدف إلى تطور التكنولوجي					
3	هل تعتمد في أداء مهامك على أسلوب الحديث					

الملاحق

المحور الأول : الرقمنة					
					1 هل أنت مع الرقمنة
					2 هل سبب تحول من الإدارة التقليدية إلى الرقمنة الإدارية هو حصول على خدمة أسهل
					3 تعمل رقمته على خلق عملية تفاعل بينكم
					4 تحول إلى الرقمنة نتيجة لفشل الإدارة التقليدية
					5 هل رقمته واضحة لجميع الإداريين و أساتذة و الطلبة
					6 هل قدمت عملية الرقمنة تسهيلات للموظفين و أساتذة و الطلبة
					7 هل أنت مع الرقمنة الإدارية
					8 تعتقد أن الرقمنة الإدارية سهلت الإجراءات
المحور 2: بناء مخطط الإدارة الرقمية في جامعة غرداية					
					1 هل تتوفر جامعة غرداية على تطبيقات و برمجيات الرقمية
					2 هل يتم تحديد الموارد المالية من خلال تحديد أسعار تجهيزات الإدارة الرقمية داخل الجامعة
					3 هل حققت عملية الرقمنة الأهداف المدرجة
					4 هل استخدام الرقمنة أدى إلى تحسين خدمات الطلبة
المحور 3: فعاليات الإدارة الرقمية في نشاط جامعة غرداية					
					1 هل تعمل جامعة غرداية على إدخال الإدارة الرقمية بصورة مباشرة في النشاطات و الوظائف الحيوية لها
					2 هل تطبيق الإدارة الرقمية أدى إلى سرعة الاستجابة

الملاحق

					هل تطبيق الرقمنة الإدارية أدى إلى تقليل الوظائف	3
					هل تطبيق الرقمنة الإدارية يقلل من الجهد	4
					هل تطبيق الإدارة الرقمية داخل الجامعة غرداية شكل صورة ذهنية جيدة على الجامعة	5
					هل أنت راض على انجازات الإدارة الرقمية داخل جامعتك	6
					هل استخدام الرقمنة زاد من حافزك في العمل	7
					تعمل الرقمنة على خلق التفاعل بين الإدارة و الطالب	8
المحور 4: تحديات التي تواجه الإدارة الرقمية في جامعة غرداية						
					هل الملاحقة القانونية لمخترقي المعلومات تواجه صعوبة من خلال ضعف المراقبة	1
					هل التمسك بالمركزية وعدم الرضا بالتغير يعتبر تحدي لتطبيق الرقمنة داخل جامعة غرداية	2
					هل ساهمت عملية الرقمنة في تحسين مردود العمل	3
					ها تحقق أسلوب الإدارة بلا أوراق	4

المحكمين:

استاد غزيل ميلود - الاستاد بعاج هشام من جامعة الاغواط - الأستاذة بهاز لويزة - الاستاد علي خناش من جامعة ورقلة.

